



ワード、エクセル、パワーポイント
パソコン操作に特化したスキルを習得

募集〆切

8月21日
(金)

再就職に向けた職業訓練

ビジネス事務科

訓練期間：9月10日～12月9日

(土、日、祝は休校)

訓練時間：9時30分～15時30分 ※一部変更あり

● 実施場所 ●

稚内市
総合勤労者会館

(稚内市大黒3丁目4-30)

● 受講料 ●

無料

教材費 6,270円
資格試験受験料は自己負担

● 定員 ●

10名

基礎 から学べます



● 委託先 ●

オフィス文具 株式会社

資格を持った
専任講師が担当します

● 目標資格 ●

ワープロ(ワード) 2級・3級
表計算 (Excel) 2級・3級
情報セキュリティ 検定



● 応募先 ●

ハローワーク稚内・名寄

職業相談窓口で
応募書類を配布



面接選考

令和8年8月25日(火) 9時30分から
北海道宗谷総合振興局 2階 講堂 (稚内市末広4丁目2-27)

※定員を超えた場合のみ筆記試験を行います

スキルアップ

Windows11 に対応した最新の
Office ツールを学びます。
インターネットセキュリティーなども
訓練内容に組み込みました。

北海道立旭川高等技術専門学院稚内分校

稚内市末広4丁目2-27 TEL 0162-33-2636

<https://www.pref.hokkaido.lg.jp/kz/ahs/wks/index.html>

