受講料無料

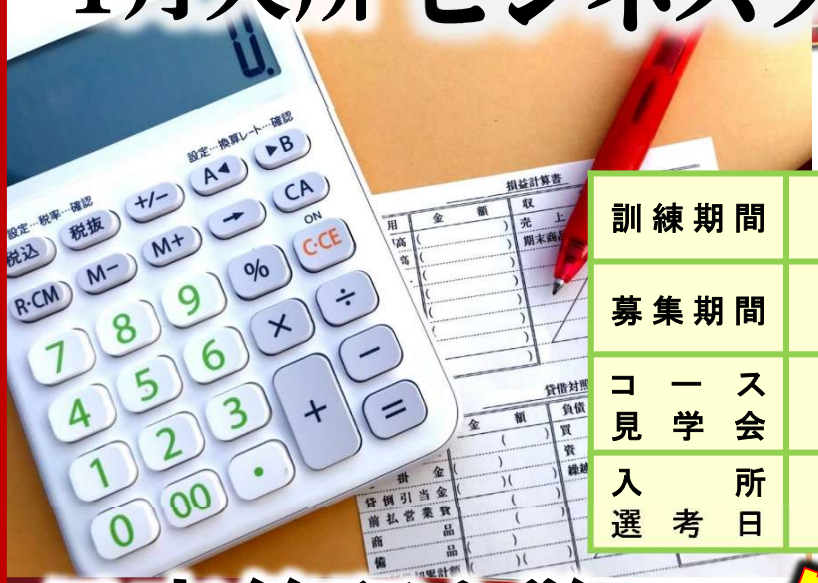
公共職業訓練　ポリテクセンター釧路

受講生募集

1月入所 ビジネスワーク科

定員15名

前年度就職率
93.4%



訓練期間	令和9年1月5日(火)～6月29日(火)
募集期間	10月26日(月)～12月1日(火)
コース見学会	11月12日(木)・19日(木)・26日(木)
入所選考日	12月8日(火)

日商簿記を学べる釧路唯一の公共の職業訓練校！

見学会申込

<MS-Forms>

・子育て中の方も安心して受講できる託児サービスを実施しております。
・見学会と受講申込はお住まいの管轄のハローワークへ
・左記二次元バーコードからもカンタンに見学会のお申込ができます。

らしく、はたらく、ともに JEED

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構北海道支部
北海道職業能力開発促進センター釧路訓練センター
ポリテクセンター釧路

〒084-0915 釧路市大楽毛南四丁目5-57　TEL0154-57-5938　FAX0154-57-8130

≪施設案内≫

TikTok

○ 訓練内容（カリキュラム）

ビジネスワーク科

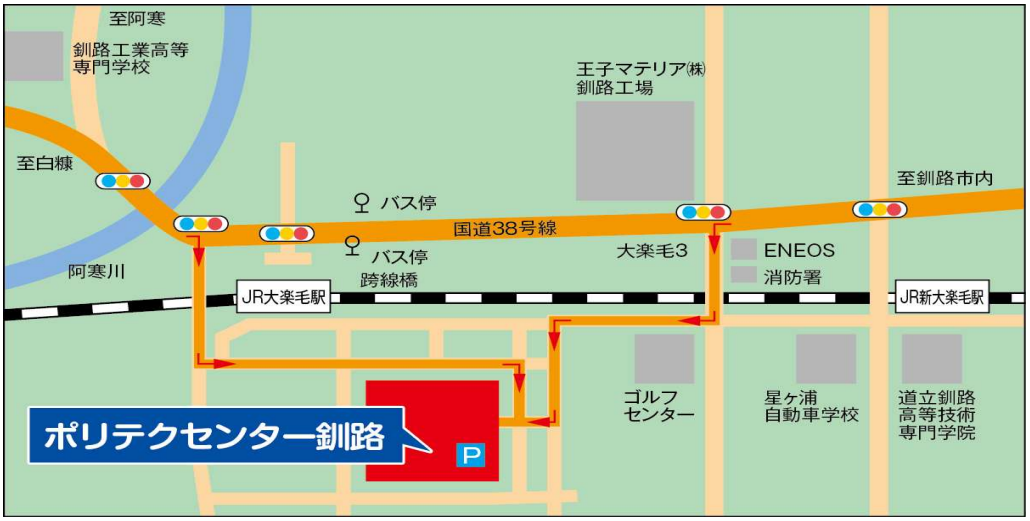
訓　練　項　目	訓　練　内　容	任意で取得できる資格
1．財務会計実務	取引実務・記帳実務・決算実務の処理	・日商簿記検定 ３級 （日本商工会議所主催） ・全経簿記能力検定 ２級 （全国経理教育協会主催） ・コンピュータ会計 ３級 （全国経理教育協会主催） ・３級・２級　ワープロ技士 （中央職業能力開発協会主催） ・３級・２級　表計算技士 （中央職業能力開発協会主催）
2．税務・管理会計実務	会計ソフトによる伝票処理・決算申告実務	
3．卸・小売業の経理実務	卸・小売業における会計処理	
4．一般総務実務	労働保険・社会保険・給与計算・年末調整	
5．情報技術と分析技術	表計算ソフトによる顧客情報管理の設計	
6．業種別帳票作成課題	文書作成・帳票作成・グラフ作成	

訓練内容

「事務の仕事」についての知識を身につけ、主に経理・総務部門で求められる専門知識及び技能、事務職全般に必要となるパソコン技能等が習得でき、関連職種に幅広く対応できるようにしています。

各業界の事務職員として就職を目指します

事務職は、書類の作成やファイリング・データ入力及び集計・電話応対や来客応対・経理業務・各種手続きなど、業務内容により様々なポジションがあり、企業活動に必要不可欠な存在です。
企業の業績に直接貢献するものではありませんが、企業組織の経営・運営を陰から支える重要なお仕事です。

○ 交通機関・地図

駐車場完備
ＪＲ／大楽毛駅下車　釧路バス・阿寒バス／大楽毛駅下車 大楽毛駅裏に通ずる跨線橋を渡り左側約２５０ｍ