

【アカウント（メールアドレス）の変更に係る留意事項】

- 1 ハローワークインターネットサービスで求人者マイページにログインできない場合
 - ・「アカウント（メールアドレス）（以下、アカウント）」と「パスワード」の入力後、「ワンタイムパスワード」画面が表示され、入力したメールアドレス宛に「ワンタイムパスワード通知」メールが通知されますのでワンタイムパスワードを入力することでログインができます。
 - ・アカウントが有効だが、パスワードを忘れた場合は、ログイン画面にある「パスワードをお忘れの方」という文字をクリックしてパスワードの再登録して下さい。

※再登録時に「認証キー」が登録してあるメールアドレスに届きますので、“認証キー”を受け取るメールアドレスが有効であることが必要です。

 - ・登録したアカウント、パスワードは分かるけど、登録しているアカウントはメールが受け取れないという場合は、メール受信制限の設定内容と入力したメールアドレスが正しいかを確認ください。メール受信制限をされている方は、system@mail.hellowork.go.jp からのメール受信を許可し、はじめからパスワード再登録申込をやり直してください。
 - ・登録しているアカウントがメールを受信できず、パスワードも分からない場合に「アカウント（メールアドレス）の変更」をしていただきます。（ハローワーク窓口で受け付けています）

※アカウントの変更後は、ハローワークインターネットサービスからパスワードの変更処理をしていただき変更処理は完了します。
- 2 メールアドレスについて
 - ・メールアドレスは半角（100桁以内）
 - ・アットマーク（@）を必ず1個含めて入力下さい
 - ・既に他のアカウントで登録（仮登録含む）をされているメールアドレスは使用できませんのでご注意ください。
 - ・事業所のアドレス（組織で共用可能なアドレス）の登録を推奨します。
 - ・登録したアカウント（メールアドレス）は大切に管理してください。
- 3 アカウント（メールアドレス）変更後に再度パスワードの登録が必要になります。
 - ・パスワードの再登録は以下の手順になります
 - ① ハローワークインターネットサービスにアクセス
 - ② 「求人者マイページにログイン」をクリック
 - ③ 「パスワードをお忘れの方」をクリック
 - ④ 「求人者マイページパスワード再登録」画面になりますので、変更したメールアドレスで認証キー受信
 - ⑤ 受信した認証キーを入力し新しいパスワードを登録してください。
 - ⑥ 新しい「アカウント（メールアドレス）」と「パスワード」の入力でログインができます。

※パスワードは半角数字、英字、記号を組み合わせで8桁以上32桁以内
- 4 アカウント（メールアドレス）変更手続きは、ハローワーク窓口での手続きとなります。

※身分を確認のうえ処理をします。