

既卒者の応募 (入社日は3枚目で記載します)	<input type="checkbox"/> 可 (卒業後 年以内まで) <input type="checkbox"/> 不可	高校中退者の応募	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可
必要な知識・技能等 (履修科目) 詳細:(全角210文字以内)	必要な知識・技能等の詳細を記載してください <input type="checkbox"/> 必須 <input type="checkbox"/> あれば尚可 <input type="checkbox"/> 不問 <input type="checkbox"/> 普通自動車運転免許[<input type="checkbox"/> AT限定可 ・ <input type="checkbox"/> AT限定不可] [<input type="checkbox"/> 入社までに取得 ・ <input type="checkbox"/> 入社後取得見込可]		

賃金形態等	<input type="checkbox"/> 月給 <input type="checkbox"/> 日給(円/日) <input type="checkbox"/> 時給(円/時間) <input type="checkbox"/> 年俸制 <input type="checkbox"/> その他()			
基本給 (a)	(小数点以下第2位四捨五入) 月平均労働日数 日	(毎月) 定額的に支払われる手当 (b)	手当	円
	月額		円	
	円		円	
	円		円	
固定残業代(c) (全角120文字以内)	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり	_____ 手当を時間外労働の有無に関わらず _____ 時間分の 円 時間外手当として支給し、 _____ 時間を超えた場合は追加で支給。		
a+b+c	月額	円	通勤手当	<input type="checkbox"/> 実費支給(上限あり)[<input type="checkbox"/> 月額 <input type="checkbox"/> 日額 円まで] <input type="checkbox"/> 実費支給(上限なし) <input type="checkbox"/> 一定額 [<input type="checkbox"/> 月額 <input type="checkbox"/> 日額 円] <input type="checkbox"/> なし
特別に支払われる手当	1	円	手当	円
	3	円	手当	円
賃金締切日	<input type="checkbox"/> 毎月 日 <input type="checkbox"/> 月末 (その他の場合はその詳細) <input type="checkbox"/> その他 ()	賃金支払日	<input type="checkbox"/> 当月 日 <input type="checkbox"/> 翌月 日 <input type="checkbox"/> 当月末日 <input type="checkbox"/> 翌月末日 (その他の場合はその詳細) <input type="checkbox"/> その他 ()	
昇給制度	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり	※新規学卒者の前年度の実績があれば記入してください 金額 円/年 または %		
賞与制度	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり	※(新規学卒者の)前年度実績があれば記入してください 年 回 賞与月数: . ヶ月分 又は 賞与額: 円~ 円 ※(一般労働者の)前年度実績があれば記入してください 年 回 賞与月数: . ヶ月分 又は 賞与額: 円~ 円		

労働時間	就業時間で該当する場合は 選択してください	<input type="checkbox"/> 交替制(シフト制) <input type="checkbox"/> フレックスタイム制 <input type="checkbox"/> 裁量労働制 <input type="checkbox"/> 変形労働時間制 (<input type="checkbox"/> 1ヶ月単位 ・ <input type="checkbox"/> 1年単位 ・ <input type="checkbox"/> 1週間単位非定型的)			
	パターン	1	時 分 ~ 分 ~	時 分	左記以外の就業時間のパターンがある場合は「補足事項」欄または「求人条件にかかる特記事項」欄に記載してください。
	2	時 分 ~ 分 ~	時 分		
	3	時 分 ~ 分 ~	時 分		
時間外労働	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり	月平均時間外労働時間	時間	特別な事情とその期間等 (全角60文字以内) <input type="checkbox"/> 特別条項付きの36協定あり (特別な事情がある場合に、月45時間または年360時間を超える残業をさせる際に届出が必要)	
休憩時間	分	年間休日数	日	年次有給休暇の日数	入社時 日 6ヶ月経過時 日
休日等	休日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝 <input type="checkbox"/> その他(下欄に記載)			
	週休二日制	<input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> その他(下欄に記載)			
その他休日・その他週休二日制(隔週など)について(全角100文字以内)					

<p>求人条件にかかる 特記事項 (全角300文字以内)</p>	
<p>指定校推薦 求人票上は表示されません。 表示させたい場合は補足事項 欄等にも記載してください。</p>	※学校名及び推薦人員数を記入

青少年雇用情報

1. 募集・採用に関する情報 ※「高卒」「総合職」「〇〇職」などの内数を表示することができます。

		企業全体の情報			の情報		
		前年度	2年度前	3年度前	前年度	2年度前	3年度前
(1)	新卒者等採用数	人	人	人	人	人	人
	新卒者等離職者数	人	人	人	人	人	人
(2)	うち男性採用数	人	人	人	人	人	人
	うち女性採用数	人	人	人	人	人	人
(3)	平均勤続年数				年		
	従業員の平均年齢				歳		

2. 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

(1) 研修の有無及びその内容

なし あり

(2) 自己啓発支援の有無及びその内容

なし あり

(3) メンター(ブラザー)制度の有無 なし あり ※新卒者に必要な助言と援助を行う者を割り当てる制度。

(4) キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容

なし あり

(5) 社内検定等の制度の有無及びその内容

なし あり

3. 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

		企業全体の情報				の情報				
(1)	前事業年度の月平均 所定外労働時間					上記1と同じ内容が表示されます				
(2)	前事業年度の有給休暇の 平均取得日数									
(3)	前事業年度の 育児休業 取得者数/ 出産者数	取得者数	女性	人	男性	人	女性	人	男性	人
		出産者数	女性	人	男性	人	女性	人	男性	人
(4)	役員及び管理的地位 にある者に占める女性の 割合	役員	%	管理職	%					

ハローワークへの
連絡事項
(全角600文字以内)

※ハローワークへ連絡したい事項がある場合に入力してください。(求人票には表示されません。)

事業所 番号	—
-----------	---

職種	
----	--