

# 企業PRシート

## ハローワーク釧路（北海道労働局）

住所：釧路市富士見3丁目2番3号

電話：0154-41-1201

設立：昭和22年

従業員数：70人

産業分類：行政機関



### ▶ 企業理念 「誰もが安心して働く北海道をめざして」

「全ての人々が、その能力を最大限に発揮して働くようにするとともに、人材を求める企業のニーズに応えること」などを目的とする機関です。求職者（仕事を探している方）と求人者（従業員を雇いたいと考えている事業主）を結びつける職業相談・職業紹介、労働者が失業した場合の失業等給付の支給、障害者・高齢者などの就職促進などの業務を行っています。

業務が非常に広範なため、入省後はできるだけ多くの異なる業務に就いていただき、係長・専門官等の中堅職員以後は、本人の適性や希望に応じて、各業務のスペシャリストに成長していただくことになります。最終的には「労働分野のスペシャリスト」として、自らの可能性を磨くことができる職場です。



### ▶ 求める人物像

ハローワークは、お仕事を探されている方、事業主の方など様々な人が利用されます。例えば、就職活動がうまくいっていなかった方が、ハローワークへの相談後に就職が決まり、「ありがとう」と来られた時には、とてもやりがいを感じることができます。ハローワークは、利用される方々に対して、職員一人ひとりが直に接してサービスを提供する、「労働行政の中でも地域社会に一番身近な存在」であり、「人と話すこと、人に教えることが好き」といった方にふさわしい職場と考えます。

### ▶ 主な業務内容

#### 職業相談・紹介業務

求職者（仕事を探している方）に対して、職業相談を通じて職業情報提供するほか、求人への紹介をします。いわば、ハローワークのメインともいえる業務です。

#### 雇用保険業務

採用した従業員に雇用保険をかけたり（適用したり）、退職後、失業給付を受給するための手続きを行います。提出された書類を通じて、正確に処理することが求められます。

#### 求人業務

従業員を雇いたいと考えている事業主から、求人募集の申し込みを受け付け、求人票を作成する業務です。仕事を探している方にとってわかりやすい求人票となっているかの助言等も行います。

# 企業PRシート

## ▶ 入庁後について

### 先輩社員インタビュー

釧路 太朗

一般職 令和4年採用

令和4年に採用され、札幌のハローワークで2年勤務した後、ハローワーク釧路に転勤してきて現在は求人部門で勤務しています。皆様がよく見かける求人票を企業担当者と打ち合わせをしながら実際に作成する業務を担当しています。

法律や求人票のルールを覚えるのは大変ですが、とても勉強になりますし、周りの先輩職員もサポートしてくれるため快適に業務に取りかかることが出来ています。また企業広報などの企画も行う事があるため、転勤などはありますがどこでも活用できる経験を培うことが出来る職場です!

### 入社後のキャリア等

経験を積むにつれて、任される業務が多くなるほか、異動等により様々な新たな業務を経験していきます。主任、係長となり、窓口のスペシャリストとして先頭に立って業務を進めていくほか、部下の指導も行っていきます。

専門官、課長・統括等となった後は、より専門性を求められる業務に従事するほか、課・部門のマネジメントを行っていきます。

### 1日の仕事の流れ

**8:30**

出勤後、求人作成の準備や1日で行う業務の確認やメール等の確認を行います。

**10:00**

前日受理した新規求人等を皆様にお知らせするためにホームページを作成したり、会社説明会などの準備などを行なながら自らも求人作成を行います。

**12:00**

昼休憩です  
ゆっくり昼食を取り午後の業務に備えます

**13:00**

主に求人作成を行います。  
電子申請で届いた求人内容を確認し、企業担当者と話をしながら求人を作成していきます。1日20件ほどの求人が作成されています。

**17:15**

閉庁時間です。求人受理は終了です。  
次の日に備えて机上整理やメールの確認をして退勤します。

### モデル月収 (給与改定により変動あり)

25歳（入局5年目）

248,400円～+各種手当/月  
～年収約400万～450万

40歳（入局18年目）

300,000円～+各種手当/月  
～年収約498万～550万

50歳（入局28年目）

400,000円～+各種手当/月  
年収約660万～750万円

### 入社後のサポート／社内制度（柔軟に変更していただいて問題なし）

春などの繁忙期は残業がありますが、一人に集中しないようみんなで分担しながら業務を進めていきます。

また新規採用研修や若手研修、昇格前の研修など段階に応じて専門的な研修も行っているため安心して新たな業務に取り組むことも可能となっています。

休日は土・日・祝日、年末年始等です。有給は取りやすく、有給休暇取得率は70%以上で、月1日以上の取得を目標とするマンスリー休暇等も全体で意識して取り組んでいます。ゆっくりと休むことが、次への仕事につながります！