

就職支援セミナー **受講料無料**

就職活動の準備に最適！！
自分の能力 **UP** を！！

定員 各コース 15名 (定員となり次第、募集を締め切らせていただきます)

1 実施日

5月25日 (月) 基本コース ～ 再就職のための求職活動の進め方 ～

★適職探し⇒応募⇒面接⇒採用までの過程について説明します

演習①コース ～ 求職活動を進めるときの自分の理解 ～

★自分の性格や習得した知識・資格、これまで経験した仕事の分析

★分析を踏まえた自分の「やりたいこと」「できること」の把握

5月26日 (火) 演習②コース ～ 魅力的な履歴書、職務経歴書づくり ～

★「あなたに会ってみたい！」と思わせるような書類作りを教えます

5月27日 (水) 演習③コース ～ 面接のポイント ～

★面接で自分をアピールする方法をアドバイス

2 実施時間 13:30～16:30 (終了予定17:00)

(受付がありますので5分前までには会場にお越しください。)

3 実施場所 **ジョブサポートきたみ 会議室**

北見市大通西2丁目1番地 まちきた大通ビル5階(裏面に地図があります。)

※会場はハローワーク北見ではありませんのでご注意ください。

4 申込方法 職業相談窓口⑪～⑯にお申し付けください。(電話での申込も可)

5 その他 ①筆記用具及び受給資格者証(雇用保険受給者の方のみ)を持参してください。

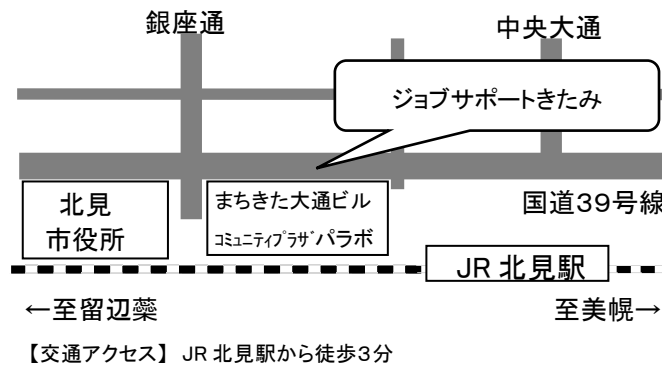
②セミナー内での写真撮影・録画・録音行為は堅くお断りしています。

問い合わせ先:北見公共職業安定所(ハローワーク北見)

TEL 0157-23-6251

ジョブサポートきたみ

北見市大通西2丁目1番地
まちきた大通ビル5階
☎ 0157-25-0450



セミナーの講義内容

① 【基本コース】～再就職のための求職活動の進め方～

- 再就職のための求職活動の進め方（以下の事項についての説明）
 - 再就職までの過程
 - 求職活動の心構え（留意すべき点及び失業が長期化することのデメリットについて）
 - 労働市場に関すること
 - 職業分析（職務内容とその職務の遂行に必要なスキルについて）
 - 求人票・求人広告の読み方
 - 求職活動の方法（ハローワークをはじめとする再就職までの様々な機関やツールについて）
- 自己理解に関すること
職務の棚卸しとアピールポイントの探し方など、求職活動を行うために必要となる自己理解の重要性について説明。
- 求職活動のノウハウに関すること
魅力的な履歴書、職務経歴書の書き方や面接での留意点などについての基本的な事項の説明。

【演習①コース】～求職活動を進めるときの自分の理解～

- 自己分析
自分自身の興味、生活上の経験、習得した知識・技能等についてワークシート等を使用し分析。
- 職務の棚卸し
職務上の経験、習得した知識、取得した資格等について、ワークシート等を使用し分析。
- 自己理解
自己分析と職務の棚卸しにより整理された希望等を踏まえ、今後の就職活動の方向性や、労働条件の希望について、ワークシート等を使用し整理。

② 【演習②コース】～魅力的な履歴書、職務経歴書づくり～

- 作成方法の留意点
履歴書・職務経歴書・添え状・送付用封筒等を作成する上で留意すべき点について説明。
- 履歴書の作成
求職者自身が実際に履歴書を作成。
- 職務経歴書の作成
求職者自身が実際に職務経歴書を作成。

③ 【演習③コース】～面接のポイント～

- 面接時の留意点
面接時に自己を的確にアピールするための方法。
面接官が観察する事項、質問する事項等の具体的な事例を挙げて説明。
- 面接のロールプレイ
全員参加による面接のロールプレイを実施。