

求人更新・転用マニュアル

～過去の求人を使って、新しく求人を申し込むときにも使えます～

■このマニュアルは、ハローワークインターネットサービスの機能のうち、

- 【1】 まもなく紹介期限を迎える求人の更新を申し込む
- 【2】 紹介期限を過ぎた求人の更新を申し込む
(過去の求人を転用して、新規求人を申し込む)

という内容に特化したものです。

2ページ～

- 【1】 まもなく紹介期限を迎える求人の更新を申し込む
(紹介期限日の14日前から当日まで)

6ページ～

- 【2】 紹介期限を過ぎた求人の更新を申し込む
(過去の求人を転用して、新規求人を申し込む)

操作方法に関するお問い合わせは

ハローワークインターネットサービスヘルプデスク
TEL 0570-077450

平日 9時30分～18時00分
(土・日・祝・年末年始を除く)

求人内容に関するお問い合わせは

ハローワーク紋別
TEL 0158-23-5291

平日 8時30分～17時15分
(土・日・祝・年末年始を除く)

1 まもなく紹介期限を迎える求人の更新を申し込む (紹介期限日の14日前から当日まで)

- (1) 「求人者マイページ」へログイン
「有効中求人更新予約」ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム (求人/応募管理) 求人検索 メッセージ 事業所情報設定

求人者マイページホーム

株式会社 ハローワークケア 様
管轄安定所名: 飯田橋公共職業安定所

メッセージ 新着 100件

求人/応募管理

新規求人情報を登録 求人検索

有効中求人

一般 求人件数: 3件 採用人数: 9名

有効中求人更新予約

紹介期限日の14日前からクリックできます。

- (2) 更新予約が可能な求人一覧
更新したい求人情報内にある「この求人の更新予約を登録」ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム (求人/応募管理) 求人検索 メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 有効中求人更新予約

有効中求人更新予約

更新予約が可能な求人一覧

並び順 表示件数
3件中1~3件を表示 受付年月日順 30件

職種 訪問介護員 公開中

受付年月日: 2019年5月18日 紹介期限日: 2019年7月31日

求人区分 フルタイム 求人番号 13010-00099999

就業場所 東京都千代田区 公開範囲 1. 事業所名等を含む求人情報を公開する

雇用形態 正社員

提供範囲 地方自治体、民間人材ビジネス共に可

経験不問 学歴不問 資格不問 時間外労働なし 週休二日制(土日休) 転勤なし 書類選考なし 通勤手当あり 駅近(徒歩10分以内)

マイカー通勤可 UIJターン

求人数: 999名 充足数: 999

クリック

この求人の更新予約を登録

(3) 更新求人情報編集
「求人情報を編集」ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム (求人/応募管理) 求人検索 メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 求人情報設定

更新求人情報編集

求人更新予約を申込

障害者を実施している合理的配慮の例	短時間勤務・出勤時間調整・写真入りマニュアルの整備
障害者の就労や定着に関するサポート体制	企業在籍型ジョブコーチが障害のある従業員一人ひとりの体調をフェイスシートで共有
障害者雇用の担当者からのメッセージ	フェイスシートで一人ひとりの体調並びに配慮事項を一目で把握し手厚いサポートを実施
障害のあるスタッフからのメッセージ	働くための勉強会、目標管理制度が導入されており仕事に関する意識向上につながります
障害者雇用に関するアピールポイント	障害者の雇用と職域の拡大及び職場定着の促進に努めている企業です

クリック 求人情報を編集

(4) 更新求人情報編集
求人内容を確認し、必要に応じて変更、修正してください。
確認が終わりましたら「次へ進む」ボタンをクリックします。

ホーム (求人/応募管理) 求人検索 メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 求人情報設定

1 2 3 4 5 6 7

ページ 最下部へ

◎求人内容に変更がないか確認
・仕事内容は詳細に、初めての方にもわかりやすい記載を心がけます。

◎エラー・警告表示が出たとき
■エラー (赤色) 必須項目が入力されていないなどにより、登録手続きが進みません。エラー内容を確認し、追加入力、訂正を行ってください。
■警告 (オレンジ色) 入力内容の再確認をお願いしたい項目があります。(社会保険への加入など) 警告内容を確認し、間違いがなければ「次へ進む」を再度クリックしてください。

障害者の雇用と職域の拡大及び職場定着の促進に努めている企業です

クリック 次へ進む

(5) 更新求人情報編集

8 ページ目の選考方法まで入力が終わりましたら、「仮求人票を表示」から求人票を確認できます。よろしければ「完了」ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム (求人/応募管理) 求人検索 メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 求人情報設定

1 求人区分等 2 事業所情報 3 仕事内容 4 賃金・手当 5 労働時間 6 保険・年金・定年等 7 求人PR情報

8 選考方法

選考方法編集

キャンセル

仮求人票を表示

クリック

完了

(6) 更新求人情報編集

「求人更新予約を申込」ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム (求人/応募管理) 求人検索 メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 求人情報設定

更新

登録状況: 仮登録完了 (更新予約)

登録した求人情報を更新予約する場合は、画面下部の「求人情報を編集」ボタンをクリックし、求人情報を変更してから、必ず「求人更新予約を申込」をクリックしてください。「求人情報を編集」後、「求人更新予約を申込」ボタンをクリックし忘れると処理が完了しませんのでご注意ください。

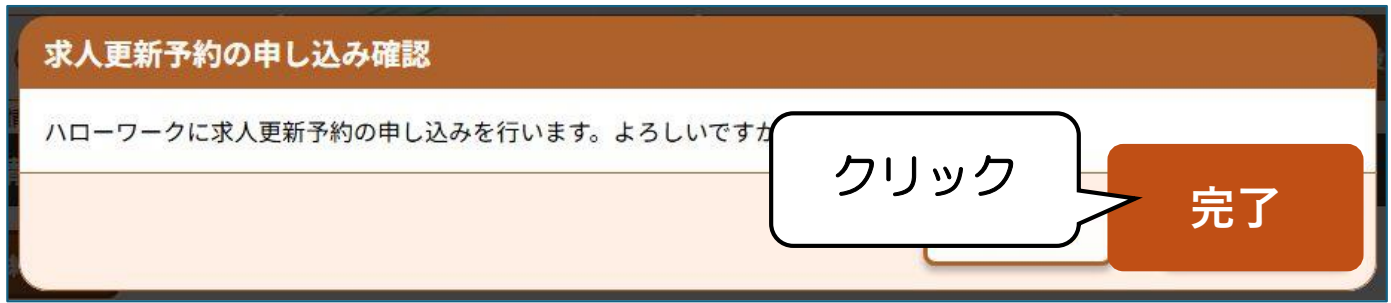
求人更新予約の承認後に更新元である求人にて「紹介保留」「求人取り消し」「求人条件の変更」を行い、求人更新予約の申し込みが無効になった場合は、再度求人更新予約の申し込みを行うことができます。

求人区分等	事業所情報	仕事内容	賃金・手当	労働時間	保険・年金・定年等	求人PR情報	選考方法
求人PR情報							
事業所からのメッセージ	事業所からのメッセージ						
障害者に実施している合理的配慮の例	短時間勤務・出勤時間調整・写真入りマニュアルの整備						

忘れずクリック

求人更新予約を申込

- (7) 求人更新予約の申し込み確認
「完了」ボタンをクリックします。



- (8) 求人更新予約の申し込み完了
翌月以降、順次更新求人公開を行います。
*更新元の求人を「紹介保留」「求人取消」「求人条件の変更」をされますと、更新予約が無効となります。



2 過去の求人を使用して、新しく求人を申し込む (紹介期限を過ぎた求人の更新を申し込む)

- (1) 「求人者マイページ」へログイン
「新規求人情報を登録」ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム (求人/応募管理) 求人検索 メッセージ 事業所情報設定

求人者マイページホーム

株式会社 ハローワークケア 様
管轄安定所名: 飯田橋公共職業安定所

メッセージ 新着 100件

求人/応募管理

新規求人情報を登録

クリック

有効中の求人を全て表示

有効中求人更新予約

紹介期限日の14日前から登録可

求人件数: 3件
採用人数: 9名
求人件数: 0件
採用人数: 0名
求人件数: 0件
採用人数: 0名

求人者マイページ外へリンクします。

- (2) 新規求人登録 (転用可能な求人一覧)
更新したい求人情報内にある「この求人の更新予約を登録」ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム (求人/応募管理) 求人検索 メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 転用登録

新規求人登録

新たに求人仮登録を行う場合は、次の2つの方法から選ぶことができます。

1. 新たに求人情報を入力して仮登録する (すべての項目を入力します。)
2. これまで申し込んだ求人情報を転用して仮登録する (申し込んだことのある求人情報を基に、異なる項目を修正することができますが、すべての項目を確認した上で仮登録してください。)

また、有効中の求人情報を転用する場合は、その求人の有効期間中に同じ求人を重複して仮登録することがないようにご注意ください。

転用可能な求人一覧

雇用形態 正社員
提供範囲 地方自治体、民間人材ビジネス共に不可
求人番号 13010-00099999
公開範囲 1. 事業所名等を含む求人情報を公開する

時間外労働なし 週休2日 通勤手当あり 駅近 (徒歩10分以内) マイカー通勤可 トライアル雇用併用

求人件数: 3名 充足数: 0名

この求人情報を転用して登録

クリック

(3) 求人仮登録

以前の求人内容が仮登録されます。求人内容を確認し、必要に応じて変更、修正してください。確認が終わりましたら「次へ進む」ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ログアウト 厚生労働省

ホーム (求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 求人登録

求人仮登録

ページ 最下部へ

1 求人区分等 2 事業所情報 3 仕事内容 4 賞金・手当 5 労働時間 6 保険・年金・定年等 7 求人PR情報

◎求人内容に変更がないか確認

- 求人内容は詳細に、初めての方にもわかりやすい記載を心がけます。

◎エラー・警告表示が出たとき

- エラー（赤色）** 必須項目が入力されていないなどにより、登録手続きが進みません。エラー内容を確認し、追加入力、訂正を行ってください。
- 警告（オレンジ色）** 入力内容の再確認をお願いしたい項目があります（社会保険の加入など）。警告内容を確認し、間違いがなければ「次へ進む」を再度クリックしてください。そのまま手続きを進めることができます。

◎オンライン自主応募について

- オンライン自主応募は、ハローワークインターネットサービスを利用して、求職者が直接求人へ応募する方法です。ハローワークの紹介を介しない方法のため、**トラブル等には当事者同士での対応が必要**となります。
- オンライン自主応募を受け付ける場合は、「内容に同意」にチェックをしてください。

◎民間人材ビジネス等への求人情報提供について

- 民間人材ビジネス・地方自治体のうち、**求人情報提供を不可とする機関にチェック**を付けてください。情報提供を行う場合は、「リーフレットの内容を確認し、同意」にチェックを付けてください。

求人情報提供の希望 **任意**
(地方自治体・地方版ハローワーク/民間人材ビジネスへの提供)
[求人情報提供について](#)

オンライン提供を不可とする機関 **?**

- 民間人材ビジネス 地方自治体 (地方版ハローワーク)
- [リーフレット \(兼同意書\) \(PDF\) をダウンロード](#)
- リーフレットの内容を確認し、同意します。

地方版ハローワークは、地方自治体が自ら実施する無料職業紹介をいいます (民間人材ビジネス及び地方自治体共に提供を希望しない場合、チェックは不要です)。

一時保存

内容を確認してクリック

次へ進む

(3) 求人仮登録

8 ページ目の選考方法まで終わりましたら、「仮求人票を表示」から求人票を確認できます。よろしければ、「完了」ボタンをクリックします。



HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム (求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 求人登録

求人仮登録

1 求人区分等 2 事業所情報 3 仕事内容 4 賃金・手当 5 労働時間 6 保険・年金・定年等 7 求人PR情報

8 選考方法

選考方法登録

* 仮求人票が表示されない場合
①「求人票」はPDFにて表示されます。PDFファイルを開覧するには、Adobe Readerが必要です。
②ポップアップブロックが影響している可能性があります。一度ポップアップブロックの解除をおこなったうえでお試してください。
③ブラウザ上に「キャッシュ」と呼ばれるデータが蓄積されると、表示が正常に行われなくなったり、動作が重く感じられる場合がございます。ブラウザの「キャッシュ」をクリアしていただくことで、解決することがあります。

求人を仮登録するにあたり、ハローワークへ連絡したい事項がある場合に入力してください (求人票には表示されません)。

一時保存 仮求人票を表示 クリック 完了

(3) 求人仮登録完了

ハローワークにて求人内容を確認いたします。
ハローワークで内容を確認している間は、ホーム画面上では「ハローワーク確認中」の表示となります。求人が公開されましたら「公開中」の表示に切り替わります。



HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム (求人/応募管理) 求人検索 メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 求人登録

求人仮登録完了

求人の仮登録が完了しました。

ホームへ戻る