

求職申込書の書き方

(注) ここで記入した内容をご本人の承諾なく求人企業などに伝えることはありません。安心してご記入ください。

【求職情報公開】【求職情報提供】【ハローワークからの連絡可否】
裏面の説明をご覧ください。

【希望賃金】
手取り額ではなく、税金や社会保険料などが引かれる前の金額を記入してください。前職の給与明細を参考にしてもよいでしょう。

◆フルタイム希望の方：希望賃金を月額で記入してください。
◆パート希望の方：希望賃金を時間額で記入してください。月額の場合には「就業についての条件・その他の希望」欄に希望額を記入してください。

【「求職者マイページ」について】
ハローワークインターネットサービス上に、あなた専用の「求職者マイページ」を開くと、以下のサービスが利用でき、お仕事探しがより便利になります。

- 求人の検索条件や気になった求人を保存することができます。
- ハローワークでご紹介した求人内容や応募履歴を確認することができます。
- ハローワークから職業紹介（オンラインハローワーク職業紹介）を受けることや、ご自身で求人へ直接応募（オンライン自主応募）することができます。

マイページの開設を希望される場合は、ログインアカウントとして使用するEメールアドレスを記入してください。サービス内容や開設手続きについては、窓口でご案内いたします。

【就業形態】
◆就業形態
「フルタイム」：正社員の他、正社員と同じ就業時間で働くことを希望する場合に印をつけてください。
「パート」：正社員よりも短い就業時間で働くことを希望する場合に印をつけてください。

◆雇用期間
「定めなし」「定めあり（4ヶ月以上）」「定めあり（4ヶ月未満）」「日雇（日々雇用又は1ヶ月未満）」のいずれかに印をつけてください。

◆就業形態についての希望
「正社員希望」：正社員を希望する場合は印をつけてください。
「派遣可」：派遣労働者として働くことも可能な場合は印をつけてください。
「請負可」：実際に雇用される会社ではなく、仕事を発注した会社の現場で働くことになる請負事業所からの求人への応募も可能な場合は印をつけてください。

【希望する仕事】
希望する職種・内容はできるだけ詳しく記入してください。希望する業界があれば、それも記入してください。経験の有無や年数についても該当するものに印をつけてください。

【希望勤務時間】
24時間表記で記入してください。勤務時間はできるだけ幅広く記入した方が求人の選択の幅が広がります。夜勤や交替制（シフト制）が可能な場合は「可」にチェックしてください。

◆パート希望の場合
1日あたりの就業時間や週あたりの就業日数についての希望も記入してください。

求職申込書【表面】

受付年月日 令和 年 月 日

北見市内及び近郊のハローワークをご利用いただけます。地域によって様式が異なる場合があります。

フリガナ 氏名	アシタ ユウキ 明日 勇氣	性別	<input checked="" type="checkbox"/> 男性 <input checked="" type="checkbox"/> 女性 <input type="checkbox"/> 記入しない	生年月日	昭和 55年 3月 1日 平成 (39歳)	該当する場合はチェックしてください。 <input type="checkbox"/> 障害あり(※1) <input type="checkbox"/> 未就職業者(※2)
住所	〒 090-0000 北見市〇〇〇〇-2-1 〇〇〇マンション〇〇〇号室					
最寄り駅	〇〇〇線 △△△ (駅) バス停・その他()					
最寄り駅から自宅までの交通手段	徒歩 自転車・バイク・自動車・その他() 所要時間 5分					
電話番号	00-0000-1234 (宅) 携帯電話 00-0000-2345					
Eメールアドレス	yuuuuki8689@halo.wa.ku <input checked="" type="checkbox"/> 求職者マイページの開設を希望する					

① 基本情報

求職情報公開	<input checked="" type="checkbox"/> 求職情報を公開する(求人者からのリクエストがある場合があります。)(※3) <input type="checkbox"/> 求職情報を公開しない「求職情報を公開する」を選択した場合、本様で表示されている各公開項目の公開可否を★印欄に記載してください。
求職情報提供	<input checked="" type="checkbox"/> 地方自治体・地方版ハローワーク、民間人材ビジネスとも可 <input type="checkbox"/> 地方自治体・地方版ハローワークのみ可 <input type="checkbox"/> 民間人材ビジネスのみ可 <input type="checkbox"/> 地方自治体・地方版ハローワーク、民間人材ビジネスとも不可
ハローワークからの連絡可否	<input checked="" type="checkbox"/> 連絡可 (郵便・電話・携帯電話) <input type="checkbox"/> 連絡不可

② 求職希望情報

就業形態	<input checked="" type="checkbox"/> フルタイム <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 季節労働	雇用期間	<input checked="" type="checkbox"/> 定めなし <input type="checkbox"/> 定めあり(4ヶ月以上) <input type="checkbox"/> 定めあり(4ヶ月未満) <input type="checkbox"/> 日雇(日々雇用又は1ヶ月未満)	希望がある項目全てに印をつけてください。	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員希望 <input type="checkbox"/> 派遣可 <input type="checkbox"/> 請負可
希望する仕事1(※4)	職種 経理事務	内容 経理業務全般(できれば決算業務を希望)	(経験() 経験なし <input checked="" type="checkbox"/> 3年未満 <input type="checkbox"/> 3年以上)	公開	
希望する仕事2(※4)	職種 一般事務	内容 一般事務全般(総務・経理・人事など)	(経験() 経験なし <input type="checkbox"/> 3年未満 <input checked="" type="checkbox"/> 3年以上)	公開	

③ 希望勤務時間

希望勤務時間	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	始業時間 8時30分 ~ 終業時間 17時30分	1日の希望時間(パート希望の場合のみ記入) 時間程度	週の希望日数(パート希望の場合のみ記入) 日程度
希望休日	休日希望 <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input checked="" type="checkbox"/> 日	<input checked="" type="checkbox"/> 夜勤 <input type="checkbox"/> 交代制(シフト制)	<input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 不可
週休二日制	週休二日制(フルタイム希望の場合のみ記入) <input checked="" type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 不問	<input type="checkbox"/> 祝日 <input checked="" type="checkbox"/> その他(夏季休暇、年末年始休暇等)	<input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 不可	公開

④ 希望勤務地・賃金

希望勤務地(※4)	希望勤務地(※4): 北見市内での勤務を希望	交通手段: <input checked="" type="checkbox"/> 徒歩 <input checked="" type="checkbox"/> 電車 <input type="checkbox"/> 車 <input type="checkbox"/> バイク <input type="checkbox"/> 自転車 <input checked="" type="checkbox"/> バス で [30] 分以内	マイカー通勤の希望: <input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし	在宅勤務の希望: <input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし
U/Iターン希望	U/Iターン希望 <input type="checkbox"/> あり(U/Iターン先都道府県の希望(3つまで):) <input checked="" type="checkbox"/> なし	転居	<input type="checkbox"/> 可(単身・家族共) <input checked="" type="checkbox"/> 不可 <input type="checkbox"/> 公開 <input checked="" type="checkbox"/> 非公開	海外勤務 <input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 不可 <input type="checkbox"/> 公開 <input checked="" type="checkbox"/> 非公開

(※1) 障害者として求職活動を希望する場合は選択してください。
(※2) 学校等を卒業又は修了した日の翌日以降、一度も就職していない場合を指します。
(※3) 求職情報を公開するを選択した場合には、希望職種、希望勤務地、最終学歴、免許・資格等が求人者に公開されます。その他、求人者からリクエストがあり、ハローワークから連絡することがあります。なお、「公開・非公開」マークがある項目は、公開の可否を選択することができます。
(※4) 更に追加が必要な場合は続報をご利用ください。
(※5) 直近のものから順番に記載してください。

求職申込書【裏面】

④ 希望勤務地・賃金

希望賃金	<input checked="" type="checkbox"/> 希望月収(税込) (20 万円以上) <input type="checkbox"/> 希望時間額(パート希望の場合) (円以上)	家庭の状況	配偶者: <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし 扶養家族: 〇 人
仕事をすることで留意を要する家族(乳幼児・要介護者等)	<input checked="" type="checkbox"/> あり (小学校低学年1人、高学年1人) <input type="checkbox"/> なし	仕事をすることで身体上注意する点	<input type="checkbox"/> あり () <input checked="" type="checkbox"/> なし
就職についての条件・その他の希望	*障がい者手帳を持っている又は自立支援医療受給者証を持っている、統合失調症・そううつ病(そう病、うつ病を含む)・てんかんが現在通院中である <input type="checkbox"/> はい <input checked="" type="checkbox"/> いいえ 育児(小学生2人)しながらの就業であるため、授業参観や急な病気等への対応に配慮いただける職場を希望		
こだわり条件(3つまで選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> 職種(仕事の内容) <input type="checkbox"/> 勤務時間 <input type="checkbox"/> 就業形態 <input checked="" type="checkbox"/> 休日 <input type="checkbox"/> 勤務地 <input type="checkbox"/> 賃金		

⑤ 学歴・資格

学歴	最終学歴: <input type="checkbox"/> 小学 <input checked="" type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> 高等学校専攻科 <input type="checkbox"/> 高等(5年制) <input type="checkbox"/> 専修・専門 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 公開 区分: <input checked="" type="checkbox"/> 卒業・修了 <input type="checkbox"/> 卒業・修了予定 <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> 在学中 卒業年月(公開対象外): 大正・昭和 平成 令和 11年 3月 専攻科目: 商業科 備考:	公開
訓練受講歴(※4)	機関(訓練校・各種学校): 〇〇〇〇〇〇校 学科(コース)名: オフィスプロフェッショナル科 科目内容: Microsoft Office 実践的なスキルの習得 受講期間: 昭和 平成 令和 31年 1月 7日 ~ 昭和 平成 令和 31年 3月 28日	公開
免許・資格(※4)	普通自動車運転免許: <input checked="" type="checkbox"/> あり() 限定なし <input checked="" type="checkbox"/> AT限定 <input type="checkbox"/> なし 日商簿記2級 MOS Wordエキスパート MOS Excelエキスパート 左に書ききれない場合はここに記載してください。 「〇〇会計」実務で操作可能	公開
PCソフト・PCスキル	文書作成ソフト <input type="checkbox"/> 不可 <input checked="" type="checkbox"/> 可 Word (<input checked="" type="checkbox"/> 使用可 <input type="checkbox"/> 入力程度) 表計算ソフト <input type="checkbox"/> 不可 <input checked="" type="checkbox"/> 可 Excel (<input type="checkbox"/> 使用可 <input checked="" type="checkbox"/> 入力程度) プレゼンテーション資料作成ソフト <input type="checkbox"/> 不可 <input checked="" type="checkbox"/> 可 PowerPoint (<input type="checkbox"/> 使用可 <input checked="" type="checkbox"/> 入力程度) その他のソフト	公開

⑥ 経験した主な仕事

経験した主な仕事1(※4,5)	就業形態: <input checked="" type="checkbox"/> 雇用 <input type="checkbox"/> 自営 事業所名: (株)ハローワーク商事 職種: 経理事務 退職時(現在の)税込月収: 24 万円 (<input checked="" type="checkbox"/> 正社員・ <input type="checkbox"/> パート・ <input type="checkbox"/> 派遣・ <input type="checkbox"/> 季節・ <input type="checkbox"/> その他) 仕事内容: 現金出納、伝票起票、仕入力、売掛金・買掛金管理、請求書発行、決算補助など 在籍期間: 昭和 平成 令和 28年 4月 ~ 昭和 平成 令和 30年 12月 働いていた(いる)期間: 約 2年 9ヶ月間 現在の状況: <input checked="" type="checkbox"/> 既退職 <input type="checkbox"/> 在職中 退職理由: <input checked="" type="checkbox"/> 自己都合 <input type="checkbox"/> 期間満了 <input type="checkbox"/> 定年退職 <input type="checkbox"/> 解雇・雇止め <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> その他()	公開
経験した主な仕事2(※4,5)	就業形態: <input checked="" type="checkbox"/> 雇用 <input type="checkbox"/> 自営 事業所名: ハローワーク建設(有) 職種: 一般事務 退職時(現在の)税込月収: 24 万円 (<input checked="" type="checkbox"/> 正社員・ <input type="checkbox"/> パート・ <input type="checkbox"/> 派遣・ <input type="checkbox"/> 季節・ <input type="checkbox"/> その他) 仕事内容: 電話対応、来客対応、郵便物発送・収受、労務管理、公的機関への書類提出など 在籍期間: 昭和 平成 令和 15年 4月 ~ 昭和 平成 令和 18年 3月 働いていた(いる)期間: 約 3ヶ月間 現在の状況: <input checked="" type="checkbox"/> 既退職 <input type="checkbox"/> 在職中 退職理由: <input checked="" type="checkbox"/> 自己都合 <input type="checkbox"/> 期間満了 <input type="checkbox"/> 定年退職 <input type="checkbox"/> 解雇・雇止め <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> その他()	公開

【就職についての条件・その他の希望】
就職するうえで考慮してもらいたいこと、就職先に望むこと、その他就職に関する希望があれば何でも記入してください。
(記入例)
・時間外手当を含め手取り月20万円以上を希望
・手取りで月5万円以上になる仕事を希望
・19時くらいまでなら残業可
・残業不可
・月1回程度であれば土曜日出勤可
・土日休みを最も重視
・社会保険加入できる仕事を希望
・駅から歩ける範囲(10分程度)であれば尚可

【訓練受講歴】
職業訓練を受けた方、各種学校で学んだ方は、機関・学校名や学科・科目内容などを「訓練受講歴」欄に記入してください。

【経験した主な仕事】
最近のものから順番に記入してください(在職者の方は現在の勤務先・仕事内容)。過去の仕事の経験は、次にどんな仕事ができるか・就けるかを考えるうえで基本となる重要な情報です。求人者の選択の幅を広げるためにも「どんな仕事を経験したか」「何ができたか」「どんな立場(役職)だったか」など、できるだけ詳しく記入してください。

* 次の記載欄が足りない場合は続紙をご用意していますので、受付・窓口にお申し出ください。
・希望する仕事
・希望勤務地
・訓練受講歴
・免許・資格
・経験した主な仕事

記載の仕方でわからないことがあれば、遠慮なくご相談ください。