

「事前予約機能」で求人更新が もっとスムーズに!!

3月23日新機能追加!!

求人更新 予約とは

- ・現在有効中の求人について、有効期限が切れる前に更新の予約を行う機能です。
- ・予約が承認されると、元の求人の有効期限満了日の翌日に、予約内容で自動的に公開となります。

- ・有効期限日の14日前から申込みが可能です。
(有効期限日当日は含みません)

※令和8年3月23日以降予約が可能となるため、3月24日以降公開期限が終了する求人が対象となります。3月23日以前に公開期限を迎える求人は対象外となりますのでご注意ください。

事前予約が できる期間

対象となる 求人

○【対象】 本登録が完了し、現在有効(公開・非公開)の一般求人

×【対象外】 大卒等求人、高卒求人

注意事項

- ・【予約済みの求人の編集不可】 更新予約後に生成された求人は、直接編集や紹介保留を行うことはできません。
- ・【予約の自動取消】 更新予約元求人に対して、**条件の変更、求人取消、紹介保留を行った場合は、更新予約は自動的に取り消されます。**
※ただし、更新元求人の有効期間満了当日の19時15分以降に上記の操作を行った場合、更新予約求人は取り消されません。
- ・取り消し後は、再度申し込みが必要となります。
- ・同一の求人に対する求人更新予約は**一度のみ申込み可能**です。
- ・本機能の導入により、マイページからの『有効期間延長の申込み』機能は**廃止**されます。
※ただし、一定条件を満たす場合の自動延長の仕組みは、引き続き実施されます。

更新予約の流れは簡単3ステップ(裏面へ)

[問い合わせ先]ハローワーク帯広 事業所部門 0155-23-8296(31#)

「有効中求人更新予約」操作方法

STEP1 選択

求人者マイページにログインし、**[有効中求人更新予約]**ボタンをクリックします。「有効中求人更新予約」画面が表示されるので、「更新予約が可能な求人一覧」から更新を希望する求人の**[この求人の更新予約を登録]**ボタンをクリックします。

The screenshot shows the user interface of the HelloWork portal. At the top, there are navigation tabs: 'ホーム (求人/応募管理)', '求人検索', 'メッセージ', and '事業所情報設定'. Below this, the user's profile is displayed: '株式会社 ハローワークケア 様' and '登録安定所名: 飯田橋公共職業安定所'. A 'メッセージ' button shows '新着 100件'. The main content area is titled '求人/応募管理' and contains several icons: '新規求人情報を登録', '求人検索', '有効中の求人を全て表示', '有効中求人更新予約' (highlighted with a red box), and '無効になった求人を全て表示'. To the right, there is a '有効中求人' summary table with columns for '一般', '学卒', and '障害者', each showing '求人件数' and '採用人数'. Below the table is a '求人者マイページ外へリンクします。' button and an 'イベント情報検索' input field. At the bottom, there is a section for '現在有効中または申し込み中の求人' with a table listing '職種' and '訪問介護員' with a '公開中' status.

【注意】

[有効中求人更新予約ボタン]の表示について有効期限が近い求人情報がない場合、**[有効中求人更新予約]**ボタンは表示されません。
※14日以内に有効期間が満了する求人がない場合



The screenshot shows the '有効中求人更新予約' page. It includes a header with navigation tabs and a sub-header '有効中求人更新予約'. Below this, there is explanatory text about the reservation process. The main content is a table titled '更新予約が可能な求人一覧'. The table has columns for '並び順' (set to '受付年月日順') and '表示件数' (set to '30件'). The table lists job details for '訪問介護員' with fields for '受付年月日', '紹介期限日', '求人区分', '就業場所', '雇用形態', and '提供範囲'. At the bottom of the table, there are statistics: '求人数: 999名', '充足数: 999名', '不採用数: 999名', '紹介中数: 999名', '自主応募中数: 999名', 'リクエスト中数: 99名'. At the bottom right, there are two buttons: '詳細を表示' and 'この求人の更新予約を登録' (highlighted with a red box).

【注意】

[更新予約が可能な求人一覧]について職種、雇用形態、就業場所が異なる場合は、更新予約ではなく「新規求人情報を登録」から新規求人としてお申し込みください。

STEP2 編集

「求人情報編集」(更新元の求人情報が反映された)画面が表示されます。
 変更したい情報があれば、上部の該当する情報タブをクリックし、**[求人情報を編集]**ボタンをクリックし内容を修正します。
 変更を完了する場合は**[次へ進む]**ボタンをクリック
 修正が終わったら(もしくは修正がない場合)、「8.選考方法」画面下部にある**[完了]**ボタンをクリック

更新求人情報編集

求人更新予約を申込

登録日: 2021年1月20日
 登録状況: **本登録完了**

登録した求人情報を更新予約する場合は、画面下部の「求人情報を編集」ボタンをクリックし、求人情報を変更してから、必ず「求人更新予約を申込」をクリックしてください。「求人情報を編集」後、「求人更新予約を申込」ボタンをクリックし忘れると処理が完了しませんのでご注意ください。
 求人更新予約の承認後に更新元である求人で「紹介保留」「求人取り消し」「求人条件の変更」を行い、求人更新予約の申し込みが無効になった場合は、再度求人更新予約の申し込みを行うことができます。

求人区分等	事業所情報	仕事内容	賃金・手当	労働時間	保険・年金・定年等	求人PR情報	選考方法
事業所からのメッセージ		事業所からのメッセージ					
障害者に実施している合理的配慮の例		短時間勤務・出勤時間調整・写真入りマニュアルの整備					
障害者の就労や定着に関するサポート体制		企業内特型ジョブコーチが障害のある従業員一人ひとりの体調をフェイスシートで共有					
障害者雇用の担当者からのメッセージ		フェイスシートで一人ひとりの体調並びに配慮事項を一目で把握し手厚いサポートを実施					
障害のあるスタッフからのメッセージ		働くための勉強会、目標管理制度が導入されており仕事に関する意識向上につながります					
障害者雇用に関するアピールポイント		障害者の雇用と職域の拡大及び職場定着の促進に努力している企業です					

求人情報を編集

修正したい項目のタグを選びます。
 内容に変更がない場合は、「8.選考方法」を選択してください。

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報 |

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

1 求人区分等 2 事業所情報 3 仕事内容 4 賃金・手当 5 労働時間 6 保険・年金・定年等 7 求人PR情報 8 選考方法

選考方法編集

キャンセル

変更したい項目を修正してください。
 編集を完了する場合は、「次へ進む」ボタンで最後の画面まで進み、「完了」ボタンをクリックしてください。
必須 と表示されている項目は、必ず入力してください。
任意 と表示されている項目は、可能な範囲で入力してください。
 詳しい入力方法は、「事業所・求人情報の入力方法」をご覧ください。

採用人数 **必須** 採用人数 半角数字 欠部 日 月 年 所定 地 市

ハローワークへの連絡事項 **任意** 全角400文字以内 高力線画に合わせた縦書き、横書きで編集します。 ハローワークへの連絡事項

求人番号登録するにあたり、ハローワークへ連絡したい事項がある場合にのみ入力してください(求人番号には表示されません)。

求人人数を表示

前へ戻る **完了**

すべての項目の修正が終わった(もしくは修正がない場合)は、**[完了]**ボタンをクリックします。
[完了]ボタンをクリックした時点では、更新予約の申込みは完了していませんので、ご注意ください。

STEP3 提出

「求人情報変更における注意事項」画面が表示されるので、**[OK]**をクリック。
「求人情報編集」画面に戻ります。上部にある**[求人更新予約を申込]**ボタンをクリックします。
「求人情報変更の申し込み確認」画面が表示されるので、**[完了]**をクリック。
「求人情報変更の申し込み完了」画面が表示されます。

求人情報変更における注意事項

この状態では、まだ申し込みは行われていません。
更新予約申込を行う場合は、次ページの「求人更新予約を申込」ボタンをクリックしてください。

OK

Hello!ork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム (求人 / 応募管理) 求人検索 メッセージ 事業所情報設定

更新求人情報編集

求人更新予約を申込

登録日：2021年1月20日

登録状況：【仮登録完了 (更新予約)】

登録した求人情報を更新予約する場合は、画面下部の「求人情報を編集」ボタンをクリックし、求人情報を変更してから、必ず「求人更新予約を申込」をクリックしてください。「求人情報を編集」後、「求人更新予約を申込」ボタンをクリックし忘れると処理が完了しませんのでご注意ください。
求人更新予約の承認後に更新元である求人で「紹介保留」「求人取り消し」「求人条件の変更」を行い、求人更新予約の申し込みが無効になった場合は、再度求人更新予約の申し込みを行うことができます。

求人区分等	事業所情報	仕事内容	賃金・手当	労働時間	保険・年金・定年等	求人PR情報	選考方法
求人PR情報							
事業所からのメッセージ		事業所からのメッセージ					
障害者に実施している合理的配慮		短時間勤務・出勤時間調整・写真入りマニュアルの整備					

求人更新予約の申し込み確認

ハローワークに求人更新予約の申し込みを行います。よろしいですか。

キャンセル 完了

Hello!ork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム (求人 / 応募管理) 求人検索 メッセージ 事業所情報

求人情報設定

求人情報変更の申し込み完了

求人更新予約の申し込みを受け付けました。ハローワークで内容を確認の上、求人の更新が行われます。

確認の必要がある場合は、求人者マイページへ「差し戻し」を行うほか、ハローワークによる確認の結果、申し込みの内容でお受けできない場合があります。

また、求人更新予約の承認後に更新元である求人で「紹介保留」「求人取り消し」「求人条件の変更」が行われた場合、その求人の更新予約の申し込みは無効になります。必要がある場合、その変更が行われた更新元求人より再度更新予約の申し込みを行ってください。

ホームへ戻る

求人更新予約の申し込みが完了すると、「求人更新予約の申し込みが完了メッセージ」がメールで届きます。
ハローワークで内容を確認の上、求人の更新が行われます。

【注意】
求人更新予約の申し込み後の更新予約申し込み取消について
更新予約の申し込み後、更新予約が不要となり削除したい場合や更新予約の内容を変更したい場合は、管轄のハローワークにお問い合わせください。