

『書類作成』コース

カリキュラム

- 1 オリエンテーション
- 2 履歴書とは
- 3 キャリアシートの作成
- 4 自分らしさをPRしましょう
- 5 企業を知る
- 6 志望動機のまとめ方
- 7 作成の方法とチェックポイント
- 8 送付状の作成
- 9 まとめ

～令和5年度（下期） 開催予定日～

8月9日（水）	8月30日（水）	9月13日（水）
9月27日（水）	10月11日（水）	11月15日（水）
12月13日（水）	1月24日（水）	2月14日（水）
2月28日（水）	3月13日（水）	3月27日（水）

- ◆時間：13:00～15:30
- ◆会場：ハローワーク札幌東 分庁舎セミナールーム
- ◆定員：18名（予約先着順）
- ◆申込み：当所相談窓口またはお電話にてお申し込みください
- ◆問合せ：ハローワーク札幌東（Tel 011-805-0016）

- *受講料は無料です 筆記用具をご持参ください
- *雇用保険の求職活動の実績になります