

求人情報を転用（コピー）して作成する場合



①画面上に、転用可能な求人が表示されています。転用する求人情報の下にある、【この求人情報を転用して登録】をクリックします。

【詳細を表示】を選択すると、一画面上にこの求人情報の概要が表示されます。

転用可能な求人一覧

職種 訪問介護員	
求人区分	フルタイム
就業場所	東京都港区
雇用形態	正社員
提供範囲	地方自治体、民間ビジネス共に可
求人番号	13010-99999
公開範囲	1. 事業所名等を含む求人情報を公開する

詳細を見る 詳細を見る 詳細を見る 詳細を見る 詳細を見る 詳細を見る 詳細を見る 詳細を見る 詳細を見る 詳細を見る

詳細を表示

この求人情報を転用して登録

②転用元の求人情報を確認しながら、追加・変更する項目のページで編集をします。

*1【求人区分等】のページの「オンライン自主応募」を可、「求人情報提供の希望」を可にしている場合は、それぞれの同意の✓を入れてください。

一時保存

作業中、一時保存すると、再開した際に一時保存を行ったところから求人仮登録を始めることができます。ただし、一時保存できるのは、一件だけなので注意！

■8【選考方法】まで編集画面が終了すると、画面下に

仮求人票を表示

「仮求人票を表示」ボタンをクリックすると求人票.pdfが表示されます。

完了

ハローワークへ求人情報を送信（仮登録）
マイページでは、【ハローワーク確認中】と表示されます。

ハローワーク確認中

対象求人が「ハローワーク確認中」であれば、データが送信されている状態です

