新規高等学校卒業者の採用状況報告

1．　事業所名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

2．　求人番号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　　3．職種名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

※この用紙は求人ごとに、内定を出した都度、メール又は郵送にて**ハローワーク室蘭**へ提出してください。本様式は、ハローワーク室蘭 HP 内「事業主の方へ→**新規高等学校卒業者の採用状況報告**」からダウンロード可能です。

【ハローワーク室蘭 HP】

https://jsite.mhlw.go.jp/hokkaido-hellowork/newpage_00127.html

※ 採用内定者は学校の所在地にかかわらず記入してください。

※ 採用・不採用の通知は、**別途**、学校経由で本人あて**文書等**にて通知願います。

4．（上記求人の）応募者総数　　人

5．（上記求人の）採用内定人数　　人

6．「求人票の労働条件」と「採用条件」の相違

□　なし

□　あり　⇒　具体的な変更点（　　）

7．今後の求人の取扱いについて

□　引き続き募集します　⇒　あと［　　名］の採用を予定

□　内定者が求人数に達したため、募集を終了します（**求人の取り消し**）

※求人数に達していない（未充足）の場合は令和９年６月 30 日までは求人取消しできません。

□　応募の受付期間（高卒求人票裏面「４選考」欄）満了により求人を取消しします

報 告 方 法　　ハローワーク室蘭　学卒担当

・メール　　メール宛先　saiyomuroran@mhlw.go.jp

件名　**新規高等学校卒業者の採用状況報告**

・郵　送　　〒051-0022　**室蘭市海岸町１丁目２０番地 28**

・報告フォーム　　https://jsite.mhlw.go.jp/form/pub/roudou01/saiyomuroran

※本用紙を使用せず報告フォームにより直接入力し提出する方法もあります。