

求人者マイページで求人更新をしてみましょう！

HelloWork Internet Service

ハローワーク
インターネットサービス

<https://www.hellowork.mhlw.go.jp/>

① 求人者マイページにログイン

ハローワークインターネットサービスにアクセス
→「求人者マイページにログイン」ボタンを
クリックします。

求人者マイページにログイン

② 「新規求人情報を登録」をクリック

新規求人情報を登録

ホーム画面で、「新規求人情報を登録」ボタンを
クリックします。

③ 更新する求人を選択・登録

【確認】

- ・紹介期限日
- ・職種
- ・雇用形態
- 正社員／パートなど

転用可能な求人一覧から、更新したい求人を選択
→「この求人情報を転用して登録」ボタンを
クリックします。

この求人情報を転用して登録

④内容を確認・変更して進む

求人区分等登録

※「前へ戻る」や上部のナビゲーションバーで前画面に戻り「一時保存」した場合、「一時保存」した画面までの情報が保存されます。情報を保存させたい画面まで進んでいただき「一時保存」してください。

必須 と表示されている項目は、必ず入力してください。

任意 と表示されている項目は、可能な範囲で入力してください。

詳しい入力方法は、「事業所・求人情報の入力方法」をご覧ください。

区分1 ⑦

●一般 ○新規学卒者等 ○季節 ○出稼ぎ

オンライン自主応募の受付 ⑧

○オンライン自主応募を受け付ける

必須

○オンライン自主応募を受け付けない(ハローワーク紹介)

オンライン自主応募に関する注意文

- 「オンライン自主応募」とは、求職者マイページを開設する求職者マイページを通じて求人に直接応募する方法をいいます。
- 「オンライン自主応募」は求職者の自主的な求職活動であり、ハローワークの求職活動とは異なります。
- 求職者からのオンライン自主応募は、職業紹介に当たらないため、求職者に対する特定求職者雇用開発助成金等は対象とはなりません。
- オンライン自主応募に伴って生じるトラブル等については当事者同士で対応することになります。

☐ 上記の注意文を確認し、内容に同意します。

オンライン提供を不可とする機関 ⑨

☐ 民間人材ビジネス ☐ 地方自治体(地方版ハローワーク)

任意

[リーフレット\(要同意書\)\(PDF\)をダウンロード](#)

リーフレットの内容を確認し、同意します。

地方版ハローワークは、地方自治体自ら実施する無料職業紹介を行います(民間人材ビジネス及び地方自治体共に提供を希望しない場合、チェックは不要です)。

求人区分等登録から開始

→変更箇所がある場合、入力

→「次へ進む」ボタンをクリックしていきます。

次へ進む

⑤ハローワークへの連絡事項、そして完了

1.求人区分等 2.事業所情報 3.仕事内容 4.賃金・手当 5.労働時間 6.保険・年金・定年等

7.求人PR情報 8.退会方法

選考方法登録

※「前へ戻る」や上部のナビゲーションバーで前画面に戻り「一時保存」した場合、「一時保存」した画面までの情報が保存されます。情報を保存させたい画面まで進んでいただき「一時保存」してください。

必須 と表示されている項目は、必ず入力してください。

任意 と表示されている項目は、可能な範囲で入力してください。

詳しい入力方法は、「事業所・求人情報の入力方法」をご覧ください。

採用人数 ⑦ 半角数字

ハローワークへの連絡事項

任意

求人登録するに当たり、ハローワークへ連絡したい事項がある場合に入力してください(求人票には表示されません)。

選考方法登録画面(最後のページ)に、

→「ハローワークへの連絡事項」欄があります。

ここに「〇月更新希望」の旨を入力してください。

→画面下の「完了」ボタンをクリックします。

Point

「完了」ボタン上の「求人票を表示」ボタンをクリックすると、求人票の様式でここまでの求人内容が確認できます。

*pdfで表示されます。画面を閉じる際、ブラウザの×で閉じてしまわないようご注意ください

作業を中断したい時は・・・

・編集画面には、「一時保存」ボタンがあります。編集時、作業を中断したい時にご利用ください。

*一時保存できるデータは1件のみ

操作方法がご不明の際は、ハローワーク小樽 事業所部門(求人担当)までお問い合わせください。 ☎0134-32-8689 (自動音声案内:31#)

