

4月入所

公共職業訓練 ポリテクセンター釧路

受講生追加募集

受講料無料

日商簿記を学べる**釧路唯一**の公共職業訓練校！

ビジネスワーク科 若干名

事務職の
プロフェッショナルになる！

令和4～6年度
平均就職率
81.8%



訓練期間	4月2日(木)～9月30日(水)
募集期間	3月3日(火)～3月18日(水)
コース見学会	3月12日(木)
入所選考日	3月24日(火)

見学会
申込



<MS-Forms>

- ・子育て中の方も安心して受講できる託児サービスを実施しております。
- ・見学会と受講申込はお住まいの管轄のハローワークへ
- ・左記二次元バーコードからもカンタンに見学会のお申込ができます。

／らしく、はたらく、ともに／

 **JEED**

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構北海道支部
北海道職業能力開発促進センター釧路訓練センター

ポリテクセンター釧路

〒084-0915 釧路市大楽毛南四丁目5-57 TEL0154-57-5938 FAX0154-57-8130



<<施設案内>>



TikTok

○ 訓練内容(カリキュラム)

ビジネスワーク科

訓練項目	訓練内容	任意で取得できる資格
1. 財務会計実務	取引実務・記帳実務・決算実務の処理	・日商簿記検定 3級 (日本商工会議所主催)
2. 税務・管理会計実務	会計ソフトによる伝票処理・決算申告実務	・全経簿記能力検定 2級 (全国経理教育協会主催)
3. 卸・小売業の経理実務	卸・小売業における会計処理	・コンピュータ会計 3級 (全国経理教育協会主催)
4. 一般総務実務	労働保険・社会保険・給与計算・年末調整	・3級・2級 ワープロ技士 (中央職業能力開発協会主催)
5. 情報技術と分析技術	表計算ソフトによる顧客情報管理の設計	・3級・2級 表計算技士 (中央職業能力開発協会主催)
6. 業種別帳票作成課題	文書作成・帳票作成・グラフ作成	

訓練内容

「事務の仕事」についての知識を身につけ、主に経理・総務部門で求められる専門知識及び技能、事務職全般に必要なパソコン技能等が習得でき、関連職種に幅広く対応できるようにしています。

各業界の事務職員として就職を目指します

事務職は、書類の作成やファイリング・データ入力及び集計・電話応対や来客応対・経理業務・各種手続きなど、業務内容により様々なポジションがあり、企業活動に必要不可欠な存在です。
企業の業績に直接貢献するものではありませんが、企業組織の経営・運営を陰から支える重要なお仕事です。



○ 交通機関・地図

駐車場完備

J R / 大楽毛駅下車 釧路バス・阿寒バス / 大楽毛駅下車 大楽毛駅裏に通ずる跨線橋を渡り左側約 250 m

