様式７第２号（第４条２項関係）

庁舎敷地内利用許可申請書

令和　　年　　月　　日

庁舎管理者
釧路公共職業安定所長　　殿

申請者

住　　所

氏　　名

下記のとおり貴所敷地内（庁舎内は除く。）を利用したく申請いたします。

記

利用期間 （１週間以内）	令和　　年　　月　　日　　時　　分 から 令和　　年　　月　　日　　時　　分
利用場所 （○で囲む）	正面玄関前・駐車場・その他（　　）
利用目的 （詳細に記入してください）	
当日責任者 氏名・連絡先	

（留意事項）

・当該申請書は、利用希望日の２週間前までに提出すること。
・利用目的が雇用の安定に資すると判断できない場合は、許可しないこと。
・利用期間は１週間以内とすること。なお、１週間を超えて利用を希望する場合は、当該期間分の申請書を提出すること。
・利用人員は原則１名とすること。
・利用に際しては、身分のわかる名札を必ず着用すること。
・来客者より苦情等の申出があった場合は、ただちに許可を取り消す場合があること。