

1. 有効中の求人の条件を変更する場合(新規求人を作成する場合は6ページへ)

1-①求人者マイページにログインし、「現在有効中または申し込み中の求人」から条件を変更したい求人を選んで「求人情報を編集」

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム (求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム

なお、変更の反映にはハローワークから内容を確認させていただくことがあります。

求人/応募管理

新規求人情報を登録

千歳公共職業安定所 (ハローワークちとせ) 様
管轄安定所名: 千歳公共職業安定所
新規メッセージ: 34件

現在有効中または申し込み中の求人

有効中の求人全てを表示

有効中求人

求人区分	求人数	採用人数
一般	1件	1名
学卒	0件	0名
障害者	0件	0名

求人者マイページ外へリンクします。

イベント情報検索

職種 システムテスト求人・応募できません 公開中

受付年月日: 2024年12月20日 紹介期限日: 2025年2月28日

求人区分 フルタイム 求人番号 01250-05770041

就業場所 北海道千歳市 公開範囲 2. ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

雇用形態 正社員

提供範囲 地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

経験不問 学歴不問 資格不問 週休二日制 (土日休) 転勤なし 通勤手当あり 駅近 (徒歩10分以内) マイカー通勤可

求人数: 1名 充足数: 0名 不採用数: 0名 紹介中数: 0名 自主応募中数: 0名 リクエスト中数: 0名

応募者管理へ進む 求職情報検索 求人票を表示 詳細を表示 **求人情報を編集**

1-②内容を確認して「求人情報を編集」

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム (求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 求人情報設定

求人情報変更の申し込み

求人情報編集後にハローワークで内容を確認のうえ、受理・公開になります。

職種変更及び求人区分(例: 一般、大卒等、高卒、季節、出稼ぎ)の変更やトライアル雇用に新たに申し込みの場合、就業地を変更する場合は、求人情報の変更ではなく、新たに求人を申し込み必要があります。また、労働契約を締結する際は、労働条件通知書の交付をしてください。

求人数の大幅な変更を行う際は、採用内定取消しの防止のため、変更内容の申し込み後、ハローワークから個別指導を行うことがあります。

なお、求人の有効期限の最終日直前の「有効期間延長の申込」や「求人条件変更の申込」はハローワークの処理が間に合わず、有効期限切れにより無効になる場合があります。期限に余裕をもってお申込みいただくか、翌月に公開する「新規求人」としてお申込みください。

求人情報を編集

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報 |

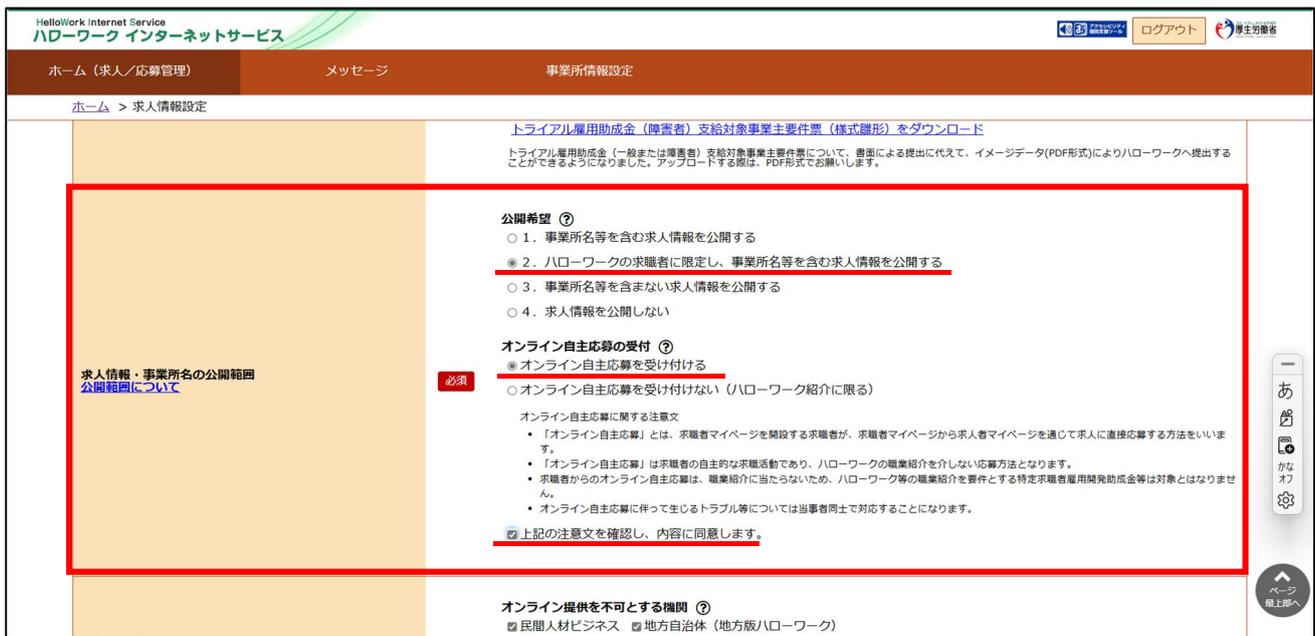
All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

1-③「求人区分等」を開いて「求人情報を編集」

※応募書類の提出方法のみ変更する場合、「選考方法」を開いて「求人情報を編集」がスムーズです



1-④オンライン自主応募の受付可否は「求人情報・事業所名の公開範囲」の項目で編集します。「オンライン自主応募を受け付ける」とする場合、「オンライン自主応募に関する注意文」を読み、「上記の注意文を確認し、内容に同意します」にチェックを付けます



※「オンライン自主応募を受け付ける」とする場合、公開希望を「1. 事業所名等を含む求人情報を公開する」、「2. ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する」のどちらかにする必要があります

1-⑤変更不要の項目はそのまま「次へ進む」

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム (求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 求人情報設定

必須

◎ オンライン自主応募を受け付けない (ハローワーク紹介に限る)

オンライン自主応募に関する注意文

- 「オンライン自主応募」とは、求職者マイページを開発する求職者が、求職者マイページから求人マイページを通じて求人に直接応募する方法をいいます。
- 「オンライン自主応募」は求職者の自主的な求職活動であり、ハローワークの職業紹介を介しない応募方法となります。
- 求職者からのオンライン自主応募は、職業紹介に当たらないため、ハローワーク等の職業紹介を要件とする特定求職者雇用開発助成金等は対象とはなりません。
- オンライン自主応募に伴って生じるトラブル等については当事者同士で対応することとなります。

上記の注意文を確認し、内容に同意します。

任意

求人情報提供の希望
(地方自治体・地方版ハローワーク/民間人材ビジネスへの提供)
[求人情報提供について](#)

オンライン提供を不可とする機関 ②

民間人材ビジネス 地方自治体 (地方版ハローワーク)

[リーフレット \(兼同意書\) \(PDF\) をダウンロード](#)

リフレットの内容を確認し、同意します。

地方版ハローワークは、地方自治体自ら実施する無料職業紹介をいいます (民間人材ビジネス及び地方自治体共に提供を希望しない場合、チェックは不要です)。

次へ進む

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報 |

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

1-⑥「応募書類の求職者マイページからの登録」の受付可否は「選考方法」の「応募書類等」の項目で編集します

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム (求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 求人情報設定

必須

応募書類等

1つ以上選択してください。

ハローワーク紹介状 履歴書 職務経歴書 ジョブ・カード その他

その他の応募書類 全角12文字以内

履歴書の写真貼付の有無

◎ あり ○ なし

送付方法

郵送、Eメール、その他から1つ以上は必ず選択してください。

郵送 Eメール その他

求職者マイページからの登録 (任意)

求職者マイページからの登録

その他の送付方法 全角10文字以内

郵送の送付場所

事業所所在地と同じ

その他の送付場所 全角60文字以内
出力帳票に合わせて縦2行、横30文字で編集します。

※「求職者マイページからの登録」を可能としても、受取方法をマイページに限定するものではありません。郵送やEメールでの受取と併せて設定できますので、「郵送」、「メール」、「その他」(持参等)のいずれか1つは必ず設定してください

1-⑦全ての条件の編集が終わったら「完了」

※この時点ではまだ変更申込は完了していません



1-⑧「編集内容を申込」でハローワークへ変更申込がされます

※ハローワークでの変更処理を経て、公開内容が変更されることとなります



2. 新規求人を作成する場合

2-①求人者マイページにログインし、「新規求人情報を登録」

The screenshot shows the 'My Page Home' interface. At the top, there are navigation tabs for 'Home (Job/Recruitment Management)', 'Messages', and 'Business Information Settings'. The main heading is 'Job Seeker My Page Home'. Under 'Job/Recruitment Management', a red box highlights the 'New Job Information Registration' button. Below this, there are sections for 'Currently Effective or Under Application', 'Expired Jobs', and a detailed job listing for 'Career Advancement Support Advisor'. The job listing includes details like 'Job Type: Part-time', 'Location: Kitami City, Hokkaido', and 'Job Number: 01250-00470341'. A table on the right shows 'Active Job Seekers' by category (General, Graduate, Disabled), all with 0 counts. At the bottom, there are filters for various job conditions and a search button for 'Event Information Search'.

2-②はじめから求人情報を登録する場合は「新規求人情報を登録」。過去の求人を転用して求人情報を登録する場合は「転用可能な求人一覧」から転用元とする求人を選択して「この求人情報を転用して登録」

The screenshot shows the 'New Job Registration' page. It includes instructions on how to register new jobs or reuse existing ones. A section titled 'Transferable Job List' shows a list of jobs, with the first job's details visible. A red box highlights the 'New Job Information Registration' button. At the bottom of the job details, another red box highlights the 'Use Existing Job Information' button. The page also shows a 'Display Count' of 67 items and various filters for job conditions.

2-③内容を確認して「求人情報を入力」



2-④順に求人情報を入力していきます。過去の求人を転用した場合、当該求人の情報が既に入力されているので、変更箇所があれば入力し直します



2-⑤オンライン自主応募の受付可否は「求人区分等」のうち「求人情報・事業所名の公開範囲」の項目で編集します。「オンライン自主応募を受け付ける」とする場合、「オンライン自主応募に関する注意文」を読み、「上記の注意文を確認し、内容に同意します」にチェックを付けます

※「オンライン自主応募を受け付ける」とする場合、公開希望は「1. 事業所名等を含む求人情報を公開する」、「2. ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する」のどちらかにする必要があります

2-⑥「応募書類の求職者マイページからの登録」の受付可否は「選考方法」のうち「応募書類等」の項目で編集します

※「求職者マイページからの登録」を可能としても、受取方法をマイページに限定するものではありません。郵送やEメールでの受取と併せて設定することができます

2-⑦全ての項目の入力を終わったら「完了」

※この時点ではまだ求人は公開されません。ハローワークでの処理が完了してから公開となります



2-⑧求人仮登録完了後、「現在有効中または申し込み中の求人」に「ハローワーク確認中」として表示されます

※この時点ではまだ求人は公開されていません。ハローワークでの処理が完了したら「有効中」となり公開されます

