

ハローワーク岩内（北海道労働局）

住所：岩内町字相生199-1
電話：0135-62-1262
設立：昭和22年 従業員数25人
産業分類：行政機関

企業理念「誰もが安心して働ける北海道をめざして」

「全ての人々が、その能力を最大限に発揮して働けるよう支援するとともに、人材を求める企業のニーズに応えること」などを目的とする機関です。

求職者と求人者を結びつける職業相談・職業紹介、労働者が失業した場合の失業等給付の支給、障害者・高齢者などの就職促進などの業務を行っています。

入省後はできるだけ多くの異なる業務に就いていただき、係長・専門官等の中堅職員以後は、本人の適性や希望に応じて、各業務のスペシャリストに成長していただくこととなります。

最終的には「**労働分野のスペシャリスト**」として、自らの可能性を磨くことができる職場です。



求める人物像



ハローワークは、お仕事を探されている方、事業主の方など様々な人が利用されます。例えば、ハローワークの相談後に就職が決まり、「ありがとう」と来られた時には、とてもやりがいを感じる事が出来ます。

利用される方々に対して、職員一人ひとりがサービスを提供する「労働行政の中でも地域社会に一番身近な存在」であり、「人と話すことが好き」といった方が求められる職場と考えます。

主な業務内容

職業相談・紹介業務

転職先や新たに仕事を探す求職者に対して、職業情報の提供や様々な相談を行うほか、求人への紹介を行い、就職に向けたサポートを行います。

雇用保険業務

採用した従業員に対する雇用保険の加入や、退職後に失業給付を支給するための手続きを行います。

提出された書類の確認や、正確な処理が求められます。

求人受理業務

従業員を雇いたいと考えている事業主から、求人募集の申し込みを受け付け、求人票を作成する業務です。仕事を探している方にとってわかりやすい求人票となるような助言等も行います。

▶ 入社後について

先輩インタビュー

安定 太郎

一般職（H30年採用）



現在、雇用保険係に勤務し、育児や介護のため休業している労働者や60歳以降も働き続ける労働者への給付金の審査・受理を担当しており、ミスが無いよう日々慎重に業務を行っています。

覚えることはたくさんありますが、周りの先輩職員が快くサポートしてくれるため、新たな業務にも前向きに取り掛かることができます。

1日の仕事の流れ

8:30

身の回りの整理・整頓、前日までに処理した書類、郵送等で預かった書類の処理を進めます。

10:00

管轄内には様々な規模の事業所があり、大量の申請をまとめて受け付ける場合もありますが、一つ一つの書類を間違いなく、手早く審査する必要があります。



16:00

16時からは電子申請により届いたデータの審査を行います。件数によっては自分の担当以外の業務の対応をすることもあります。それらの様々な対応をするのは自分にとって良い経験になります。

17:15

1日の最後には、その日に受け付けた手続きの件数の確認をします。取り扱う書類には個人情報をはじめ重要な情報が多数含まれているため、きちんと管理・保存することが必要です。

入社後のキャリア等

経験を積むにつれて、任される業務が多くなるほか、異動等により様々な新たな業務を経験していきます。

係長、上席となり、窓口のスペシャリストとして先頭に立って業務を進めていくほか、部下の指導も行っていきます。

専門官、課長・統括等となり、より専門性を求められる業務に従事するほか、課・部門のマネジメントを行っていきます。

25歳

●●●円/月 年収●万円

40歳

●●●円/月 年収●万円

50歳

●●●円/月 年収●万円

入社後のサポート／社内制度

春などの繁忙期は残業がありますが、一人に集中しないようみんなで分担しながら業務を進めていきます。

休日は土・日・祝日、年末年始等です。有給は取りやすく、有給休暇取得率は●%以上です。

ゆっくりと休むことが、次への仕事につながります！！

