

## 5. 求職情報を検索する

### 5.1. 求職情報を検索する

求人者マイページから求職情報を検索できます。

検索対象となるのは、ハローワークの求職者のうち、求職情報を公開している求職者の情報です。（氏名や住所など個人を特定できる情報を除きます。）

職種や希望勤務地など任意の検索条件で求職情報を検索し、詳細を確認できます。

条件にマッチした求職者の紹介を希望する場合は、求職公開番号をご確認のうえ、求職情報の詳細に記載されている「問い合わせ先」のハローワークにご連絡ください。

なお、求職者がマイページを開設済みの場合は、求人者マイページから求職者に直接リクエストすることもできます。詳細については、『5.3. 求職者に直接リクエストする』を参照してください。

- (1) 求職情報を検索する
- (2) 求職情報の詳細を確認する

#### (1) 求職情報を検索する

「求人者マイページホーム」画面で有効中の求人から求職情報を検索し、一覧表示します。

##### ■操作手順

- ① 「求人者マイページホーム」画面の「現在有効中または申し込み中の求人」項目にある**求職情報検索**ボタンをクリックします。
- ② 「求職情報検索・一覧」画面が表示されます。  
「職種」や「希望勤務地」など希望する条件を入力し、**検索**ボタンをクリックします。
- ③ 画面下部に検索結果が表示されます。

※「求人者マイページホーム」画面の**有効中の求人を全て表示**ボタンをクリックして表示される「有効中求人一覧」画面からも同じ手順で検索できます。

■操作手順(詳細)

- ① 「求人者マイページホーム」画面の「現在有効中または申し込み中の求人」項目にある求職情報検索ボタンをクリックします。
- ※「求人者マイページホーム」画面の有効中の求人を全て表示ボタンをクリックして表示される「有効中求人一覧」画面からも同じ手順で検索できます。



**有効中の求人がない場合は・・・**

求職情報を検索できません。

- ② 「求職情報検索・一覧」画面が表示されます。  
「職種」や「希望勤務地」など希望する条件を入力し、**検索**ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service  
ハローワーク インターネットサービス

ホーム (求人/応募管理) 求人検索 メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 求職情報検索

求職情報検索・一覧

求人条件を設定して求職情報を検索することができます。

[求職情報検索のしかた](#)

検索の対象となるのは、ハローワークの求職者のうち、求職情報を公開している求職者です。

検索条件を保存することができます。

求職者の紹介をご希望の場合は、求職公開番号をご確認のうえ、求職情報詳細画面の「問い合わせ先」に記載されたハローワークにご連絡ください。  
なお、求職者マイページを開設している求職者に対しては、直接リクエスト (応募依頼) のメッセージを送付することができます。

jobtag の  
職業情報と学習するツール

job tagについて ?

保存した条件で検索	保存した条件で検索できます。 検索条件を設定し直す場合は、検索条件を入力し、「検索条件を保存」ボタンを押してください。 <input type="button" value="保存した条件を読み"/>
職種 ?	職種を以下のいずれか3つまで指定して検索することができます。カテゴリ内で最大5つまで選択できます。 <input type="button" value="職種を選択"/> <input type="button" value="クリア"/> <input type="button" value="職種を選択"/> <input type="button" value="クリア"/> <input type="button" value="職種を選択"/> <input type="button" value="クリア"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="職業分類を選択"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="職業分類を選択"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="職業分類を選択"/>
登録区分	<input type="checkbox"/> 求人者マイページから直接リクエストが可能な者 <input type="checkbox"/> ハローワーク経由でリクエストを受け付ける者
訓練受講歴	<input type="checkbox"/> あり

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare



### 求職情報の検索項目

求職情報の検索項目は以下のとおりです。

#### 基本の検索条件

- ・職種
- ・登録区分
- ・就業形態
- ・雇用形態
- ・勤務時間
- ・賃金
- ・希望勤務地
- ・在宅勤務
- ・UIJ ターン希望
- ・免許・資格
- ・普通自動車運転免許
- ・フリーワード

詳しい検索条件を開くボタンをクリックした場合

- ・障害者
- ・海外勤務
- ・休日
- ・週休二日制
- ・最終学歴
- ・学卒区分
- ・訓練受講歴



### 「フリーワード」で検索できる項目

「フリーワード」で検索できる項目は以下のとおりです。

- ・希望する仕事
- ・免許・資格
- ・自己PR（専門知識・技術・能力の内容、アピールポイント、その他特記事項）



### 求職者の検索に役立つ情報を参照したいときは・・・

jobtagの職業情報を参照するボタンをクリックすると職業情報提供サイト（job tag）のトップページが表示されます。職業情報提供サイト（job tag）では、募集する職種などで関連する職業を検索すると、仕事の内容、必要なスキル・知識や資格、一般的な労働条件など求職者の検索に役立つ情報を参照できます。



### 求職者の「障害の種類等」が表示されないときは

求職者が「障害者であることの開示」を希望しない場合は、「障害の種類等」欄は表示されません。

③ 画面下部に検索結果が表示されます。

表示件数  
132件中 1~30 件を表示 30件

求職公開番号をクリックすると、求職者の公開情報をご覧いただけます。

N O.	求職公開番号	職種	希望勤務地	最終学歴	免許・資格	求職受理日	
1	10000	介護事務員	東京都千代田区	大学 卒業・修了	簿記検定(日商2級) MOSワードエキス MOSエクセルエキス 他	2019年05月18日	
	-9999	経理事務員	東京都中央区				
	999	コンビニエンスストア店員	東京都港区				
2	10000	介護支援専門員(ケアマネジャー)	東京都練馬区	専修・専門卒業・修了	介護職員基礎研修 MOS(PowerPoint2016)	2019年05月17日	
	-9999		東京都新宿区				
	997		東京都千代田区 他				
29	10000	機械器具営業員	東京都北区	高校 卒業・修了		2019年05月16日	
	-9999		東京都文京区				
	995		東京都墨田区				
30	10000	介護支援専門員(ケアマネジャー)	東京都千代田区 東京都中央区	大学 中退	普通自動車免許	2019年05月15日	
	-9999						
	993						一般事務員

表示件数  
132件中 1~30 件を表示 30件

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 |  
所在地情報 |  
All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare



### 検索結果一覧の表示切替

検索結果一覧は、一度に表示する件数を指定できます。以下の情報が表示されます。

表示件数  
132件中 1~30 件を表示 30件

※ページを切り替える場合は、ページ番号をクリックするか、<前へ または 次へ> をクリックします。

<前へ 1 2 3 4 5 6~ 次へ>

## (2) 求職情報の詳細を確認する

「求職情報検索・一覧」画面の検索結果一覧から、求職情報の詳細を表示します。

希望就業形態や希望する仕事など、より詳しい求職情報を見ることができ、問い合わせ先（ハローワーク）も確認できます。

### ■操作手順

- ① 「求職情報検索・一覧」画面の検索結果一覧で、「求職公開番号」をクリックします。
- ② 「求職情報詳細」画面が表示されます。

### ■操作手順(詳細)

- ① 「求職情報検索・一覧」画面の検索結果一覧で、「求職公開番号」をクリックします。

保存した条件で検索

保存した条件で検索できます。  
検索条件を設定し直す場合は、検索条件を入力し、「検索条件を保存」ボタンを押してください。

保存した条件を適用

求職公開番号をクリックすると、求職者の公開情報をご覧いただけます。

№	求職公開番号	職種	希望勤務地	最終学歴	免許・資格	求職受理日
1	10000-9999-999	1 課事務員 2 総務事務員 3 コンビニエンスストア店員	東京都千代田区 東京都中央区 東京都港区	大学 卒業・修了	簿記検定(日商2級) MOSワードエキス MOSエクセルエキス 他	2019年05月18日
2	10000-9999-997	介護支援専門員(ケアマネジャー)	東京都練馬区 東京都新宿区 東京都千代田区	専修・専門卒業・修了	介護職員基礎研修 MOS(PowerPoint 2016)	2019年05月17日
29	10000-9999-995	事務員	東京都北区 東京都文京区 東京都墨田区	高校 卒業・修了		2019年05月16日
30	10000-9999-993	介護支援専門員(ケアマネジャー) 一般事務員	東京都千代田区 東京都中央区	大学 中途	普通自動車免許	2019年05月15日

表示件数  
132件中 1~30 件を表示 30件

< 前へ 1 2 3 4 5 6 > 次へ >

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報 | All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

- ② 「求職情報詳細」画面が表示されます。  
 ※オンライン登録者の場合、「問い合わせ先」は表示されません。

求職者が公開している情報です。

リクエストする際は、求職者の希望条件が求人条件に合致しているか等、十分にご確認ください。

マイページを開設している求職者には、「リクエスト」ボタンから直接リクエストできます。  
 マイページを開設していない求職者には、ハローワークを通じてリクエストできます。  
 求職公開番号をご確認いただき、事業所の所在地を管理するハローワークまでご連絡ください。  
 リクエストは1求人あたり10件まで送信可能です。

また、ハローワークの職業紹介を介さない直接リクエストやオンライン自主応募による採用については、利用規約等にある注意点をあらかじめご確認ください。

求職公開番号 10000-9999999 リクエスト

マイページ開設の有無	あり
求職登録区分	未所登録者
障害の種類等	障害の種類等 身体 身体障害の種類等の詳細 視覚
希望就業形態	希望就業形態 雇用期間 希望 フルタイム 雇用期間の定めなし 正社員希望
希望する仕事	希望する仕事 あり 希望する仕事1 職種 介護事務員 経験年数 3年以上 希望する仕事の内容 介護施設における事務
専門知識・技術・能力の内容	専門知識・技術・能力の内容
アピールポイント	アピールポイント
その他特記事項	その他特記事項
問い合わせ先	飯田橋公共職業安定所

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報  
 All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare



### 求職者へのリクエスト（応募勧奨）を希望する場合は・・・

求職公開番号をご確認のうえ、「問い合わせ先」に表示されているハローワークにご連絡ください。  
 なお、求職者がマイページを開設し、求職情報を公開している場合は、求人者マイページから求職者に直接リクエストすることもできます。詳細については、『5.3.求職者に直接リクエストする』を参照してください。

## 5.2. よく検索する条件を保存する

「求職情報検索・一覧」画面で入力した検索条件を 3 つまで保存できます。

保存した検索条件を読み込んでから検索すると、条件をひとつずつ入力する必要が無く効率的に検索できます。

なお、保存した条件は編集したり削除したりできます。

### 5.2.1. 検索条件を保存する

「求職情報検索・一覧」画面から検索条件を保存する方法は、次の 2 通りです。

- (1) 新規の条件を保存する
- (2) 保存した条件を編集する

#### (1) 新規の条件を保存する

任意の条件名をつけて新規に保存します。

#### ■操作手順

- ① 「求人者マイページホーム」画面の「現在有効中または申し込み中の求人」項目にある「求職情報検索」ボタンをクリックします。
- ② 「求職情報検索・一覧」画面が表示されます。  
「職種」や「希望勤務地」など希望する条件を入力し、「検索条件を保存」ボタンをクリックします。
- ③ 「検索条件を保存」画面が表示されます。  
任意の検索条件名（全角 20 文字まで）を入力し、「新規保存」ボタンをクリックします。
- ④ 「求職情報検索・一覧」画面に戻ります。

※「求人者マイページホーム」画面の「有効中の求人を全て表示」ボタンをクリックして表示される「有効中求人一覧」画面から同じ手順で検索できます。

## ■操作手順(詳細)

- ① 「求人者マイページホーム」画面の「現在有効中または申し込み中の求人」項目にある「求職情報検索」ボタンをクリックします。  
 ※「求人者マイページホーム」画面の「有効中の求人を全て表示」ボタンをクリックして表示される「有効中求人一覧」画面からも同じ手順で検索できます。

The screenshot shows the user interface of the HelloWork Internet Service. The main navigation bar includes 'ホーム (求人/応募管理)', '求人検索', 'メッセージ', and '事業所情報設定'. The user is logged in as '株式会社 ハローワークケア 様' (HelloWork Care Co., Ltd.).

The '求職情報検索' button is highlighted with a red box in the bottom right corner of the job details section.

**現在有効中または申し込み中の求人**

職種	訪問介護員	公開中
受付年月日	2019年5月18日 紹介期限日: 2019年7月31日	
求人区分	フルタイム	求人番号 13010-00099999
就業場所	東京都千代田区	公開範囲 1. 事業所名等を含む求人情報を公開する
雇用形態	正社員	
提供範囲	地方自治体、民間人材ビジネス共に可	

経験不問 学歴不問 時間外労働なし 週休二日制(土日休) 転勤なし 書類選考なし 通勤手当あり 駅近(徒歩10分以内) マイカー通勤可  
 UIJターン歓迎 トライアル雇用併用

求人数: 3名 充足数: 1名 不採用数: 2名 紹介中数: 1名 自主応募中数: 1名 リクエスト中数: 0名

応募者管理へ進む **求職情報検索** 求人票を表示 詳細を表示 求人情報を編集

## 5. 求職情報を検索する 5.2 よく検索する条件を保存する

- ② 「求職情報検索・一覧」画面が表示されます。  
「職種」や「希望勤務地」など希望する条件を入力し、「検索条件を保存」ボタンをクリックします

HelloWork Internet Service  
ハローワーク インターネットサービス

ホーム (求人 / 応募管理) | 求人検索 | メッセージ | 事業所情報設定

ホーム > 求職情報検索

### 求職情報検索・一覧

求人条件を設定して求職情報を検索することができます。

[求職情報検索のしかた](#)

検索の対象となるのは、ハローワークの求職者のうち、求職情報を公開している求職者です。

検索条件を保存することができます。

求職者の紹介をご希望の場合は、求職公開番号をご確認のうえ、求職情報詳細画面の「問い合わせ先」に記載されたハローワークにご連絡ください。  
なお、求職者マイページを開設している求職者に対しては、直接リクエスト (応募依頼) のメッセージを送付することができます。

jobtag の  
検索条件を学習して

job tagについて ?

保存した条件で検索	保存した条件で検索できます。 検索条件を設定し直す場合は、検索条件を入力し、「検索条件を保存」ボタンを押してください。 <a href="#">保存した条件を送込</a>																		
職種	職種を以下のいずれか3つまで指定して検索することができます。カテゴリ内で最大5つまで選択できます。 <table border="0"><tr><td><a href="#">職種を選択</a></td><td><a href="#">クリア</a></td></tr><tr><td><a href="#">職種を選択</a></td><td><a href="#">クリア</a></td></tr><tr><td><a href="#">職種を選択</a></td><td><a href="#">クリア</a></td></tr></table> <table border="0"><tr><td><input type="text"/></td><td>-</td><td><input type="text"/></td><td><a href="#">職業分類を選択</a></td></tr><tr><td><input type="text"/></td><td>-</td><td><input type="text"/></td><td><a href="#">職業分類を選択</a></td></tr><tr><td><input type="text"/></td><td>-</td><td><input type="text"/></td><td><a href="#">職業分類を選択</a></td></tr></table>	<a href="#">職種を選択</a>	<a href="#">クリア</a>	<a href="#">職種を選択</a>	<a href="#">クリア</a>	<a href="#">職種を選択</a>	<a href="#">クリア</a>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<a href="#">職業分類を選択</a>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<a href="#">職業分類を選択</a>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<a href="#">職業分類を選択</a>
<a href="#">職種を選択</a>	<a href="#">クリア</a>																		
<a href="#">職種を選択</a>	<a href="#">クリア</a>																		
<a href="#">職種を選択</a>	<a href="#">クリア</a>																		
<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<a href="#">職業分類を選択</a>																
<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<a href="#">職業分類を選択</a>																
<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<a href="#">職業分類を選択</a>																
登録区分	<input type="checkbox"/> 求人者マイページから直接リクエストが可能な者 <input type="checkbox"/> ハローワーク経由でリクエストを受け付ける者																		
就業形態	<input type="checkbox"/> フルタイム <input type="checkbox"/> パート																		
雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員希望 <input type="checkbox"/> 派遣可 <input type="checkbox"/> 請負可																		
勤務時間	<input type="text"/> 時 <input type="text"/> 分 ~ <input type="text"/> 時 <input type="text"/> 分																		
訓練受講歴	<input type="checkbox"/> あり																		

[詳しい検索条件を閉じる](#)

[検索条件をクリア](#) [検索条件を保存](#) [検索](#)

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

- ③ 「検索条件を保存」画面が表示されます。  
任意の検索条件名（全角 20 文字まで）を入力し、**新規保存**ボタンをクリックします。  
※条件名は分かりやすい名前をつけることをお勧めします。

The screenshot shows a web interface titled "検索条件を保存" (Save Search Conditions). It contains three rows of search conditions. Each row has a text input field and two buttons: "削除" (Delete) and "上書き保存" (Overwrite Save). The third row's input field is highlighted with a red box, and its "新規保存" (New Save) button is also highlighted with a red box. At the bottom right, there is a "閉じる" (Close) button.

**注意** 検索条件が既に 3 件登録されている場合

既に 3 件登録されている場合は既存の検索条件に上書き保存します。  
上書きしたい検索条件の**上書き保存**ボタンをクリックします。

- ④ 「求職情報検索・一覧」画面に戻ります。

## (2) 保存した条件を編集する

保存した検索条件を編集して保存します。

### ■操作手順

- ① 「求人者マイページホーム」画面の「現在有効中または申し込み中の求人」項目にある「求職情報検索」ボタンをクリックします。  
※「求人者マイページホーム」画面の「有効中の求人を全て表示」ボタンをクリックして表示される「有効中求人一覧」画面からも「求職情報検索」ボタンをクリックできます。
- ② 「求職情報検索・一覧」画面が表示されます。  
「保存した条件で検索」にある「保存した条件を読み込」ボタンをクリックします。
- ③ 「保存した条件の読み込み」画面が表示されます。  
編集したい条件の右側にある「読み込み」ボタンをクリックします。
- ④ 「求職情報検索・一覧」画面に戻り、読み込んだ検索条件が表示されます。  
検索条件を修正し、「検索条件を保存」ボタンをクリックします。
- ⑤ 「検索条件を保存」画面が表示されます。  
新規の条件として保存したい場合は、条件名を入力してから、「新規保存」ボタンをクリックします。  
既存の条件を上書き保存したい場合は、「上書き保存」ボタンをクリックします。
- ⑥ 「求職情報検索・一覧」画面に戻ります。

## ■操作手順(詳細)

① 「求人者マイページホーム」画面の「現在有効中または申し込み中の求人」項目にある**求職情報検索**ボタンをクリックします。

※「求人者マイページホーム」画面の**有効中の求人を全て表示**ボタンをクリックして表示される「有効中求人一覧」画面からも**求職情報検索**ボタンをクリックできます。

株式会社 ハローワークケア 様  
管轄安定所名：飯田橋公共職業安定所

メッセージ 新着 100件

求人/応募管理

NEW! 新規求人情報を登録

求人検索

有効中の求人を全て表示

有効中求人更新予約  
紹介期限日の14日前から登録可

無効になった求人を全て表示

有効中求人

一般	求人件数：3件 採用人数：9名
学生	求人件数：0件 採用人数：0名
障害者	求人件数：0件 採用人数：0名

求人者マイページ外へリンクします。

イベント情報検索

現在有効中または申し込み中の求人

職種 訪問介護員 公開中

受付年月日：2019年5月18日 紹介期限日：2019年7月31日

求人区分	フルタイム	求人番号	13010-00099999
就業場所	東京都千代田区	公開範囲	1. 事業所名等を含む求人情報を公開する
雇用形態	正社員		
提供範囲	地方自治体、民間人材ビジネス共に可		

経験不問 | 学歴不問 | 時間外労働なし | 週休二日制(土日休) | 転勤なし | 書類選考なし | 通勤手当あり | 駅近(徒歩10分以内) | マイカー通勤可  
UI/UXターン歓迎 | トライアル雇用併用

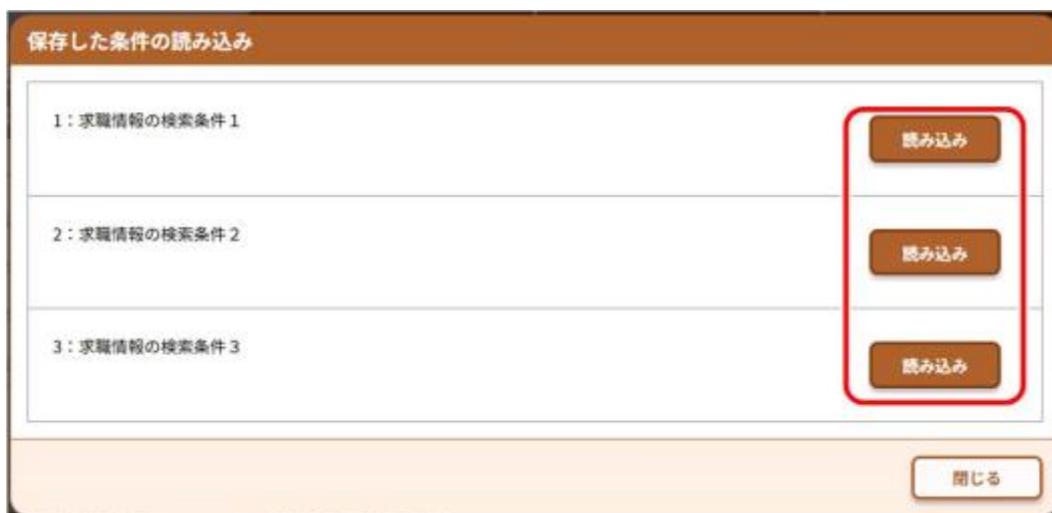
求人数：3名 充足数：1名 不採用数：2名 紹介中数：1名 自主応募中数：1名 リクエスト中数：0名

応募者管理へ進む **求職情報検索** 求人票を表示 詳細を表示 求人情報を編集

- ② 「求職情報検索・一覧」画面が表示されます。  
「保存した条件で検索」にある「保存した条件を読み込」ボタンをクリックします。



- ③ 「保存した条件の読み込み」画面が表示されます。  
編集したい条件の右側にある「読み込み」ボタンをクリックします。



- ④ 「求職情報検索・一覧」画面に戻り、読み込んだ検索条件が表示されます。  
検索条件を修正し、**検索条件を保存**ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service  
ハローワーク インターネットサービス

ホーム (求人 / 応募管理) | 求人検索 | メッセージ | 事業所情報設定

求職情報検索・一覧

求人条件を設定して求職情報を検索することができます。

[求職情報検索のしかた](#)

検索の対象となるのは、ハローワークの求職者のうち、求職情報を公開している求職者です。

検索条件を保存することができます。

求職者の紹介をご希望の場合は、求職公開番号をご確認のうえ、求職情報詳細画面の「問い合わせ先」に記載されたハローワークにご連絡ください。  
なお、求職者マイページを開設している求職者に対しては、直接リクエスト (応募依頼) のメッセージを送付することができます。

jobtag について

保存した条件で検索

保存した条件で検索できます。  
検索条件を設定し直す場合は、検索条件を入力し、「検索条件を保存」ボタンを押してください。

**保存した条件を戻す**

職業

職種を以下のいずれか3つまで指定して検索することができます。カテゴリ内で最大5つまで選択できます。

職種を選択 クリア

職種を選択 クリア

職種を選択 クリア

職業分類を選択

職業分類を選択

職業分類を選択

登録区分

求人者マイページから直接リクエストが可能なる者

ハローワーク経由でリクエストを受け付ける者

就業形態

フルタイム  パート

雇用形態

正社員希望  派遣可  請負可

勤務時間

時 分 ~ 時 分

訓練受歴

あり

詳しい検索条件を閉じる

検索条件をクリア 検索条件を保存 検索

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

- ⑤ 「検索条件を保存」画面が表示されます。  
新規の条件として保存したい場合は、条件名を入力してから、**新規保存**ボタンをクリックします。  
既存の条件を上書き保存したい場合は、**上書き保存**ボタンをクリックします。

検索条件を保存

1: 求職情報の検索条件 1	削除	上書き保存
2: 求職情報の検索条件 2	削除	上書き保存
3: 求職情報の検索条件 3		新規保存

閉じる

- ⑥ 「求職情報検索・一覧」画面に戻ります。



### 保存した検索条件を削除するには・・・

保存した条件を削除する場合、「検索条件を保存」画面で**削除**ボタンをクリックします。

検索条件を保存

1: 求職情報の検索条件 1	削除	上書き保存
2: 求職情報の検索条件 2	削除	上書き保存
3: 求職情報の検索条件 3		新規保存

閉じる

※検索条件名を変更したい場合は、既存の検索条件を削除してから新規保存してください。

## 5.2.2. 保存した検索条件を読み込んで検索する

「求職情報検索・一覧」画面の「保存した条件を読み込」ボタンを選択すると、「保存した条件の読み込み」画面が表示され、保存した検索条件を読み込んで検索を行うことができます。

検索条件を変更して検索することも可能です。

### ■操作手順

- ① 「求人者マイページホーム」画面の「現在有効中または申し込み中の求人」項目にある「求職情報検索」ボタンをクリックします。  
※「求人者マイページホーム」画面の「有効中の求人を全て表示」ボタンをクリックして表示される「有効中求人一覧」画面からも「求職情報検索」ボタンをクリックできます。
- ② 「求職情報検索・一覧」画面が表示されます。  
「保存した条件を読み込」ボタンをクリックします。
- ③ 「保存した条件の読み込み」画面が表示されます。  
検索したい条件を確認し、「読み込み」ボタンをクリックします。
- ④ 「求職情報検索・一覧」画面に戻り、読み込んだ検索条件が表示されます。  
検索条件を確認し、「検索」ボタンをクリックします。
- ⑤ 画面下部に検索結果が表示されます。

## ■操作手順(詳細)

① 「求人者マイページホーム」画面の「現在有効中または申し込み中の求人」項目にある**求職情報検索**ボタンをクリックします。

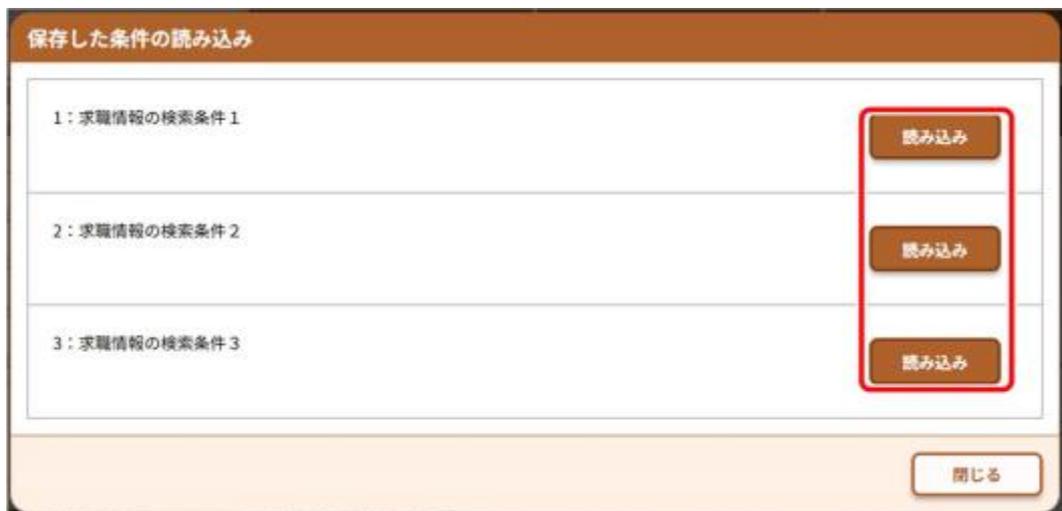
※「求人者マイページホーム」画面の**有効中の求人を全て表示**ボタンをクリックして表示される「有効中求人一覧」画面からも**求職情報検索**ボタンをクリックできます。

The screenshot shows the '求人者マイページホーム' (Job Seeker My Page Home) interface. At the top, there are navigation tabs: 'ホーム (求人/応募管理)', '求人検索', 'メッセージ', and '事業所情報設定'. Below this, the user's profile for '株式会社 ハローワークケア 様' is displayed, along with a 'メッセージ' button and '新着 100件' notification. The main area is titled '求人/応募管理' and contains several action buttons: '新規求人情報を登録', '求人検索', '有効中の求人を全て表示', '有効中求人更新予約', and '無効になった求人を全て表示'. To the right, there is a '有効中求人' summary table and an 'イベント情報検索' button. The bottom section, '現在有効中または申し込み中の求人', displays details for a specific job opening: '職種 訪問介護員' (Job Type: Home Care Worker), '公開中' (Public), '受付年月日: 2019年5月18日' (Application Period: 2019.5.18), '紹介期限日: 2019年7月31日' (Introduction Deadline: 2019.7.31), '求人区分: フルタイム' (Job Type: Full-time), '求人番号: 13010-00099999' (Job No.), '就業場所: 東京都千代田区' (Workplace: Chiyoda-ku, Tokyo), '公開範囲: 1. 事業所名等を含む求人情報を公開する' (Public Range: 1. Publish job info including company name), '雇用形態: 正社員' (Employment Type: Regular Employee), '提供範囲: 地方自治体、民間人材ビジネス共に可' (Provision Range: Available to local governments and private HR agencies). Below the job details are various filter tags like '経験不問', '学歴不問', etc. At the bottom of the job details, there are buttons for '応募者管理へ進む', '求職情報検索' (highlighted with a red box), '求人票を表示', '詳細を表示', and '求人情報を編集'.

- ② 「求職情報検索・一覧」画面が表示されます。  
保存した条件を**読み込み**ボタンをクリックします。



- ③ 「保存した条件の読み込み」画面が表示されます。  
検索したい条件を確認し、**読み込み**ボタンをクリックします。



5. 求職情報を検索する 5.2 よく検索する条件を保存する

- ④ 「求職情報検索・一覧」画面に戻り、読み込んだ検索条件が表示されます。  
 検索条件を確認し、**検索**ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '求職情報検索・一覧' (Job Search Results) page. At the top, there are navigation tabs: 'ホーム (求人/応募管理)', '求人検索', 'メッセージ', and '事業所情報設定'. Below the navigation is a breadcrumb trail: 'ホーム > 求職情報検索'. The main heading is '求職情報検索・一覧'. There is a 'ページ 最下部へ' (Go to bottom of page) button.

The search criteria section is highlighted with a red dashed border. It includes the following fields:

- 職種 (Job Type):** A section with instructions: '職種を以下のいずれか3つまで指定して検索することができます。カテゴリ内で最大5つまで選択できます。' (You can search by specifying up to 3 of the following job types. You can select up to 5 within each category). It contains three rows of '職種を選択' (Select job type) and 'クリア' (Clear) buttons. Below this are three rows of dropdown menus followed by '職業分類を選択' (Select job classification) buttons.
- 登録区分 (Registration Category):** Two checkboxes: '求人者マイページから直接リクエストが可能な者' (Those who can make direct requests from the job seeker's My Page) and 'ハローワーク経由でリクエストを受け付ける者' (Those who accept requests via Hello Work).
- 就業形態 (Employment Type):** Two checkboxes: 'フルタイム' (Full-time) and 'パート' (Part-time).
- 雇用形態 (Employment Status):** Three checkboxes: '正社員希望' (Wish for full-time employee), '派遣可' (Acceptance of dispatch), and '請負可' (Acceptance of contract).
- 勤務時間 (Working Hours):** A range selector with dropdown menus for hours and minutes, separated by '~'.
- 訓練受講歴 (Training Experience):** A checkbox labeled 'あり' (Yes).

At the bottom of the search criteria section, there is a button '詳しい検索条件を開じる' (Expand detailed search conditions). Below the search criteria section, there are three buttons: '検索条件をクリア' (Clear search conditions), '検索条件を保存' (Save search conditions), and '検索' (Search). The '検索' button is highlighted with a red border.

At the bottom of the page, there is a footer with links: 'リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報'. Below the links is the text: 'All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare'. There is also a 'ページ 最上部へ' (Go to top of page) button.

⑤ 画面下部に検索結果が表示されます。

表示件数  
132件中 1~30 件を表示 30件

<前へ 1 2 3 4 5 6~ 次へ>

求職公開番号をクリックすると、求職者の公開情報をご覧いただけます。

N O.	求職 公開 番号	職種	希望勤務地	最終学歴	免許・資格	求職 受理 日
1	<a href="#">10000</a>	介護事務員	東京都千代田区	大学 卒 業・修了	簿記検定(日商2級) MOSワードエキス MOSエクセルエキス 他	2019 年05 月18 日
	<a href="#">-9999</a>	経理事務員	東京都中央区			
	<a href="#">999</a>	コンビニエンスストア店員	東京都港区			
2	<a href="#">10000</a>	介護支援専門員(ケアマネジャ ー)	東京都練馬区	専修・専門 卒業・修了	介護職員基礎研修 MOS(PowerPoint2 016)	2019 年05 月17 日
	<a href="#">-9999</a>		東京都新宿区			
	<a href="#">997</a>		東京都千代田区 他			
29	<a href="#">10000</a>	機械器具営業員	東京都北区	高校 卒 業・修了		2019 年05 月16 日
	<a href="#">-9999</a>		東京都文京区			
	<a href="#">995</a>		東京都墨田区			
30	<a href="#">10000</a>	介護支援専門員(ケアマネジャ ー)	東京都千代田区	大学 中退	普通自動車免許	2019 年05 月15 日
	<a href="#">-9999</a>		東京都中央区			
	<a href="#">993</a>		一般事務員			

表示件数  
132件中 1~30 件を表示 30件

<前へ 1 2 3 4 5 6~ 次へ>

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 |  
所在地情報 |

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

ページ  
最上部へ

## 5.3. | 求職者に直接リクエストする

「求職情報検索・一覧」画面で検索した求職者に、求人者マイページから直接リクエストすることができます。

### ■操作手順

- ① 「求人者マイページホーム」画面の「現在有効中または申し込み中の求人」項目にある「求職情報検索」ボタンをクリックします。
- ② 「求職情報検索・一覧」画面が表示されます。  
「登録区分」の「求人者マイページから直接リクエストが可能な者」にチェックをつけ、「職種」や「希望勤務地」など希望する条件を入力し、「検索」ボタンをクリックします。
- ③ 画面下部に検索結果一覧が表示されます。検索結果一覧で、「求職公開番号」をクリックします。
- ④ 「求職情報詳細」画面が表示されます。  
表示された求職情報を確認し、求職者への直接リクエストを希望する場合は、「リクエスト」ボタンをクリックします。
- ⑤ 「リクエストメッセージ作成」画面が表示されます。  
「件名」と「送信内容」を入力し、「次へ進む」ボタンをクリックします。
- ⑥ 「リクエストメッセージ送信内容確認」画面が表示されます。  
送信する場合は、「完了」ボタンをクリックします。
- ⑦ 「リクエストメッセージ送信完了」画面が表示されます。

※「求人者マイページホーム」画面の「有効中の求人を全て表示」ボタンをクリックして表示される「有効中求人一覧」画面からも同じ手順で検索できます。

## ■操作手順(詳細)

① 「求人者マイページホーム」画面の「現在有効中または申し込み中の求人」項目にある「求職情報検索」ボタンをクリックします。

※「求人者マイページホーム」画面の「有効中の求人を全て表示」ボタンをクリックして表示される「有効中求人一覧」画面からも同じ手順で検索できます。

HelloWork Internet Service  
ハローワーク インターネットサービス

ホーム (求人/応募管理) 求人検索 メッセージ 事業所情報設定

求人者マイページホーム

株式会社 ハローワークケア 様  
管轄安定所名：飯田橋公共職業安定所

メッセージ 新着 100件

求人/応募管理

NEW! 新規求人情報を登録 求人検索

有効中の求人を全て表示 有効中求人更新予約  
紹介期限日の14日前から登録可

無効になった求人を全て表示

有効中求人

一般	求人件数：3件 採用人数：9名
学卒	求人件数：0件 採用人数：0名
障害者	求人件数：0件 採用人数：0名

求人者マイページ外へリンクします。

イベント情報検索

現在有効中または申し込み中の求人

職種 訪問介護員 公開中

受付年月日：2019年5月18日 紹介期限日：2019年7月31日

求人区分	フルタイム	求人番号	13010-00099999
就業場所	東京都千代田区	公開範囲	1. 事業所名等を含む求人情報を公開する
雇用形態	正社員		
提供範囲	地方自治体、民間人材ビジネス共に可		

経験不問 学歴不問 時間外労働なし 週休二日制(土日休) 転勤なし 書類選考なし 通勤手当あり 駅近(徒歩10分以内) マイカー通勤可  
UI/UXターン歓迎 トライアル雇用併用

求人数：3名 充足数：1名 不採用数：2名 紹介中数：1名 自主応募中数：1名 リクエスト中数：0名

応募者管理へ進む 求職情報検索 求人票を表示 詳細を表示 求人情報を編集

## 5. 求職情報を検索する 5.3 求職者に直接リクエストする

② 「求職情報検索・一覧」画面が表示されます。

「登録区分」の「求人者マイページから直接リクエストが可能な者」にチェックをつけ、「職種」や「希望勤務地」など希望する条件を入力し、**検索**ボタンをクリックします。

ハローワーク インターネットサービス

ホーム (求人 / 応募管理) 求人検索 メッセージ 事業所情報設定

求職情報検索・一覧

求人条件を設定して求職情報を検索することができます。

[求職情報検索のしかた](#)

検索の対象となるのは、ハローワークの求職者のうち、求職情報を公開している求職者です。

検索条件を保存することができます。

求職者の紹介をご希望の場合は、求職公開番号をご確認のうえ、求職情報詳細画面の「問い合わせ先」に記載されたハローワークにご連絡ください。  
なお、求職者マイページを開設している求職者に対しては、直接リクエスト（応募依頼）のメッセージを送付することができます。

jobtag について

保存した条件で検索	保存した条件で検索できます。 検索条件を設定し直す場合は、検索条件を入力し、「検索条件を保存」ボタンを押してください。 <b>保存した条件を戻す</b>
職種	職種を以下のいずれか3つまで指定して検索することができます。カテゴリ内で最大5つまで選択できます。 <b>職種を選択</b> <b>クリア</b> <b>職種を選択</b> <b>クリア</b> <b>職種を選択</b> <b>クリア</b> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <b>職業分類を選択</b> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <b>職業分類を選択</b> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <b>職業分類を選択</b>
登録区分	<input checked="" type="checkbox"/> 求人者マイページから直接リクエストが可能な者 <input type="checkbox"/> ハローワーク経由でリクエストを受け付ける者
就業形態	<input type="checkbox"/> フルタイム <input type="checkbox"/> パート
雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員希望 <input type="checkbox"/> 派遣可 <input type="checkbox"/> 請負可
学卒区分	<input type="checkbox"/> 大学等 新卒卒業予定者 <input type="checkbox"/> 大学等 既卒3年以内
訓練受講歴	<input type="checkbox"/> あり

詳しい検索条件を見る

検索条件をクリア 検索条件を保存 **検索**

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

- ③ 画面下部に検索結果一覧が表示されます。検索結果一覧で、「求職公開番号」をクリックします。

件数  
132件中 1~30 件を表示 30件

< 1 2 3 4 5 6~ 次 >

求職公開番号をクリックすると、求職者の公開情報をご覧いただけます。

N O.	求職公開番号	職種	希望勤務地	最終学歴	免許・資格	求職受理日
1	10000	介護事務員	東京都千代田区	大学 卒業・修了	簿記検定(日商2級) MOSワードエキス MOSエクセルエキス 他	2019年05月18日
	9999	経理事務員	東京都中央区			
	999	コンビニエンスストア店員	東京都港区			
2	10000	介護支援専門員(ケアマネジャー)	東京都練馬区	専修・専門卒業・修了	介護職員基礎研修 MOS(PowerPoint 2016)	2019年05月17日
	9999		東京都新宿区			
	997		東京都千代田区			
29	10000	機械器具営業員	東京都北区	高校 卒業・修了		2019年05月16日
	9999		東京都文京区			
	995		東京都墨田区			
30	10000	介護支援専門員(ケアマネジャー) 一般事務員	東京都千代田区	大学 中退	普通自動車免許	2019年05月15日
	9999		東京都中央区			
	993					

表示件数  
132件中 1~30 件を表示 30件

< 1 2 3 4 5 6~ 次 >

| リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 |

所在地情報 |

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

ページ最上へ

④ 「求職情報詳細」画面が表示されます。

表示された求職情報を確認し、求職者への直接リクエストを希望する場合は、**リクエスト**ボタンをクリックします。  
 ※過去に同一求人への直接リクエストを送信したことがある場合、**リクエスト**ボタンはクリックできません。

求職者が公開している情報です。  
 リクエストする際は、求職者の希望条件が求人条件に合致しているか等、十分にご確認ください。

マイページを開設している求職者には、「リクエスト」ボタンから直接リクエストできます。  
 マイページを開設していない求職者には、ハローワークを通じてリクエストできます。  
 求職公開番号をご確認いただき、事業所の所在地を管轄するハローワークまでご連絡ください。  
 リクエストは1求人あたり10件まで送信可能です。

また、ハローワークの職業紹介を介さない直接リクエストやオンライン自主応募による採用については、利用規約等にある注意点をあらかじめご確認ください。

求職公開番号 10000-9999999 **リクエスト**

マイページ開設の有無	あり
求職登録区分	未所登録者
障害の種類等	障害の種類等 身体 身体障害の種類等の詳細 視覚
希望就業形態	希望就業形態 フルタイム 雇用期間 雇用期間の定めなし 希望 正社員希望
希望する仕事	希望する仕事 あり 希望する仕事1 職種 介護事務員 経験年数 3年以上 希望する仕事の内容 介護施設における事務
専門知識・技術・能力の内容	専門知識・技術・能力の内容
アピールポイント	アピールポイント
その他特記事項	その他特記事項
問い合わせ先	飯田橋公共職業安定所

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報  
 All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare



**リクエストする際は・・・**

リクエストする際は、求職者の希望条件が求人条件に合致しているか等、十分にご確認ください。

- ⑤ 「リクエストメッセージ作成」画面が表示されます。  
「件名」と「送信内容」を入力し、**次へ進む**ボタンをクリックします。

Request Message Creation

リクエストする求職者に送信するメッセージを作成してください。  
求人に年齢制限がある場合など、求職者の希望条件と合致しない可能性もあります。  
求職者の希望条件を踏まえた上で、リクエストする理由など丁寧な説明・案内を心がけていただくようお願いいたします。

リクエストによる応募はハローワークによる職業紹介とはなりません。  
そのため、事業主に支給される助成金のうち、ハローワークによる紹介を要件としている助成金は支給の対象となりません。

求職者のマイページ宛に、メッセージと求人情報が送信されます。  
メッセージを送付してから7日間で応募が無い場合、辞退したものとみなされます。

リクエスト内容

宛先  
10000-9999999  
送信する求人番号  
13010.0000000

件名 **必須** 30文字以内  
当求人への応募について

送信内容 **必須** 300文字以内  
株式会社ハローワークア です。  
当求人では、〇〇の専門知識をもつ求職者の方を求めています。  
あなたがお待ち〇〇の専門知識を活かすため、ぜひ当求人への応募をご検討ください。  
ご応募お待ちしております。

キャンセル **次へ進む**

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報  
All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

### Point リクエストメッセージの送信内容について

求人に年齢制限がある場合など、求職者の希望条件と合致しない可能性もあります。  
求職者の希望条件を踏まえた上で、リクエストする理由など丁寧な説明・案内を心がけていただくようお願いいたします。

### 注意 リクエストによる応募について

リクエストによる応募はハローワークによる職業紹介とはなりません。  
そのため、事業主に支給される助成金のうち、ハローワークによる紹介を要件としている助成金は支給の対象となりません。

### 注意 直接リクエストの撤回について

一度行った直接リクエストは撤回できません。リクエスト先に誤りがないか事前に十分に確認してから直接リクエストを行ってください。

- ⑥ 「リクエストメッセージ送信内容確認」画面が表示されます。  
送信する場合は、**完了**ボタンをクリックします。



- ⑦ 「リクエストメッセージ送信完了」画面が表示されます。



### **注意** リクエストの有効期間について

リクエストの有効期間は、7 日間です。有効期間内に応募がない場合は、辞退したものとみなされます。

## 6. 応募者を管理する

### 6.1. | 応募者を確認する

求人者マイページでは、ハローワークから紹介された応募者の情報や求職者マイページを経由して直接応募（オンライン自主応募）した応募者の情報を確認できます。また、応募者とやりとりしたメッセージの確認や応募者への選考結果の連絡、ハローワークへの選考結果の登録ができます。

応募者の情報は、「応募者管理」画面で確認できます。

#### ■操作手順

- ① 「求人者マイページホーム」画面の「現在有効中または申し込み中の求人」一覧で有効中の求人にある「**応募者管理へ進む**」ボタンをクリックします。
- ② 「応募者管理」画面が表示されます。  
求人情報（求人番号、職種、応募状況等）と応募者の一覧を確認できます。  
必要に応じて絞り込み検索を行ってください。
- ③ 応募者一覧で詳細を確認したい応募者名をクリックします。
- ④ 「応募者情報詳細」画面が表示されます。  
紹介状を確認したり、新規メッセージを作成したり、選考結果を登録してください。

※「求人者マイページホーム」画面の「無効になった求人」一覧にある「**応募者管理へ進む**」ボタンをクリックしても同じ手順で応募者を確認できます。

また、「求人者マイページホーム」画面の「**有効中の求人を全て表示**」ボタンをクリックして表示する「有効中求人一覧」画面や、「**無効になった求人を全て表示**」ボタンをクリックして表示する「無効になった求人一覧」画面からも同じ手順で応募者を確認できます。

## ■操作手順(詳細)

- ① 「求人者マイページホーム」画面の「現在有効中または申し込み中の求人」一覧で有効中の求人にある「**応募者管理へ進む**」ボタンをクリックします。

※「求人者マイページホーム」画面の「無効になった求人」一覧にある「**応募者管理へ進む**」ボタンをクリックしても同じ手順で応募者を確認できます。

また、「求人者マイページホーム」画面の「**有効中の求人を全て表示**」ボタンをクリックして表示する「有効中求人一覧」画面や、「**無効になった求人を全て表示**」ボタンをクリックして表示する「無効になった求人一覧」画面からも同じ手順で応募者を確認できます。

※高卒求人の場合、「**応募者管理へ進む**」ボタンはクリックできません。

※求人無効の翌々々月末を過ぎた場合、「**応募者管理へ進む**」ボタンはクリックできません。

The screenshot shows the HelloWork Internet Service interface. At the top, there are navigation tabs: Home (Job/Apply Management), Job Search, Messages, and Business Information Registration. The main content area is titled '求人者マイページホーム' (Job Seeker My Page Home) for '株式会社 ハローワークケア 様' (HelloWork Care Co., Ltd.).

Under '求人/応募管理' (Job/Apply Management), there are several action buttons: '新規求人情報を登録' (Register New Job Information), '求人検索' (Job Search), '有効中の求人を全て表示' (Display All Active Jobs), '有効中求人更新予約' (Reserve Job Update) (with a note: '紹介期限日の14日前から登録可'), and '無効になった求人を全て表示' (Display All Inactive Jobs).

The '有効中求人' (Active Jobs) section contains a table:

Category	Job Openings	Hires
一般 (General)	3件	9名
学卒 (Graduate)	0件	0名
障害者 (Person with Disabilities)	0件	0名

Below this is a button for 'イベント情報検索' (Event Information Search).

The '現在有効中または申し込み中の求人' (Currently Active or Applied Jobs) section shows a job listing for '訪問介護員' (Home Care Worker). The job details include:
 

- 職種: 訪問介護員
- 受付年月日: 2019年5月18日 | 紹介期限日: 2019年7月31日
- 求人区分: フルタイム
- 就業場所: 東京都千代田区
- 雇用形態: 正社員
- 提供範囲: 地方自治体、民間人材ビジネス共に可
- 求人番号: 13010-00099999
- 公開範囲: 1. 事業所名等を含む求人情報を公開する

 At the bottom of the job listing, there are several filters and statistics:
 

- 経験不問 | 学歴不問 | 時間外労働なし | 週休二日制(土日休) | 転勤なし | 書類選考なし | 通勤手当あり | 駅近(徒歩10分以内) | マイカー通勤可
- UIターン歓迎 | トライアル雇用併用
- 求人数: 3名 | 充足数: 1名 | 不採用数: 2名 | 紹介中数: 1名 | 自主応募中数: 1名 | リクエスト中数: 0名

 The '応募者管理へ進む' (Manage Applicants) button is highlighted with a red box.

- ② 「応募者管理」画面が表示されます。  
 求人情報の詳細と、画面下部に応募者の一覧が確認できます。  
 必要に応じて絞り込み検索を行ってください。

この求人に応募した求職者の一覧です。「絞り込み検索」により対象者を絞って一覧表示することもできます。

求人番号	13010-00999999
職種名	介護福祉士
雇用形態	正社員
就業種別	=100-0000

**絞り込み検索**

選考状況には「選考中」「採用」「内定（学生）」「不採用」「辞退」の5種類があります。

選考状況:

紹介・応募日

開始日 半角数字  
年 月 日

終了日 半角数字  
年 月 日

表示件数  
 5件中1~5件を表示

応募者名をクリックすると、応募者（求職者）の情報（紹介状等）を確認したり、メッセージを作成・確認したり、選考結果をハローワークに連絡（登録）することができます。

「不採用」の応募者に関する情報を削除する場合は、「選択」欄をチェックし、「選択した応募者を削除」ボタンをクリックしてください。

応募者の「選択」欄をチェックし、「選択した応募者を不採用」ボタンをクリックすると、ハローワークに連絡する「選考結果登録画面」が表示されますので、それぞれの応募者について、不採用理由などを登録してください。なお、応募者に選考結果を連絡してから登録してください。

<input type="checkbox"/> 全て選択	選考状況	応募者	マイページ 開設の有無	応募方法	紹介・応募日	選考結果 登録日
<input type="checkbox"/>	選考中	<a href="#">朝日_勇氣</a>	あり	オンラインハローワーク紹介	2019年5月18日	-
<input type="checkbox"/>	選考中	<a href="#">朝日_一航</a>	あり	オンライン自主応募(リクエスト応募)	2019年5月18日	-
<input type="checkbox"/>	選考中	<a href="#">朝日_元氣</a>	あり	窓口紹介	2019年5月18日	-
<input type="checkbox"/>	不採用	<a href="#">朝日_次郎</a>	なし	窓口紹介	2019年5月18日	2019年5月25日
<input type="checkbox"/>	不採用	<a href="#">朝日_花子</a>	あり	オンライン自主応募(リクエストなし応募)	2019年5月20日	2019年5月25日

表示件数  
 5件中1~5件を表示

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare



### 応募者の絞り込み検索

画面中部にある「絞り込み検索」で、応募者を絞り込むことができます。「選考状況」や「紹介日」などを指定して、**絞り込み**ボタンをクリックしてください。検索結果の一覧が画面下部に表示されます。

- ③ 応募者一覧で詳細を確認したい応募者名をクリックします。  
 ※ハローワークへの選考結果登録後から1週間が経過した応募者や応募を辞退した応募者の場合、応募者名はクリックできません。

<input type="checkbox"/>	選考状況	応募者	マイページ 開除の有無	応募方法	紹介・応募日	選考結果 登録日
<input type="checkbox"/>	選考中	<a href="#">絞り込み</a>	あり	オンラインハローワーク紹介	2019年5月18日	-
<input type="checkbox"/>	選考中	<a href="#">絞り込み</a>	あり	オンライン自主応募(リクエスト応募)	2019年5月18日	-
<input type="checkbox"/>	選考中	<a href="#">絞り込み</a>	あり	窓口紹介	2019年5月18日	-
<input type="checkbox"/>	不採用	<a href="#">絞り込み</a>	なし	窓口紹介	2019年5月18日	2019年5月25日
<input type="checkbox"/>	不採用	<a href="#">絞り込み</a>	あり	オンライン自主応募(リクエストなし応募)	2019年5月20日	2019年5月25日

- ④ 「応募者情報詳細」画面が表示されます。

この求人に応募した求職者の情報です。  
 応募者がマイページ開設している場合、応募者に対してメッセージを作成・送信することができます。  
 オンラインハローワーク紹介やオンライン自主応募による応募者については、志望職種や応募書類、求職者情報を確認できます。  
 ハローワークからご紹介した求職者については、「ハローワーク紹介状」をご確認ください。

選考が終わった応募者について、マイページを開設している場合は「求職者に選考結果を連絡」ボタンをクリックして、選考結果を連絡してください。  
 応募者がマイページを開設していない場合は、応募者に直接連絡してください。  
 応募者への連絡後、「ハローワークへ選考結果を登録」ボタンをクリックし、ハローワークへ選考結果をご連絡ください。

対象求人	
選考状況	選考中
求人番号	13010_00999999
職種	介護福祉士



### 求職者マイページを開設していない求職者（一般／大卒等）のときは…

紹介状を表示ボタンとハローワークへ選考結果を登録ボタンをクリックできます。



### オンライン自主応募による応募者のときは…

新規メッセージを作成ボタン、メッセージを全て表示ボタン、求職者に選考結果を連絡ボタンとハローワークへ選考結果を登録ボタンをクリックできます。

※紹介状を表示ボタンは、オンラインハローワーク紹介や窓口紹介の場合は表示されますが、オンライン自主応募の場合は紹介状が発行されないため表示されません。



### オンラインハローワーク紹介またはオンライン自主応募による応募者のときは…

応募者が登録した志望動機を確認できます。

また、添付ファイルのリンクをクリックすると、応募者がアップロードした応募書類（履歴書など）を確認できます。

志望動機	私はこれまで〇〇を志し〇〇に従事したいと考えてまいりましたが、貴社の〇〇については〇〇の面で大変魅力を感じ、ぜひ御社で働かせて頂ければと思うようになりました。〇〇について〇〇であるため、〇〇の面で貴社のお役に立ちたいと考えております。
在留資格等	在留資格 - 在留期間（満了日） - 資格外活動許可の有無 -
備考	〇〇職を希望いたします。
添付ファイル	応募書類等 <a href="#">履歴書</a> <a href="#">職務経歴書</a> 添付ファイルは選考結果が登録された時点または求職者からの応募取り消しがあった時点または求人無効の翌々々月末日を過ぎた時点で確認ができなくなります。

なお、添付ファイルは以下のタイミングで確認ができなくなります。

- ・ハローワークへの選考結果が登録された時点
- ・求職者からの応募取り消しがあった時点
- ・求人無効の翌々々月末を過ぎた時点



### 応募者の管理について

求人無効の翌々々月末を過ぎた場合、「応募者管理」画面を表示することはできなくなります。

ハローワークへの選考結果を登録していなかったり、選考結果を連絡していない応募者がいた場合は、お手数ですが、選考終了後に選考結果を応募者とハローワークへご連絡ください。

**注意** 「応募者情報詳細」画面の表示について

ハローワークへの選考結果登録後から1週間が経過した場合、「応募者情報詳細」画面は表示できなくなります。その場合は、「応募者管理」画面から以下の利用はできなくなりますのでご注意ください。

- ・応募者情報や応募書類の確認
- ・新規メッセージの作成
- ・応募者との送受信メッセージの確認
- ・応募者への選考結果の連絡



## 紹介状について

紹介状を表示ボタンをクリックすると、「紹介状」が別ウインドウに表示されます。

紹介コード 60001-13010-2999999

紹介日 令和元年5月18日

### 紹介状

株式会社 ハローワークケア

(法人番号：6012345678901)

採用担当者 御中

紹介対象求人番号	職種	求人区分	雇用形態
13010-00999999	介護福祉士	フルタイム	正社員

(フリガナ) アシタ ユウキ

求職者氏名：明日 勇気

《 お問い合わせ先 》

飯田橋公共職業安定所

〒112-8577

文京区後楽1-9-20

TEL：03-3812-8609

FAX：03-5684-8193

紹介担当 紹介太郎

## 6.2. | 応募者との送受信メッセージを確認する

求人者マイページの「応募者管理」画面から、求職者マイページを経由して応募者とやりとりしたメッセージを確認できます。

### **注意** 応募者とやりとりしたメッセージの確認について

ハローワークへの選考結果登録後から1週間が経過した場合、または、求人無効後（求人を取り消したり、有効期限が過ぎた後）の翌々々月末を過ぎた場合は、「応募者管理」画面から応募者とやりとりしたメッセージは確認できなくなります。

メッセージを確認したい場合は、グローバルメニューの「メッセージ」をクリックして表示される「受信メッセージ」画面から確認できます。詳細は、『7.メッセージ機能を使用する』を参照してください。

### ■操作手順

- ① 「応募者管理」画面の応募者一覧で、送受信メッセージを確認したい応募者名をクリックします。
- ② 「応募者情報詳細」画面が表示されます。  
メッセージを全て表示ボタンをクリックします。
- ③ 「応募者メッセージ一覧」画面が表示されます。  
メッセージ一覧から確認したいメッセージをクリックします。
- ④ 「メッセージ詳細」画面が表示されます。

## ■操作手順(詳細)

- ① 「応募者管理」画面の応募者一覧で、送受信メッセージを確認したい応募者名をクリックします。  
 ※ハローワークへの選考結果登録後から1週間が経過した応募者や応募を辞退した応募者の場合、応募者名はクリックできません。

この求人に応募した求職者の一覧です。「絞り込み検索」により対象者を絞って一覧表示することもできます。

求人番号	13010-00999999
職種名	介護福祉士
雇用形態	正社員
就業地	〒100-0000

絞り込み検索

選考状況には「選考中」「採用」「内定(学生)」「不採用」「辞退」の5種類があります。

表示件数: 5件中1~5件を表示 (30件)

応募者名をクリックすると、応募者(求職者)の情報(紹介状等)を確認したり、メッセージを作成・確認したり、選考結果をハローワークに連絡(登録)することができます。

「不採用」の応募者に関する情報を削除する場合は、「選択」欄をチェックし、「選択した応募者を削除」ボタンをクリックしてください。

応募者の「選択」欄をチェックし、「選択した応募者を不採用」ボタンをクリックすると、ハローワークに連絡する「選考結果登録画面」が表示されますので、それぞれの応募者について、不採用理由などを登録してください。なお、応募者に選考結果を連絡してから登録してください。

<input type="checkbox"/> 全て選択	選考状況	応募者	マイページ開設の有無	応募方法	紹介・応募日	選考結果登録日
<input type="checkbox"/>	選考中	<a href="#">朝日 勇気</a>	あり	オンラインハローワーク紹介	2019年5月18日	-
<input type="checkbox"/>	選考中	<a href="#">朝日 一郎</a>	あり	オンライン自主応募(リクエスト応募)	2019年5月18日	-
<input type="checkbox"/>	選考中	<a href="#">朝日 元悠</a>	あり	窓口紹介	2019年5月18日	-
<input type="checkbox"/>	不採用	<a href="#">朝日 次郎</a>	なし	窓口紹介	2019年5月18日	2019年5月25日
<input type="checkbox"/>	不採用	<a href="#">朝日 花子</a>	あり	オンライン自主応募(リクエストなし応募)	2019年5月20日	2019年5月25日

表示件数: 5件中1~5件を表示 (30件)

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

② 「応募者情報詳細」画面が表示されます。

メッセージを全て表示ボタンをクリックします。

※ 求職者がマイページ未開設の場合、メッセージを全て表示ボタンはクリックできません。

この求人に応募した求職者の情報です。  
 応募者がマイページ開設している場合、応募者に対してメッセージを作成・送信することができます。  
 オンラインハローワーク紹介やオンライン自主応募による応募者については、志望動機や応募書類、求職者情報を確認できます。  
 ハローワークからご紹介した求職者については、「ハローワーク紹介状」をご確認ください。

選考が終わった応募者について、マイページを開設している場合は「求職者に選考結果を連絡」ボタンをクリックして、選考結果を連絡してください。  
 応募者がマイページを開設していない場合は、応募者に直接連絡してください。  
 応募者への連絡後、「ハローワークへ選考結果を登録」ボタンをクリックし、ハローワークへ選考結果をご確認ください。

紹介状を表示    新規メッセージを作成    **メッセージを全て表示**

求職者に選考結果を連絡    ハローワークへ選考結果を登録

### 対象求人

選考状況	選考中
求人番号	13010-00999999
職種	介護福祉士
求人区分	フルタイム
雇用形態	正社員

### 応募情報

在留資格等	在留資格 ・ 在留期間（満了日） ・ 資格外活動許可の有無 ・
備考	〇〇職を希望いたします。
添付ファイル	応募書類等 <a href="#">履歴書</a> <a href="#">職務経歴書</a> 添付ファイルは選考結果が登録された時点または求職者からの応募取り消しがあった時点または求人有効の翌々々月末日を過ぎた時点で確認ができなくなります。
問い合わせ先	飯田橋公共職業安定所

前へ戻る

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

- ③ 「応募者メッセージ一覧」画面が表示されます。  
メッセージ一覧から確認したいメッセージをクリックします。



## メッセージ一覧の見方

<input type="checkbox"/> 全て選択	種別	差出人/件名	日時
<input type="checkbox"/>	求職者	株式会社 ハローワークケア 選考結果のお知らせ	2019/05/25 15:21

・「全て選択」にチェックをつけると、表示されているメッセージ全てを一度に選択できます。

・アイコンは、以下のメッセージの状態を表しています。

	お気に入りに登録しているメッセージです。
	お気に入りに未登録のメッセージです。
	未読のメッセージです。
	既読のメッセージです。
	送信元に返信したメッセージです。

・「種別」は、メッセージ差出人の種別を表示します。「ハローワーク」「求職者」と表示します。

・「差出人/件名」は、メッセージの差出人とメッセージの件名が表示されます。  
クリックするとメッセージの詳細を確認できます。

・「日時」は、メッセージの送受信日時が表示されます。



### メッセージ一覧の表示切替

メッセージ一覧は、表示順を「新しい順」にするなど並び替えたり、一度に表示する件数を指定したりできます。

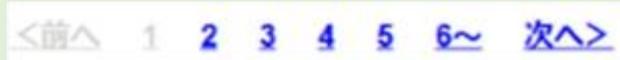


「並び順」の項目は以下のとおりです。

項目	説明
新しい順	すべてのメッセージが最新の日付順で表示されます。
古い順	すべてのメッセージが古い日付順で表示されます。
お気に入り	すべてのメッセージのうち、お気に入りに登録したメッセージが上位に表示されます。表示順は最新の日付順です。その後ろにお気に入りに登録していないメッセージが最新の日付順で表示されます。
未読	すべてのメッセージのうち、未読のメッセージが上位に表示されます。表示順は最新の日付順です。その後ろに既読メッセージが最新の日付順で表示されます。

※初期設定では、「新しい順」で表示されます。

※ページを切り替える場合は、ページ番号をクリックするか、[<前へ](#) または [次へ>](#) をクリックします。



### このメッセージを削除したいときは・・・

削除したいメッセージのチェックボックスにチェックをつけ、[選択したメッセージを削除](#) ボタンをクリックします。削除の詳細については、『7.4.メッセージを削除する』を参照してください。

④ 「メッセージ詳細」画面が表示されます。

※「メッセージ詳細」画面の詳細については、『7.2.メッセージを確認する』を参照してください。



## 6.3. | 応募者に選考結果を連絡する

求人者マイページの「応募者管理」画面から、求職者マイページを経由して応募者へ選考結果の連絡ができます。

### **注意** 求職者マイページを開設していない応募者の場合は…

求職者マイページを開設していない応募者の場合、求人者マイページからは応募者への選考結果の連絡ができませんので、電話等により直接連絡してください。

### **注意** 求人者マイページからの応募者への選考結果連絡について

ハローワークへの選考結果登録後から1週間が経過した場合、または、求人無効後（求人を取り消したり、有効期限が過ぎた後）の翌々々月末を過ぎた場合は、求人者マイページからは応募者への選考結果の連絡ができませんので、電話等により直接連絡してください。

#### ■操作手順

- ① 「応募者管理」画面の応募者一覧で、選考結果を連絡したい応募者名をクリックします。
- ② 「応募者情報詳細」画面が表示されます。  
「求職者に選考結果を連絡」ボタンをクリックします。
- ③ 「求職者への選考結果連絡」画面が表示されます。  
必須入力項目と任意の情報を入力し、「次へ進む」ボタンをクリックします。
- ④ 「選考結果連絡送信メッセージ内容確認」画面が表示されます。  
送信する場合は、「完了」ボタンをクリックしてください。
- ⑤ 「求職者への選考結果連絡完了」画面が表示されます。  
「応募者情報詳細」画面へ戻るには、「応募者情報詳細へ戻る」ボタンをクリックしてください。

## ■操作手順(詳細)

- ① 「応募者管理」画面の応募者一覧で、選考結果を連絡したい応募者名をクリックします。  
※ハローワークへの選考結果登録後から1週間が経過した応募者や応募を辞退した応募者の場合、応募者名はクリックできません。

この求人に応募した求職者の一覧です。「絞り込み検索」により対象者を絞って一覧表示することもできます。

求人番号	13010-00999999
職種名	介護福祉士
雇用形態	正社員
就業ID	100-0000

絞り込み検索

選考状況には「選考中」「採用」「内定(学生)」「不採用」「辞退」の5種類があります。

選考状況: [ ]

紹介・応募日: 開始日 年 月 日, 終了日 年 月 日

表示件数: 5件中1~5件を表示 (30件)

選考結果を連絡する

選考結果を連絡する

選考結果を連絡する

選考結果を連絡する

選考結果を連絡する

選考結果を連絡する

<input type="checkbox"/> 全て選択	選考状況	応募者	マイページ 開設の有無	応募方法	紹介・応募日	選考結果 登録日
<input type="checkbox"/>	選考中	明日 勇気	あり	オンラインハローワーク紹介	2019年5月18日	-
<input type="checkbox"/>	選考中	明日 一郎	あり	オンライン自主応募(リクエスト応募)	2019年5月18日	-
<input type="checkbox"/>	選考中	明日 元気	あり	窓口紹介	2019年5月18日	-
<input type="checkbox"/>	不採用	明日 次郎	なし	窓口紹介	2019年5月18日	2019年5月25日
<input type="checkbox"/>	不採用	明日 花子	あり	オンライン自主応募(リクエストなし応募)	2019年5月20日	2019年5月25日

表示件数: 5件中1~5件を表示 (30件)

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

② 「応募者情報詳細」画面が表示されます。

「**求職者に選考結果を連絡**」ボタンをクリックします。

※求職者がマイページ未開設の場合、「**求職者に選考結果を連絡**」ボタンはクリックできません。

この求人に応募した求職者の情報です。  
 応募者がマイページ開設している場合、応募者に対してメッセージを作成・送信することができます。  
 オンラインハローワーク紹介やオンライン自主応募による応募者については、志望動機や応募書類、求職者情報を確認できます。  
 ハローワークからご紹介した求職者については、「ハローワーク紹介状」をご確認ください。

選考が終わった応募者について、マイページを開設している場合は「求職者に選考結果を連絡」ボタンをクリックして、選考結果を連絡してください。  
 応募者がマイページを開設していない場合は、応募者に直接連絡してください。  
 応募者への連絡後、「ハローワークへ選考結果を登録」ボタンをクリックし、ハローワークへ選考結果をご連絡ください。

紹介状を表示 新規メッセージを作成 メッセージを全て表示

**求職者に選考結果を連絡** ハローワークへ選考結果を登録

**対象求人**

選考状況	選考中
求人番号	13010-00999999
職種	介護福祉士
求人区分	フルタイム
雇用形態	正社員

**応募情報**

氏名（フリガナ）	アシタ ユウキ
氏名（漢字）	明日 勇気
応募方法	オンラインハローワーク紹介
紹介・応募日	2019年5月18日
紹介コード	60001-13010-29999999

### **注意** オンライン自主応募について

オンライン自主応募は、求職者が求人者に直接応募するものであり、ハローワークの紹介ではありません。  
 ハローワークの紹介によらず、直接応募された方を面接、採用されても、特定求職者雇用開発助成金など職業紹介を条件とする助成金の対象とはなりませんのでご注意ください。

- ③ 「求職者への選考結果連絡」画面が表示されます。  
 必須入力項目と任意の情報を入力し、**次へ進む**ボタンをクリックします。

Hello!Work Internet Service  
 ハローワーク インターネットサービス

ホーム (求人/応募管理) | 求人検索 | メッセージ | 事業所情報設定

求人 > 応募者管理

**求職者への選考結果連絡**

**必須** と表示されている項目は、必ず入力してください。  
**任意** と表示されている項目は、可能な範囲で入力してください。

宛先	明日 勇気 様
採否結果 <b>必須</b>	採用 ▼
求職者への連絡事項 <b>任意</b>	全角500文字以内 ご送付いただく書類を本日郵送いたしますので、 期限までにご返送くださいますようお願いいたします。 返送期限：〇〇年〇〇月〇〇日
備考 <b>任意</b>	全角500文字以内

前へ戻る | **次へ進む**

| リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報 |  
 All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

**Point** 大卒等求人のときは・・・

大卒等の採否結果は、「内定」または「不採用」が選択できます。

「内定」の場合：

採否結果 <b>必須</b>	内定 ▼
----------------	------

「不採用」の場合：

採否結果 <b>必須</b>	不採用 ▼
----------------	-------

### 注意 応募者へ選考結果を連絡する際は・・・

応募者へ選考結果を連絡する際は、選考結果をお間違えのないように、よくご確認のうえご連絡ください。

- ④ 「選考結果連絡送信メッセージ内容確認」画面が表示されます。  
送信する場合は、**完了**ボタンをクリックしてください。

- ⑤ 「求職者への選考結果連絡完了」画面が表示されます。  
「応募者情報詳細」画面へ戻るには、**応募者情報詳細へ戻る**ボタンをクリックしてください。

### 注意 ハローワークへの選考結果の登録がお済みでない場合

ハローワークへの選考結果の登録がお済みでない場合は、「応募者情報詳細」画面の**ハローワークへの選考結果を登録**ボタンをクリックして表示される「ハローワークへの選考結果登録」画面から、選考結果をご登録ください。詳細については、『6.4.ハローワークに選考結果を登録する』を参照してください。

## 6.4. | ハローワークに選考結果を登録する

求人者マイページの「応募者管理」画面から、ハローワークへ選考結果の登録ができます。

ハローワークへの選考結果の登録に当たっては、事前に応募者へ連絡をしてください。詳細については、『6.3.応募者に選考結果を連絡する』を参照してください。

### 6.4.1. 応募者ごとに選考結果を登録する

求人者マイページの「応募者管理」画面から、応募者 1 名ずつ選考結果を登録できます。

※選考結果が不採用の場合は、まとめて登録することもできます。詳細については、『6.4.2.応募者一覧からまとめて選考結果を登録する（不採用）』を参照してください。

#### ■操作手順

- ① 「応募者管理」画面の応募者一覧で、選考結果を登録したい応募者名をクリックします。
- ② 「応募者情報詳細」画面が表示されます。  
ハローワークへ選考結果を登録ボタンをクリックします。
- ③ 「ハローワークへの選考結果登録」画面が表示されます。  
必須入力項目と任意の情報を入力し、次へ進むボタンをクリックします。
- ④ 「ハローワークへの選考結果登録確認」画面が表示されます。  
登録する場合は、完了ボタンをクリックしてください。
- ⑤ 「ハローワークへの選考結果登録完了」画面が表示されます。  
引き続き選考結果を登録したい場合は、応募者管理へ戻るボタンをクリックしてください。



#### 求人者マイページからの選考結果登録について

求人無効後（求人を取り消したり、有効期限が過ぎた後）の翌々々月末を過ぎると、求人者マイページからはハローワークへの選考結果を登録できません。

登録できない場合には求職者を紹介したハローワークまで電話等により選考結果の連絡をお願いします。

## ■操作手順(詳細)

- ① 「応募者管理」画面の応募者一覧で、選考結果を登録したい応募者名をクリックします。  
 ※ハローワークへの選考結果登録後から1週間が経過した応募者や応募を辞退した応募者の場合、応募者名はクリックできません。

この求人に応募した求職者の一覧です。「絞り込み検索」により対象者を絞って一覧表示することもできます。

求人番号	13010-00999999
職種名	介護福祉士
雇用形態	正社員
就業ID	100-0000

絞り込み検索

選考状況には「選考中」「採用」「内定(学生)」「不採用」「辞退」の5種類があります。

選考状況: [ ]

紹介・応募日: 開始日 年 月 日, 終了日 年 月 日

表示件数: 5件中1~5件を表示 (30件)

選考結果を登録する

選考した応募者を削除 選考した応募者を不採用

<input type="checkbox"/> 全て選択	選考状況	応募者	マイページ 開設の有無	応募方法	紹介・応募日	選考結果 登録日
<input type="checkbox"/>	選考中	明良 勇気	あり	オンラインハローワーク紹介	2019年5月18日	-
<input type="checkbox"/>	選考中	明良 一歩	あり	オンライン自主応募(リクエスト応募)	2019年5月18日	-
<input type="checkbox"/>	選考中	明良 元気	あり	窓口紹介	2019年5月18日	-
<input type="checkbox"/>	不採用	明良 次郎	なし	窓口紹介	2019年5月18日	2019年5月25日
<input type="checkbox"/>	不採用	明良 花子	あり	オンライン自主応募(リクエストなし応募)	2019年5月20日	2019年5月25日

表示件数: 5件中1~5件を表示 (30件)

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

- ② 「応募者情報詳細」画面が表示されます。  
 ハローワークへ選考結果を登録ボタンをクリックします。

この求人に応募した求職者の情報です。  
 応募者がマイページ開設している場合、応募者に対してメッセージを作成・送信することができます。  
 オンラインハローワーク紹介やオンライン自主応募による応募者については、志望動機や応募書類、求職者情報を確認できます。  
 ハローワークからご紹介した求職者については、「ハローワーク紹介状」をご確認ください。

選考が終わった応募者について、マイページを開設している場合は「求職者に選考結果を連絡」ボタンをクリックして、選考結果を連絡してください。  
 応募者がマイページを開設していない場合は、応募者に直接連絡してください。  
 応募者への連絡後、「ハローワークへ選考結果を登録」ボタンをクリックし、ハローワークへ選考結果をご連絡ください。

紹介状を表示 新規メッセージを作成 メッセージを全て表示  
 求職者に選考結果を連絡 **ハローワークへ選考結果を登録**

対象求人	
選考状況	選考中
求人番号	13010-00999999
職種	介護福祉士
求人区分	フルタイム
雇用形態	正社員

応募情報	
氏名 (フリガナ)	アシタ ユウキ
氏名 (漢字)	明日 勇気
応募方法	オンラインハローワーク紹介
紹介・応募日	2019年5月18日
紹介コード	50001-13010-29999999

**注意** オンライン自主応募について

オンライン自主応募は、求職者が求人者に直接応募するものであり、ハローワークの紹介ではありません。  
 ハローワークの紹介によらず、直接応募された方を面接、採用されても、特定求職者雇用開発助成金など職業紹介を条件とする助成金の対象とはなりませんのでご注意ください。

- ③ 「ハローワークへの選考結果登録」画面が表示されます。  
必須入力項目と任意の情報を入力し、**次へ進む**ボタンをクリックします。

ハローワークインターネットサービス

ホーム (求人 / 応募管理) 求人検索 メッセージ 事業所情報設定

ハローワークへの選考結果登録

選考結果は、**必須** 以外の項目も可能な限り入力してください。

応募者への選考結果（採用・不採用の結果）の連絡はお済みでしょうか？  
 応募者がマイページを開設している場合は「求職者に選考結果を連絡」ボタンより選考結果を連絡することができます。  
 応募者がマイページを開設していない場合はハローワークへの選考結果登録と合わせて、電話連絡等により応募者に連絡を行ってください。  
 応募書類は選考結果を登録すると確認できなくなります。

この求人について、募集人数を変更したり、求人を取り消す場合は、選考結果の登録手続き完了後に、求人情報の編集画面から申し込んでください。

詳細につきましては、「求人者マイページでの選考結果の登録等について」をご覧ください。  
[求人者マイページでの選考結果の登録等について](#)

選考結果通知の対象求人・応募者

求人番号	13010-00999999
応募	高卒

選考結果

選考結果 (採否)	<b>必須</b>	採用
採用した理由	<b>任意</b>	採用した理由について、できるだけ詳しく教えてください。 200文字以内 入所者と接する職業であり、特に職場への適合性の面での協調性・コミュニケーション能力を高く評価した。 また、管理者候補としての活躍が期待できる。

前へ戻る **次へ進む**

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

### Point 「雇用（予定）日」の入力について

「雇用（予定）日」は、助成金の手続きなどで必要になりますので、原則、入力していただくようお願いします。  
入力されていない場合はハローワークから確認させていただくことがあります。

雇用（予定）日	<b>任意</b>	半角数字 年 月 日
---------	-----------	---------------

### Point 大卒等求人ときは・・・

大卒等の選考結果は、「内定」または「不採用」が選択できます。

「内定」の場合：

選考結果（採否）	必須	内定 ▼
----------	----	------

「不採用」の場合：

選考結果（採否）	必須	不採用 ▼
----------	----	-------

- ④ 「ハローワークへの選考結果登録確認」画面が表示されます。  
登録する場合は、**完了**ボタンをクリックしてください。

**ハローワークへの選考結果登録確認**

以下のとおり登録してよろしいですか？

求人番号  
13010-00999999

応募者氏名  
明日 勇気

紹介・応募日  
2019年5月18日

紹介コード  
60001-13010-2999999

選考結果（採否）  
採用

職種

雇用（予定）日  
2019年6月1日

賃金見込み（手当含まず）  
月額、日額、時間額、年俸

賃金見込み（手当含まず）

求人票の労働条件と採用条件との相違  
求人票の労働条件と採用条件との相違の有無

具体的な変更点・変更理由

労働契約締結前に変更する労働条件等の明示の有無

変更する労働条件等の本人の同意の有無

採用した理由  
入所者と接する職業であり、特に職場への適合性の面での協調性・コミュニケーション能力を高く評価した。  
また、管理者候補としての活躍が期待できる。

- ⑤ 「ハローワークへの選考結果登録完了」画面が表示されます。  
引き続き選考結果を登録したい場合は、**応募者管理へ戻る**ボタンをクリックしてください。

ハローワーク インターネットサービス

ホーム (求人/応募管理) 求人検索 メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 応募者管理

### ハローワークへの選考結果登録完了

ハローワークに選考結果を登録しました。  
応募者に選考結果をまだご連絡されていない場合には、速やかにご連絡ください (直接ご連絡ください)。

採用通知した求職者には労働条件通知書を提示してください。  
[労働条件通知書の開示](#)

トライアル雇用求人として雇用する場合は、雇用開始から2週間以内にハローワークに計画書を提出してください。

**この求人についての今後の希望**

この求人の現在の応募・充足状況

採用人数: 3名 充足数: 1名 不採用数: 2名 紹介中数: 1名 自主応募中数: 1名 リクエスト中数: 1名

この求人について、

- ・求人を取り消す (採用が決まった、応募者が十分に集まったので求人を取り消したい)
- ・求人を保留する (応募者が多数集まったため、求人の公開を一時停止したい)
- ・募集人数を変更する (求人条件を変更したい等)

を希望される場合は、「求人情報を編集」ボタンをクリックすると、「求人情報変更の申し込み画面」から希望に応じた手続きを行うことができます。

特に手続きをしない場合は、引き続き求人が公開されます。  
求人を取り消す場合は、手続きが遅れると仕事を探している方に迷惑をかけることとなりますので、速やかに手続きしてください。

なお、すでに有効期間切れで求人が「無効」となっている場合は、これらの手続きはできません。引き続き求人を公開したい場合はあらかじめ求人を申し込んでください (「無効になった求人」から同様の求人内容で求人登録手続きを行うことができます)。

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報 |

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

#### **Point** この求人の求人情報を変更したいときは・・・

この求人の取り消し、紹介の保留、募集人数の変更などを行いたいときは、「ハローワークへの選考結果登録完了」画面で**求人情報を編集**ボタンをクリックして、希望する手続きを行ってください。  
詳細については、『4.求人情報を登録する』を参照してください。

#### **注意** 応募者への選考結果の連絡がお済みでない場合

応募者に選考結果をまだご連絡されていない場合には、速やかにご連絡ください。  
ハローワークへの選考結果登録後1週間以内の場合は、求人者マイページから応募者へ選考結果を連絡できます。  
詳細については、『6.3.応募者に選考結果を連絡する』を参照してください。

## 6.4.2. 応募者一覧からまとめて選考結果を登録する（不採用）

求人者マイページの「応募者管理」画面から、不採用の選考結果をまとめて登録できます。

### ■操作手順

- ① 「応募者管理」画面の応募者一覧で、選考結果を登録したい応募者名のチェックボックスにチェックをつけて、**選択した応募者を不採用**ボタンをクリックします。
- ② 「ハローワークへの選考結果登録」画面が表示されます。  
必須入力項目と任意の情報を入力し、**次へ進む**ボタンをクリックします。
- ③ 「ハローワークへの選考結果登録確認」画面が表示されます。  
登録する場合は、**完了**ボタンをクリックしてください。
- ④ チェックをつけた人数分の「ハローワークへの選考結果登録」画面が表示されます。  
②と③を繰り返します。
- ⑤ 全ての選考結果の登録が完了すると、「ハローワークへの選考結果登録完了」画面が表示されます。  
引き続き選考結果を登録したい場合は、**応募者管理へ戻る**ボタンをクリックしてください。

## ■操作手順(詳細)

- ① 「応募者管理」画面の応募者一覧で、選考結果を登録したい応募者名のチェックボックスにチェックをつけて、**選択した応募者を不採用**ボタンをクリックします。

※全ての応募者を選択したい場合は、「全て選択」のチェックボックスにチェックをつけてください。

この求人に応募した求職者の一覧です。「絞り込み検索」により対象者を絞って一覧表示することもできます。

求人番号	13010-00999999
職種名	介護福祉士
雇用形態	正社員
就業地	〒100-0000

**絞り込み検索**

選考状況には「選考中」「採用」「内定(学生)」「不採用」「辞退」の5種類があります。

選考状況:

紹介・応募日: 開始日 半角数字 年 月 日   
終了日 半角数字 年 月 日

表示件数: 5件中1~5件を表示

応募者名をクリックすると、応募者(求職者)の情報(紹介状等)を確認したり、メッセージを作成・確認したり、選考結果をハローワークに連絡(登録)することができます。

「不採用」の応募者に関する情報を削除する場合は、「選択」欄をチェックし、「選択した応募者を削除」ボタンをクリックしてください。

応募者の「選択」欄をチェックし、「選択した応募者を不採用」ボタンをクリックすると、ハローワークに連絡する「選考結果登録画面」が表示されますので、それぞれの応募者について、不採用理由などを登録してください。なお、応募者に選考結果を連絡してから登録してください。

<input type="checkbox"/> 全て選択	選考状況	応募者	マイページ開設の有無	応募方法	紹介・応募日	選考結果登録日
<input type="checkbox"/>	選考中	<a href="#">明日 勇気</a>	あり	オンラインハローワーク紹介	2019年5月18日	-
<input type="checkbox"/>	選考中	<a href="#">明日 一郎</a>	あり	オンライン自主応募(リクエスト応募)	2019年5月18日	-
<input type="checkbox"/>	選考中	<a href="#">明日 元気</a>	あり	窓口紹介	2019年5月18日	-
<input type="checkbox"/>	不採用	<a href="#">明日 次郎</a>	なし	窓口紹介	2019年5月18日	2019年5月25日
<input type="checkbox"/>	不採用	<a href="#">明日 花子</a>	あり	オンライン自主応募(リクエストなし応募)	2019年5月20日	2019年5月25日

表示件数: 5件中1~5件を表示

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

- ② 「ハローワークへの選考結果登録」画面が表示されます。  
 必須入力項目と任意の情報を入力し、**次へ進む**ボタンをクリックします。

選考結果は、**必須**以外の項目も可能な限り入力してください。

応募者への選考結果（採用・不採用の結果）の連絡はお済みでしょうか？  
 応募者がマイページを開設している場合は「求職者に選考結果を連絡」ボタンより選考結果を連絡することができます。  
 応募者がマイページを開設していない場合はハローワークへの選考結果登録と合わせて、電話連絡等により応募者に連絡を行ってください。  
 応募書類は選考結果を登録すると確認できなくなります。

この求人について、募集人数を変更したり、求人を取り消す場合は、選考結果の登録手続き完了後に、求人情報の編集画面から申し込んでください。

詳細につきましては、「求人者マイページでの選考結果の登録等について」をご覧ください。  
[求人者マイページでの選考結果の登録等について](#)

**選考結果通知の対象求人・応募者**

求人番号	13010-00999999
応募	男性

**選考結果**

選考結果（採否）	<b>必須</b> <input type="button" value="不採用"/>
採用しなかった理由 (詳細)	<p>該当する事項にチェックをつけてください。1～5、6～11の中で複数選択可。</p> <p> <input type="checkbox"/> 1 応募書類の不備  <input type="checkbox"/> 2 経歴の不足  <input type="checkbox"/> 3 面接の不参加  <input type="checkbox"/> 4 就業時間が合わない  <input type="checkbox"/> 5 1～4以外の理由                 </p> <p>●上記以外の場合</p> <p> <input type="checkbox"/> 6 選考時に本人が断った  <input type="checkbox"/> 7 採用しようとしたが本人が断った  <input type="checkbox"/> 8 本人から応募辞退の連絡があった  <input type="checkbox"/> 9 本人と連絡がつかない  <input type="checkbox"/> 10 応募書類が置かない  <input type="checkbox"/> 11 面接不参加                 </p>
採用しなかった理由 (詳細)	<p>採用しなかった理由について、できるだけ詳しく教えてください。</p> <p>200文字以内</p> <p>                     書類を上回る多数のご応募をいただき弊社といたしましても大変感謝したうえでのご決定です。                      今後のご活躍をお祈りいたします。                 </p>

前へ戻る **次へ進む**

[リンク集](#) | [サイトマップ](#) | [サイトポリシー](#) | [プライバシーポリシー](#) | [利用規約](#) | [よくあるご質問](#) | [お問い合わせ先](#) | [所在地情報](#)

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

- ③ 「ハローワークへの選考結果登録確認」画面が表示されます。  
登録する場合は、**完了**ボタンをクリックしてください。

### ハローワークへの選考結果登録確認

以下のとおり登録してよろしいですか？

**求人番号**  
13010-00999999

**応募者氏名**  
明日 勇気

**紹介・応募日**  
2019年5月18日

**紹介コード**  
60001-13010-2999999

**選考結果（採否）**  
不採用

**採用しなかった理由（該当する事項を選択）**

- 選考の結果当方で採用しなかった場合
- 上記以外の場合

**採用しなかった理由（詳細）**  
予想を上回る多数のご応募をいただき弊社といたしましても大変苦慮したうえでの決定です。  
今後のご活躍をお祈りいたします。

キャンセル **完了**

- ④ チェックをつけた人数分の「ハローワークへの選考結果登録」画面が表示されます。  
②と③を繰り返します。
- ⑤ 全ての選考結果の登録が完了すると、「ハローワークへの選考結果登録完了」画面が表示されます。  
引き続き選考結果を登録したい場合は、**応募者管理へ戻る**ボタンをクリックしてください。



### この求人の求人情報を変更したいときは・・・

この求人の取り消し、紹介の保留、募集人数の変更などを行いたいときは、「ハローワークへの選考結果登録完了」画面で**求人情報を編集**ボタンをクリックして、希望する手続きを行ってください。  
詳細については、『4.求人情報を登録する』を参照してください。



### 応募者への選考結果の連絡がお済みでない場合

応募者に選考結果をまだご連絡されていない場合には、速やかにご連絡ください。  
ハローワークへの選考結果登録後 1 週間以内の場合は、求人者マイページから応募者へ選考結果を連絡できます。  
詳細については、『6.3.応募者に選考結果を連絡する』を参照してください。



### 不採用にした応募者を削除したいときは・・・

選考結果を不採用で登録した応募者を、応募者一覧から削除できます。

「応募者管理」画面の応募者一覧で、削除したい応募者名のチェックボックスにチェックをつけて、**選択した応募者を削除**ボタンをクリックします。

表示件数  
5件中 1～5 件を表示

< 前へ 1 次へ >

応募者名をクリックすると、応募者（求職者）の情報（紹介状等）を確認したり、メッセージを作成・確認したり、選考結果をハローワークに連絡（登録）することができます。

「不採用」の応募者に関する情報を削除する場合は、「選択」欄をチェックし、「選択した応募者を削除」ボタンをクリックしてください。

応募者の「選択」欄をチェックし、「選択した応募者を不採用」ボタンをクリックすると、ハローワークに連絡する「選考結果登録画面」が表示されますので、それぞれの応募者について、不採用理由などを登録してください。なお、応募者に選考結果を連絡してから登録してください。

<input type="checkbox"/> 全て選択	選考状況	応募者	マイページ開設の有無	応募方法	紹介・応募日	選考結果登録日
<input type="checkbox"/>	選考中	<a href="#">明日 勇気</a>	あり	オンラインハローワーク紹介	2019年5月18日	-
<input type="checkbox"/>	選考中	<a href="#">明日 一能</a>	あり	オンライン自主応募(リクエスト応募)	2019年5月18日	-
<input type="checkbox"/>	選考中	<a href="#">明日 元気</a>	あり	窓口紹介	2019年5月18日	-
<input type="checkbox"/>	不採用	<a href="#">明日 次能</a>	なし	窓口紹介	2019年5月18日	2019年5月25日
<input type="checkbox"/>	不採用	<a href="#">明日 花子</a>	あり	オンライン自主応募(リクエストなし応募)	2019年5月20日	2019年5月25日

表示件数  
5件中 1～5 件を表示

< 前へ 1 次へ >

[リンク集](#) | [サイトマップ](#) | [サイトポリシー](#) | [プライバシーポリシー](#) | [利用規約](#) | [よくあるご質問](#) | [お問い合わせ先](#) | [所在地情報](#)

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

※不採用以外の応募者が選択されていた場合はエラーメッセージが表示されます。