

求職申込書の書き方

記載の仕方でわからないことがあれば、遠慮なくご相談ください。

求職申込書【表面】 受付年月日 令和 年 月 日 **スマホでも登録できます**

ピンク色の欄にご記入してください（それ以外の欄は可能であればご記入してください）
北見市内及び近郊のハローワークでご利用いただけます。地域によって様式が異なる場合があります。

フリガナ	アシタ ユウキ	性別	<input checked="" type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性 <input type="checkbox"/> 記入しない	生年月日	昭和 55年 3月 1日 平成 (39 歳)	該当する場合はチェックしてください。	<input type="checkbox"/> 障害あり(※1) <input type="checkbox"/> 未就職卒業者(※2)
氏名	明日 勇氣	住所	〒 090 - 0000 北見市〇〇〇3-2-1 □□□マンション〇〇〇号室				
最寄り駅	〇〇〇線 △△△ (駅・バス停・その他)	最寄り駅から自宅までの交通手段	徒歩() 自転車・バイク・自動車・その他() 所要時間 5分				
電話番号	00 - 0000 1234 (呼出: 方)	携帯電話	00 - 0000 - 2345				
Eメールアドレス	yuuuki8689@ halo.wa.ku						

② 求職情報提供等

求職情報公開 求職情報を公開する(求人者からのリクエストがくる場合があります。)(※3) 求職情報を公開しない
「求職情報を公開する」を選択した場合は、太枠で表示されている各公開項目の公開可否を★印欄にご記載ください

求職情報提供 地方自治体・地方版ハローワーク、民間人材ビジネスとも可 地方自治体・地方版ハローワークのみ可
 民間人材ビジネスのみ可 地方自治体・地方版ハローワーク、民間人材ビジネスとも不可

ハローワークからの連絡可否 連絡可(郵便・電話・携帯電話) 連絡不可

③ 希望職種・時間等

就業形態	<input checked="" type="checkbox"/> フルタイム <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 季節労働	雇用期間	<input checked="" type="checkbox"/> 定めなし <input type="checkbox"/> 定めあり(4ヶ月以上) <input type="checkbox"/> 定めあり(4ヶ月未満) <input type="checkbox"/> 日雇(日々雇用又は1ヶ月未満)	希望がある項目全てに☑して ください。	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員希望 <input type="checkbox"/> 派遣可 <input type="checkbox"/> 請負可	★ 公開・非公開	
希望する仕事1(※4)	職種 一般事務	内容	一般事務全般(総務・経理・人事など) (経験 <input type="checkbox"/> 経験なし <input checked="" type="checkbox"/> 3年未満 <input type="checkbox"/> 3年以上)				公開
希望する仕事2(※4)	職種 経理事務	内容	経理業務全般(できれば決算業務を希望) (経験 <input type="checkbox"/> 経験なし <input type="checkbox"/> 3年未満 <input checked="" type="checkbox"/> 3年以上)				公開

希望勤務時間

あり なし

始業時間 8時 30分 ~ 終業時間 17時 30分

1日の希望時間(パート希望の場合のみ記入) 時間程度 日程度

夜勤 こだわらない 可 不可

交替制(シフト制) こだわらない 可 不可

希望休日・週休二日制

休日希望 あり なし

月 火 水 木 金 土 日

祝日 その他(夏季休暇、年末年始休暇等)

週休二日制(フルタイム希望の場合のみ記入) 毎週 その他 不問

★
公開・非公開

④ 希望勤務地・賃金

希望勤務地(※4): 北見市内での勤務を希望

交通手段:[徒歩 電車 車 バイク 自転車 バス]で [30]分以内

マイカー通勤の希望: あり なし

在宅勤務の希望: あり なし

UIターン希望 あり(UIターン先都道府県の希望(3つまで):) なし

転居 可(単身・家族共) 不可

海外勤務 可 不可

★
公開・非公開

(※1)障害者として求職活動を希望する場合には選択してください。
(※2)学校等を卒業又は修了した日の翌日以降、一度も就職していない場合を指します。
(※3)求職情報を公開するを選択した場合は、希望職種、希望勤務地、最終学歴、免許・資格等が求人者に公開されます。その他、求人者からリクエストがあり、ハローワークから連絡することがあります。なお、「公開・非公開」マークがある項目は、公開の可否を選択することができます。
(※4)更に追加が必要な場合は続紙をご利用ください。
(※5)直近のものから順番に記載してください。

求職申込書【裏面】 (注) ここで記入した内容をご本人の承諾なく求人企業などに伝えることはありません。安心してご記入ください。

④ 希望勤務地・賃金

希望賃金 希望月収(税込) (20 万円以上) 希望時間額(パート希望の場合) (円以上)

公開 非公開

家庭の状況 配偶者: あり なし
扶養家族: 〇 人

仕事をする上で留意を要する家族(乳幼児・要介護者等) あり(小学校低学年1人、高学年1人) なし

仕事をする上で身体上注意する点 あり() なし

就職についての条件・その他の希望 障がい者手帳を持っている又は自立支援医療受給者証を持っている、統合失調症・そううつ病(そう病、うつ病を含む)・てんかん等で現在通院中である はい いいえ
育児(小学生2人)しながらの就業であるため、授業参観や急な病気等への対応に配慮いただける職場を希望

こだわり条件(3つまで選択可) 職種(仕事の内容) 勤務時間 就業形態 休日 勤務地 賃金

⑤ 学歴・資格

学歴 最終学歴: 中学 高校 高等学校専攻科 高専(5年制) 専修・専門 短大 大学 大学院 能開校

区分: 卒業・修了 卒業・修了予定 中退 在学中

卒業年月(公開対象外): 大正・昭和 平成・令和 11年 3月

専攻科目: 商業科 備考:

訓練受講歴1(※4) 機関(訓練校・各種学校): 〇〇〇〇〇〇校
学科(コース)名: オフィスプロフェッショナル科
科目内容: Microsoft Office 実践的なスキルの習得
受講期間: 昭和・平成・令和 3年 1月 7日 ~ 昭和・平成・令和 3年 3月 28日

公開・非公開

免許・資格(※4)

普通自動車運転免許: あり(限定なし AT限定) なし

公開・非公開

免許・資格

日商簿記2級

MOS Wordエキスパート

MOS Excelエキスパート

左に書ききれない場合はこちらに記載してください。

PCソフト・PCスキル

文書作成ソフト 不可 可 Word (使用可 入力程度)

表計算ソフト 不可 可 Excel (使用可 入力程度)

プレゼンテーション資料作成ソフト 不可 可 PowerPoint (使用可 入力程度)

その他のソフト 「〇〇会計」実務で操作可能

公開・非公開

⑥ 経歴

経験した主な仕事1(※4、5)

就業形態: 雇用 自営

事業所名: (株)ハローワーク商事

職種: 経理事務

退職時(現在)の税込月収: 24万円

非公開

(正社員・ パート・ 派遣・ 季節・ その他)

仕事内容: 現金出納、伝票起票、仕訳入力、売掛金・買掛金管理、請求書発行、決算補助など

在籍期間: 昭和・平成・令和 28年 4月 ~ 昭和・平成・令和 30年 12月

働いていた(いる)期間: 約 2年 9ヶ月間

現在の状況: 既退職 在職中

退職理由: 自己都合 期間満了 定年退職 解雇・雇止め その他

非公開

経験した主な仕事2(※4、5)

就業形態: 雇用 自営

事業所名: ハローワーク建設(有)

職種: 一般事務

退職時(現在)の税込月収: 24万円

非公開

(正社員・ パート・ 派遣・ 季節・ その他)

仕事内容: 電話対応、来客対応、郵便物発送・収受、労務管理、公的機関への書類提出など

在籍期間: 昭和・平成・令和 15年 4月 ~ 昭和・平成・令和 18年 3月

働いていた(いる)期間: 約 3年 ヶ月間

現在の状況: 既退職 在職中

退職理由: 自己都合 期間満了 定年退職 解雇・雇止め その他

非公開

求職番号

被保険者番号