

# 求人内容を全て入力して作成する方法

ハローワークインターネットサービス

<https://www.hellowork.mhlw.go.jp/>

操作方法が不明な場合はヘルプデスクまでご連絡ください

Tel: 0570-077450 受付日時: 月曜～金曜(年末年始・祝日除く)9:30～18:00

Mail: helpdesk@hd.hellowork.mhlw.go.jp



<h3>仕事をお探しの方</h3> <ul style="list-style-type: none"><li>仕事をお探しの方へのサービスのご案内</li><li>職業相談・職業紹介サービスのご利用に当たってはこちらをご確認ください。</li></ul> <p><a href="#">求職者マイページにログイン</a></p> <p>求職者マイページをお持ちの方は、ログインして求人情報検索などのメニューをご利用ください。</p> <p>※ マイナポータルの利用者登録をしている方は、マイナポータルの「もっとつながる」を利用することによりマイナポータルから求職者マイページへスムーズにログイン(シングルサインオン)することができます。</p> <p><a href="#">マイナポータルから求職者マイページへスムーズにログインできるようにします</a> [PDF:337KB]</p> <p><a href="#">求人情報検索</a></p> <p>&lt;マイページをお持ちでない方&gt; 全国のハローワークで受け付けた求人を検索できます。詳しく</p>	<h3>事業主の方</h3> <ul style="list-style-type: none"><li>事業主の方へのサービスのご案内</li><li>職業相談・職業紹介サービスのご利用に当たってはこちらをご確認ください。</li></ul> <p><a href="#">求人者マイページにログイン</a></p> <p>求人者マイページをお持ちの方は、ログインして求人申込みなどのメニューをご利用ください。</p> <p>◆求人広告掲載時のトラブルにご注意ください!</p> <p><a href="#">事業所登録・求人申込み(仮登録)</a></p> <p>&lt;マイページをお持ちでない方&gt; こちらから求人者マイページを開設し(アカウント等を登録)、事業所登録・求人申込み(仮登録)を行ってください。</p> <p><a href="#">求人者マイページ開設(パスワード登録)</a></p> <p>ハローワークで「求人者マイページ」開設のためのアカウントを登録した方は、こちらからパスワードを登録してください。</p>	<h3>ハローワーク求人・求職情報提供サービスをご利用の方</h3> <ul style="list-style-type: none"><li>ハローワークなどの所在地情報</li></ul> <p><a href="#">求職者マイページ利用者マニュアル(オンライン登録者)</a> [PDF:27MB]</p> <p><a href="#">求職者マイページ利用者マニュアル(利用登録者)</a> [PDF:31.4MB]</p> <p><a href="#">求人者マイページ利用者マニュアル</a> [PDF:39.7MB]</p> <p>ご利用からお問い合わせの多い内容を掲載しております。まずはこちらをご確認ください。</p>
---	---	--

**求人者マイページにログイン** をクリック

ホーム (求人/応募管理)	メッセージ	事業所情報設定
ホーム		
求人者マイページホーム		
求人/応募管理		
		<a href="#">新規求人情報を登録</a>
現在有効中または申し込み中の求人		有効中の求人を全て表示

**新規求人情報を登録** をクリック

ホーム (求人/応募管理)	メッセージ	事業所情報設定
ホーム > 転用登録		
新規求人登録		
新たに求人仮登録を行う場合は、次の2つの方法から選ぶことができます。		
1. 新たに求人情報を入力して仮登録する(すべての項目を入力します。)		
2. これまで申し込んだ求人情報を転用して仮登録する(申し込んだことのある求人情報を基に、異なる項目を修正することができますが、すべての項目を確認した上で仮登録してください。)		
また、有効中の求人情報を転用する場合は、その求人の有効期間中に同じ求人を重複して仮登録することがないようにご注意ください。		
転用可能な求人一覧		<a href="#">新規求人情報を登録</a>
表示件数		

画面が変わったらもう一度  
**新規求人情報を登録** をクリック

ホーム (求人/応募管理)	メッセージ	事業所情報設定
ホーム > 求人登録		
求人仮登録		
求人情報を入力(求人仮登録)手続き後に、事業所の所在地を管轄するハローワークにおいて求人情報を確認のうえ、求人が受理(求人本登録)・公開されます。		
次のいずれかに該当する場合は、求人申し込み(求人情報を入力・求人仮登録)後、事業所の所在地を管轄するハローワークにおいて確認する過程で事業所への訪問、内容確認のための連絡、追加資料のご提出等を依頼することがありますので、ご協力をお願いします。		
なお、これらの依頼へご対応いただけない場合、本登録ができませんのでご注意ください。		
<ul style="list-style-type: none"><li>初めてマイページを通じてハローワークに求人申し込みの場合</li><li>初めてハローワークに障害者専用求人申し込みの場合</li><li>初めてハローワークにトライアル雇用求人申し込みの場合</li><li>初めてハローワークに障害者トライアル雇用求人申し込みの場合</li><li>過去1年間でハローワークに求人申し込みしていない場合</li><li>派遣・請負求人申し込みの場合</li></ul>		
このほかにも、求人本登録の手続きのために、内容確認の連絡、追加資料のご提出等を依頼することがあります。該当する場合には、個別にハローワーク(ハローワークインターネットサービスを含む)からご連絡させていただきます。		
<求人申し込みにあたって>		
<ul style="list-style-type: none"><li>求人は、職種別・就業場所別・雇用形態別にお申し込みください。</li><li>法令に違反する内容が含まれているもの、雇用関係でないもの、必要な条件が明示されていないものは受理できません。</li><li>これから入力いただく労働条件は、そのまま採用後の労働条件となることをご期待されています。求職者に分かりやすく明記をお願いします。</li></ul>		
		<a href="#">求人情報を入力</a>

**求人情報を入力** をクリック

求人仮登録

1. 求人区分等

求人区分等登録

※「前へ戻る」や上部のナビゲーションバーで前画面に戻り「一時保存」した場合は、「一時保存した画面までの情報が保存されます。情報を保存させたい画面まで進んでいただき「一時保存」してください。

※登録されている情報は、必ず入力してください。

※登録されている情報は、年度更新時に削除される場合があります。年度更新時に削除される場合は、「更新」のボタンは、「更新前・求人情報の入力方法」をご覧ください。

求人区分

区分1

区分11詳細

区分2

求人区分

求人登録情報の概要  
(地方自治体・地方版ハローワーク/民間人材ビジネスへの提供)  
求人登録情報について

次へ進む

1. 求人区分等 から各項目ごとに  
条件等を入力し 次へ進む をクリック

求人仮登録

1. 求人区分等

2. 選考方法

選考方法登録

※「前へ戻る」や上部のナビゲーションバーで前画面に戻り「一時保存」した場合は、「一時保存した画面までの情報が保存されます。情報を保存させたい画面まで進んでいただき「一時保存」してください。

※登録されている情報は、必ず入力してください。

※登録されている情報は、年度更新時に削除される場合があります。年度更新時に削除される場合は、「更新」のボタンは、「更新前・求人情報の入力方法」をご覧ください。

採用人数

選考方法

選考結果通知

完了

8. 選考方法 まで入力できたら  
完了 をクリック

求人仮登録完了

求人仮登録が完了しました。

お申し込みいただいた求人情報は、ハローワークで確認後に受理されます。  
登録内容に不明点がある場合は、ハローワークよりご連絡させていただきます。

ホームへ戻る

求人申し込み（求人仮登録）は完了です。  
ハローワークにて仮登録データを確認し  
求人を受理します。

職種

ハローワーク確認中

受付年月日：2022年11月25日 紹介期限日：2023年1月31日

求人区分 パート 求人番号 01050-

就業場所 北海道北見市 公開範囲 1. 事業所名等を含む求人情報を公開する

雇用形態 パート労働者

提供範囲 地方自治体、民間人材ビジネス共に可

経験不問 学歴不問 資格不問 時間外労働なし 週休二日制（土日休） 転勤なし 通勤手当あり マイカー通勤可

ステータス表示について

ハローワークで内容を確認している間は  
ハローワーク確認中 の表示となります。  
ハローワークでの受理後 公開中 に  
切り替わります。