

ハローワークインターネットサービスを賢く活用！かんたんに求人が見つかる！

マイページ・スマホで、「就活が便利！」活用ガイド



ハローワークインターネットサービス



■メニュー■

- マイページの開設方法 1
- マイページの便利な機能（各種機能のご紹介） 2
- マイページを使った検索方法（検索条件の保存・詳細条件設定） 3
- マイページで求人内容を確認する 4
- 応募した求人の確認・求人者とのメッセージについて 5
- 求職情報の管理（内容変更、有効⇔無効切替、求人配信設定等） 6

○マイページの開設・パスワードを登録して利用を開始します

マイページ開設

- ①ハローワークの窓口で、**アカウント作成コードを発行**する。
- ②「**アカウント作成コードをハローワークで発行済みの求職者**」をクリック。
- ③「**プライバシーポリシー**」「**利用規約**」を確認後、「**同意します**」にチェックを付け、次へ進むボタンをクリック。
- ④アカウント作成コード等の必要項目を入力し次へ進むボタンをクリック。
- ⑤入力した**メールアドレスに認証キー**が送られる。
- ⑥パスワード登録画面が表示されるので、**認証キーと今後使うパスワードを設定**する。

マイページ利用
プライバシーポ
リシーのご確認のう
り、クリックしてくだ

**プライバシーポリシー、
利用規約を確認する
と、□にチェックを入れ
ることができます。**

③

プライバシーポリシー

「プライバシーポリシー」に同意します。

利用規約

「利用規約」に同意します。

次へ進む

⑥

登録するパスワード（半角数字、英字、記号のすべてを含む8文字以上32文字以内）

登録するパスワード（確認用）

認証キー

完了

◇パスワードについて
パスワードは、**半角数字、英字、記号を全て使って8～32桁**で設定します。
(記号を忘れないように！)

スマホのホーム画面に追加しておくと、**便利です！**

- ① 事前に、ハローワーク窓口で「**アカウント作成コード**」の交付を受け、「**アカウント作成コードをハローワークで発行済みの求職者**」をクリックします。

注意：ハローワーク登録済みの方は、「**求職申込み**」から進むことはできません。

④

メールアドレス 半角英数字100文字以内

メールアドレス（確認用）

求職番号 半角数字5桁-8桁以内

生年月日 半角数字 西暦で入力してください。
年 月 日

アカウント作成コード 半角文字10文字以内

キャンセル

次へ進む

求職者マイページ

求職者マイページにログイン

求職申込み

アカウント作成コードをハローワークで発行済みの求職者



マイページの便利な機能（各種機能のご紹介）

（求職者マイページへログインして、便利な機能を使いこなそう！）

■マイページの中で、情報を一元管理できます（メニュー画面をご確認ください）。

①便利な機能を用いて求人を検索することができます。

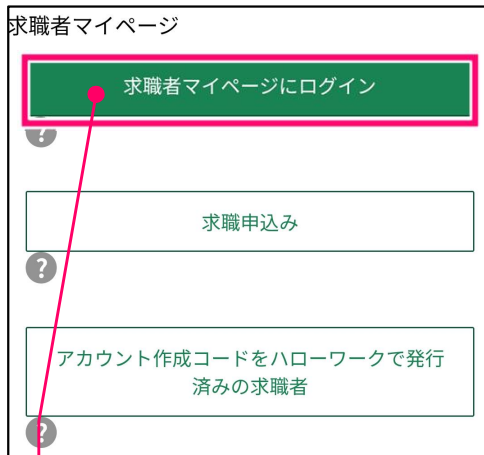
詳しくは、3ページをご覧ください。

②「お気に入り」に登録すると、すぐに見返すことができます。

詳しくは、4ページをご覧ください。

③自分で登録内容の編集や各種設定ができます。

詳しくは、5ページをご覧ください。

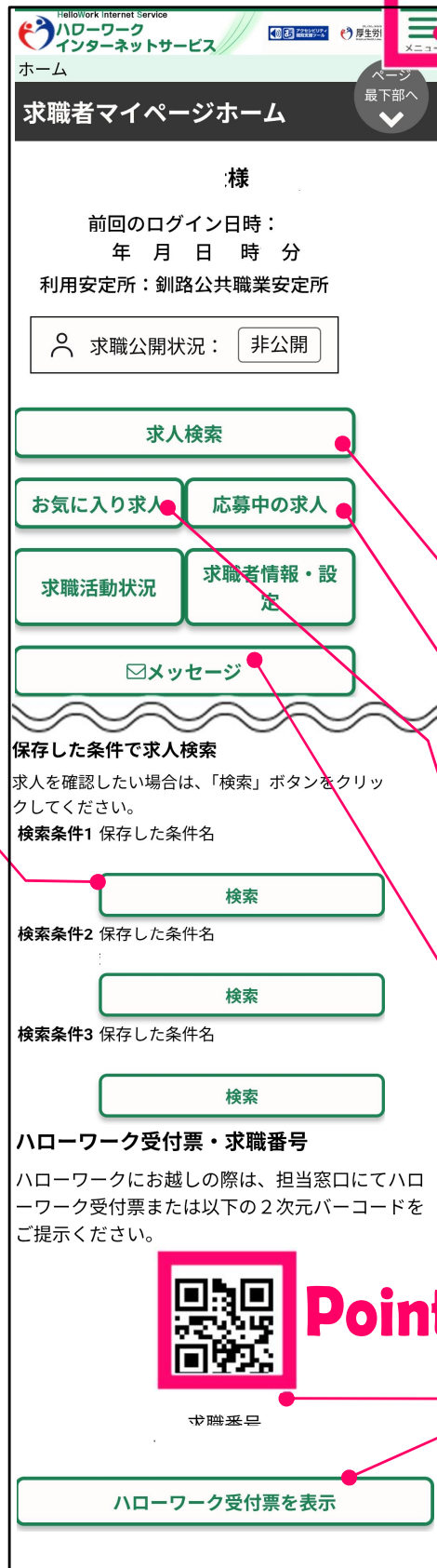


ログインするときに、毎回「ワンタイムパスワード」を入力を求められます。「ワンタイムパスワード」は、登録したメールアドレスに送信されます。「次回以降、同じ端末・ブラウザでログインする際にワンタイムパスワードを省略する」にチェックを入れると、**90日間ワンタイムパスワードの入力を省略**することができます。

保存した求人検索条件が表示されます。保存した条件で検索したい場合、検索ボタンをタップします。**3つまで登録できます。**



「よくあるご質問」をぜひ、一読ください。それでもご不明なことは、**操作に関しては、ヘルプデスクへ！**
ハローワークインターネットサービスや求職者マイページの操作方法に関するお問い合わせ
電話 0570-077450 受付日時：月曜～金曜 9:30～18:00（年末年始、祝日除く）
※ナビダイヤルのため、通話料がかかります。※ご利用の電話回線により、接続できない場合があります。



Point

重要！

メニュー：の各機能の画面を表示できます。

メニュー	×
ホーム	
求人検索	
求職活動状況	
メッセージ	
チェックした求人一覧	
求職者情報・設定	
ログアウト	

希望条件に合わせて、全国のハローワークで受理した求人を検索することができます。

現在、ハローワークで紹介を受けて応募している求人が、表示されます。選考が終わると表示されません。選考が終わった求人は、「求職活動状況」で確認できます！

「お気に入り求人」を300件まで登録できます。登録した求人はハローワークでも把握できますので、相談の際に「お気に入りに入れている」と言っていただければすぐその求人について相談することができます。

ハローワークや応募中の会社から、メッセージが届きます。**新着メッセージはこまめに確認**してください。

受付票の二次元バーコードです。ハローワークの窓口で、求職番号の情報を読み取ることができます。ハローワーク受付票を忘れても大丈夫。

ハローワーク受付票を表示します。

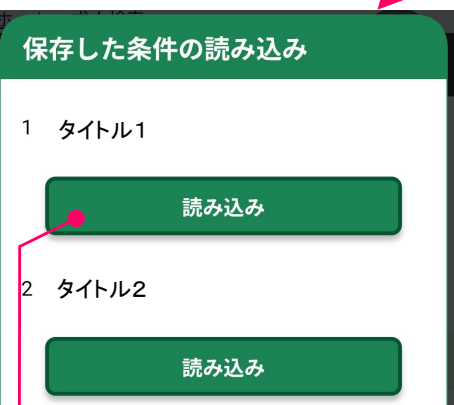
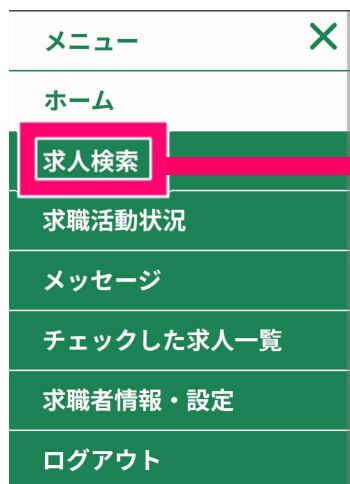


マイページを使った検索方法（検索条件の保存・詳細条件設定）

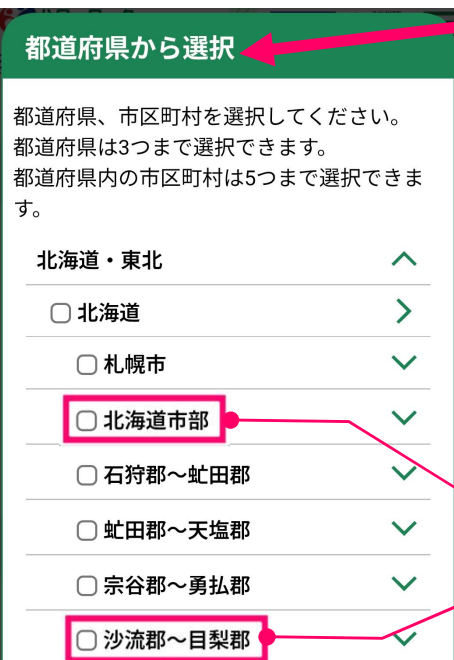
（マイページから求人を検索すると、検索条件が登録できるので、次回から、らくらく検索！）

■ 便利な機能を使いながら求人を検索することができます。

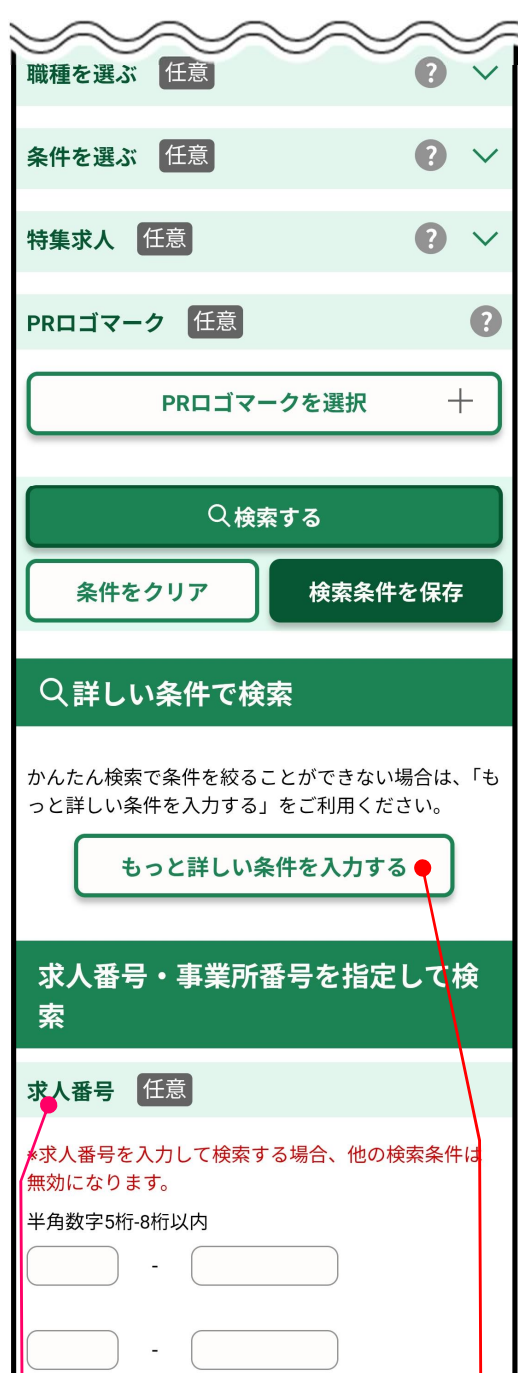
- ① いつも検索する**絞り込み条件を保存**できます（場所・職種・その他条件を毎回入力しなくても一度登録すれば簡単に検索できます。）。※3件まで登録が可能です。
- ② 休日や年間休日などの詳細な条件を入れて検索することも可能です。
- ③ **フリーワードで検索**することで、ピンポイントに絞り込むことが可能です。



検索条件を3つまで保存（タイトルも自由につけられます）できます。いつもの条件を登録して、スムーズに検索しましょう。



「都道府県から選択」で、ご希望の就業場所地域を選択できます。「釧路市」は「北海道市部」の、その他の釧路管内の町村は、「沙流郡～目梨群」の横にある下矢印をクリックすると現れます



「求人一覧表」などで求人番号、事業所番号がわかる方は番号で検索することができます。
詳細条件を設定すると、「土日祝休み」や年間休日「〇日以上」なども検索できます。

フリーワードでも検索できます。「未経験者歓迎」や「英語」など単語から絞ります。

マイページで求人内容を確認する

(検索したら、詳しい求人票を確認しましょう！気になったらお気に入り登録へ)

■気になる求人は、詳細内容をチェックしましょう

①「お気に入り」に保存することで、後で再検討できます。

※窓口で相談するときは、「お気に入りに保存している」と伝えていただくとスムーズです

②Jobtagの職種解説や事業所の画像情報が登録されている求人もあります。

③「求人票」の形式で求人を表示することができます。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム > 求人検索

受付年月日 : 年月日
紹介期限日 : 年月日

チェック

正社員 フル 北海道釧路市

職種 正/経理事務員 (釧路/8)

職种解説

仕事の内容

- 日常データの経理会計ソフト入力
- 請求書・領収書・納品書等の整理
- 各種伝票の作成～パソコン入力による伝票の作成

事業所名

就業場所 北海道釧路市

賃金 (手当等を含む) 185,000円～250,000円

就業時間 変形労働時間制
(1) 09時30分～18時30分

休日 他
週休二日制：その他
年間休日数：110日

求人番号 01090-I

公開範囲 1. 事業所名等を含む求人情報を公開する

転職なし 通勤手当あり

マイカー通勤可 UIJターン歓迎

求人数：1名

求人票を表示

お気に入りに保存 詳細を表示

検索でヒットした求人は、50件まで「チェック」することができます。
求人をチェックすると、下のウィンドウが表示され、求人内容の表示や、お気に入りへの保存をまとめて行うことができます。

チェックした求人の求人票を表示

チェックした求人をお気に入りに保存

チェックした求人を表示

「職種解説」をクリックすると、インターネットサイト「jobtag」で詳しい職種情報を見ることができます。

事業所名が表示されない求人は、ハローワークの窓口でのみ事業所名をお伝えすることができます。
(電話では事業所名をお伝えできません)

事業所の画像が登録されている求人は、「画像あり」をクリックすると画像を見ることができます。

300件まで求人をお気に入り登録することができます。
トップメニューの「お気に入り求人」から手軽に閲覧することができます。
※ただし、求人が取り消しなど有効期限が切れた場合は、ご覧になれません。

職業情報提供サイト jobtag

一般事務

職業別名：一般事務員、庶務係事務員（一般事務の仕事に従事するもの）
職業分類：一般事務員

特定の分野の事務を専門的に行うものではなく、様々な定型的な事務の仕事を行う。

類似する職業
受付事務、通信販売受付事務

★マイリストに保存

職業の詳細を見る

自分のしごと能力プロフィールと比較

求人票 (フルタイム)

求人番号 13810-3581
事業所番号 1381-12455-8

1 求人事業所
事業所名 株式会社 ハローワークアーク
所在地 北海道釧路市
ホームページ

2 仕事内容
職種 介護福祉士
仕事内容 グループホーム (2ユニット：18人定員) にて、ご利用者様に対する生活支援の介護サービスを提供いたします。

3 賃金・手当
月額 (a+b) 285,000円 ~ 290,000円
基本給 (月額平均) 又は時給額 185,000円 ~ 250,000円

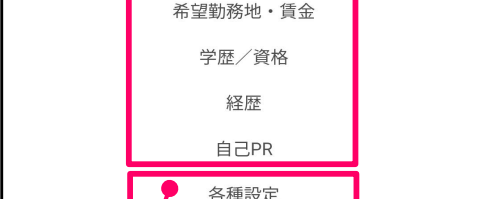
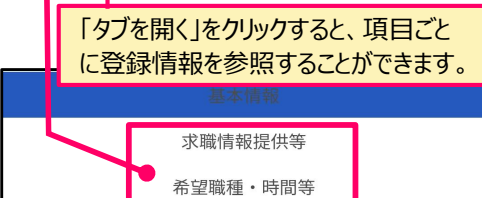
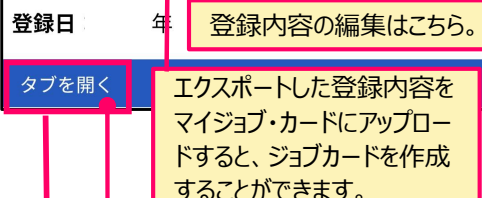
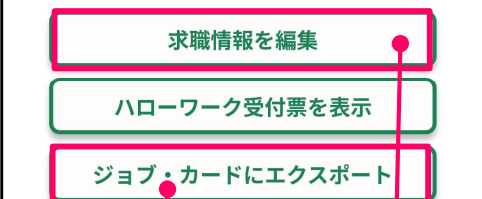
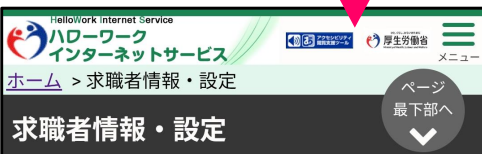
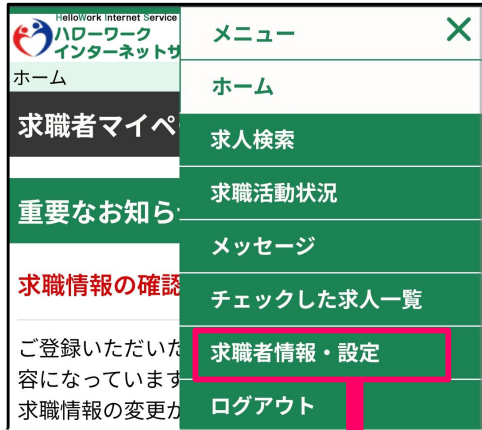
求人票を表示

求職情報の管理（内容変更、有効⇔無効切替、求人配信設定等）

（登録内容を変更、有効・無効の切替、「特集求人」の配信設定等を行うことができます）

■ハローワークの登録内容や状況を管理し、確認、変更を行うことができます。

- ① **求職有効・無効の切替が可能**です。
- ② メールアドレス、パスワードの変更が可能です。
- ③ ワンタイムパスワードの省略、再開設定が可能です。
- ④ 自分が希望する「**特集求人**」の**自動配信設定**を行うことができます。



Point
各種設定から、現在の状態の確認、変更を行うことができます。

「各種設定」からできること

○求職状態の切替



求職状態について「有効」「無効」の切替ができます。一定期間、ハローワークの窓口で相談を行っていない方は、「求職無効」という状態になります。「求職無効」の状態になると、一部の機能が利用できなくなりますので、「有効」に切り替えてください。

○ログインアカウントの変更

ログインアカウント

マイページにログインするための（ID（メールアドレス）とパスワード）です。変更するには、「アカウントを編集」ボタンをクリックしてください。



マイページにログインする際に使用する「メールアドレス」や「パスワード」を変更できます。ワンタイムパスワードの入力省略設定を行っていない方は、ログインする際にメールアドレスに送信される認証キーの入力が必要になりますので、この処理をせずにメールアドレスを変更するとログインできなくなります。その場合は、ハローワークの窓口でメールアドレス変更の手続きが必要になります。パスワードを忘れた方は「求職者マイページにログイン」画面の「パスワードをお忘れの方」から再設定できます。

○ワンタイムパスワード入力省略設定

ワンタイムパスワード入力省略設定

ワンタイムパスワードの入力を省略する設定が有効となっている利用環境（端末・ブラウザ）があるか確認できます。全ての利用環境（端末・ブラウザ）でワンタイムパスワードの入力を再開したい場合は、「ワンタイムパスワードの入力を再開する」ボタンをクリックしてください。

省略する設定がされている端末の有無

あり



ログイン時のワンタイムパスワードの入力について、「省略」「再開」の切替ができます。

○特集求人の配信設定

求人情報の自動配信機能について

「配信する」を選択すると、登録した求職情報に合致する特集求人に関連する求人情報が、毎週土曜日にマイページへ配信されます（メンテナンス実施日を除く）。

- 配信する
- 停止する

* 求人情報の配信についてのみとなります。その他の配信は停止できませんのでご注意ください。
* 「配信する」を選択した場合も、新着求人（1週間以内）において、登録した求職情報に合致する特集求人に関連する求人情報が無い場合は、マイページへの配信はされません。また、配信される求人情報は、登録した求職情報の「希望勤務地」に合致する範囲のものとなります。

「配信する」に設定すると、ハローワークの求職登録が、下記の「特集求人」を希望する内容となっている方に対して、毎週土曜日に、その週に受理した新着求人が配信されます。

【特集求人】

以下の項目「医療・看護・保健分野」「介護分野」「福祉・保育・こども分野」「建設分野」「警備分野」「運輸分野」「シニア求人」「仕事と子育て両立求人」

