

# プレゼン 活用実践科

【訓練期間】 **9.1 (火) ~ 11.30 (月)**  
(授業時間 9:00~16:00)

【募集期間】  
6.19(金) ~ 8.18(火)

▼ **資格試験について** (すべて3級~1級受験可能)

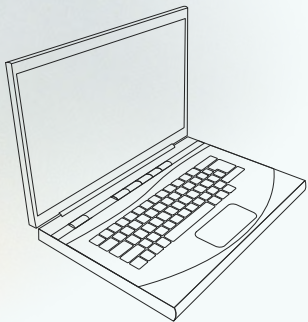
【日本情報処理検定協会】

プレゼンテーション作成検定試験 (PowerPoint) ※必須受験

文書デザイン検定試験 (Word) ※任意受験

情報処理検定試験 (Excel) ※任意受験

- ・プレゼンテーション検定1級 (上級者レベル)
- ・文書デザイン検定/情報処理検定3級 (初心者レベル) の内容を学びます



## 対象者

お仕事をお探し中の方

ハローワークの指示が  
受けられる求職者

## 申込方法

ハローワーク窓口  
必要書類を提出

※選考試験については裏面

## 定員

15名

※応募人数が少ない場合  
中止となる可能性があります

## 受講料

無料

テキスト代 ¥5,482  
試験代 ¥6,900 (最大) は自己負担  
※試験代は任意試験も含めた金額

## 給付金

### 雇用保険受給者

- ・基本手当・受講手当
- ・通所手当

※支給など条件があります。詳細はハローワークまでお問い合わせください。

### 雇用保険受給者以外の方

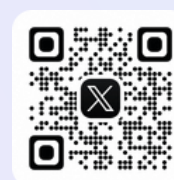
- ・職業訓練受講給付金

## 実施会場



釧路地域  
職業訓練センター

〒084-0905  
釧路市鳥取南7丁目2-20  
TEL 0154-52-1150



# プレゼンテーションスキルを中心に学ぶことが出来る訓練

## 社会人基礎力

自己管理能力やビジネスコミュニケーション、マナーなどを整理し、自己分析・自己評価をすることで再就職へ向け取り組みます

## リカレント

一般的な業務に求められるAI技術の利用について、ベースとなるスキルを再学習（リカレント）

- ・インターネットを利用した“情報収集・情報分析”
- ・文書作成や企画提案に必要な“市場調査の基礎／企画力／発表のスキル”など
- ・AI技術の導入にもチャレンジします

## パワーポイント

プレゼンテーションの重要なアイテムである「パワーポイント」基本的な操作を学び、検定対策から幅広い実務に対応するスキルを習得

## プレゼンテーション

業務のあらゆる場面で利用されることが多いプレゼンテーションスキルパソコンソフト「パワーポイント」でスライドショーを作り上げます

- ・情報を収集・分析し、プレゼンの目的に沿ったコンテンツ作り
- ・グラフや一覧表、画像などを駆使して見る人の心を動かすプレゼンテーションを作成

その他Word（文書デザイン）、Excelの基礎を学び、仕事へ活かすためのスキルを身に付けます。



## 選考について

日 時

8.25（火）【説明・試験開始】9:00～  
【受付】8:30～8:50

会 場

北海道立釧路高等技術専門学院 (MONOテク釧路)  
釧路市大楽毛南1丁目2-51 TEL：0154-57-8016

内 容

面接、国語・数学（筆記試験）  
※応募人数によっては、面接のみとなる場合があります。

持 ち 物

筆記用具・上靴  
・選考に関する通知は致しません。  
当日、会場へお越しください。  
・合否は本人宛に通知いたします。



お問合せ先

釧路公共職業安定所  
釧路市富士見3丁目2番3号  
☎ 0154-41-1201

北海道立釧路高等技術専門学院  
釧路市大楽毛南1丁目2番51号  
☎ 0154-57-8016