

求職者マイページを開設いただいた皆さまへ

# マイページで就職活動をもっと便利に！ スマホで簡単！求職者マイページの活用法

「ハローワークインターネットサービス」では、ハローワークで見る求人票と同じものをスマホ等から、いつでも見ることができます。

さらに、「求職者マイページ」を活用すると・・・

- ・ 検索条件を保存できる
- ・ 気になる求人を保存できる
- ・ ハローワークから求人票を受け取れる
- ・ ご自身の応募状況の確認ができる など・・・ より便利に就職活動ができます！

このリーフレットは、「求職者マイページ」の操作方法のなかから、就職活動が便利になる機能・よく使う操作についてまとめたものです。

※ 機種・設定によって画面表示が異なる場合があります。

## ■メニュー

1. スマホのホーム画面に追加・ログイン . . . 1
2. ホーム画面について . . . 2
3. マイページを使って求人検索  
（検索条件を保存・気になる求人を保存） . . . 3
4. メッセージの確認 . . . 7
5. 応募状況の確認 . . . 10
6. 求職情報の管理 . . . 12



# 1. スマホのホーム画面に追加・ログイン

マイページ開設後、次にログインする際の手順です。  
ハローワークインターネットサービスのトップ画面にある  
**ログイン（求職者マイページ）** からログインします。



## 2. ホーム画面について

ログイン後のホーム画面のイメージです。

氏名・利用安定所名が表示されます

求職公開状況が「公開中」「非公開」のどちらになっているか確認できます

現在、応募中の求人が、表示されます。選考が終わると表示されません。状況確認は、メニュー「求職活動状況」で確認を！

メニュー：「求人検索」「求職活動状況」「メッセージ」「求職者情報・設定」の各機能の画面を表示できます。

ログアウトはこちらからできます。

ハローワークや応募中の会社から、メッセージが届きます。新着メッセージはこまめに確認しましょう！

保存した求人検索条件（3つまで保存可能）が表示されます。保存した求人検索条件で検索する場合「検索」をタッチ！

こちらを提示してもらうことで紙の受付票の代わりに使うこともできます。

こちらをタッチすると、受付票を表示することもできます。

職業訓練の情報が確認できます。

イベント情報を確認できます。

「マイページの操作に関する」ご不明な点はヘルプデスクへお問い合わせください。  
ヘルプデスク電話番号：0570-077450  
受付時間：9：30～18：00（年末年始・祝日除く）  
※ナビダイヤルのため、通話料がかかります。  
※ご利用の電話回線により、接続できない場合があります。

### 3. マイページを使って求人検索（検索条件を保存・気になる求人を保存）

マイページから求人検索すると・・・もっと便利に！

① 検索条件を3つまで、保存できます！

よく検索する条件（場所・職種など）を毎回入力しなくてよいので、より簡単に検索できます。

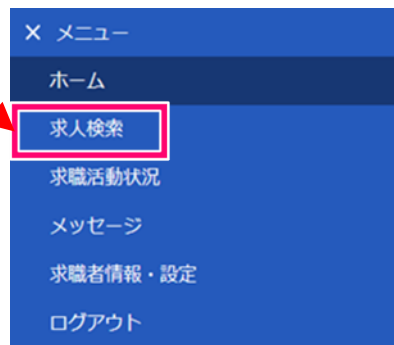
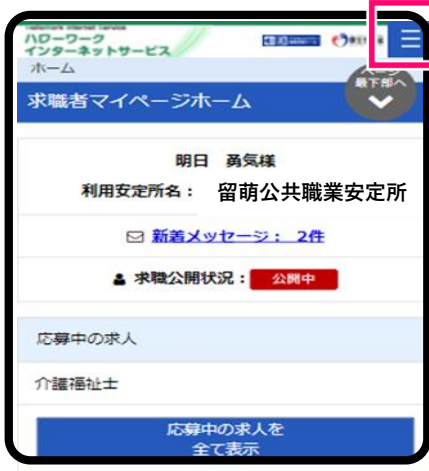
② 気になる求人を「お気に入り」に保存できます！

求人票を「お気に入り」に保存しておけば、いつでも画面で見ることができます。

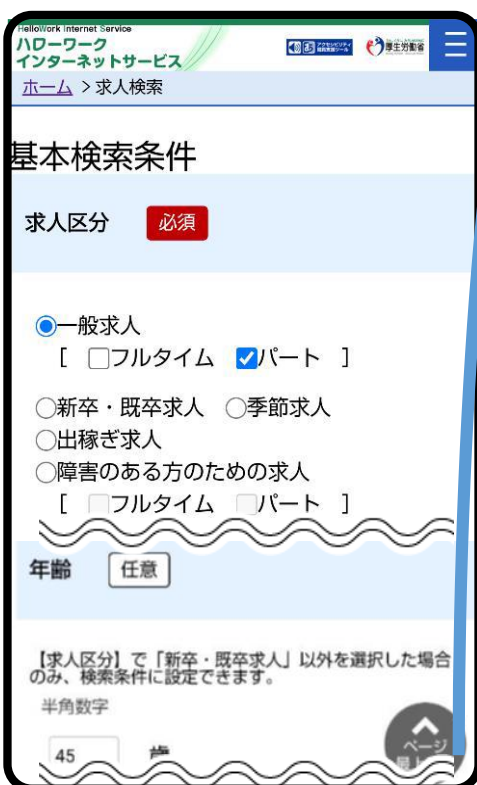


#### 検索条件を保存して、求人検索する方法

1 マイページにログイン・メニューの「求人検索」を選ぶ



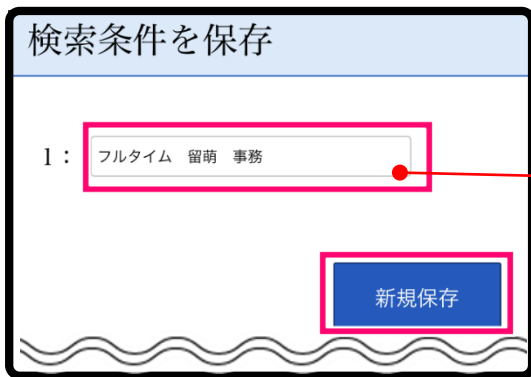
2 条件を入力して、下へスクロール・「検索条件を保存」を選ぶ



下へスクロール



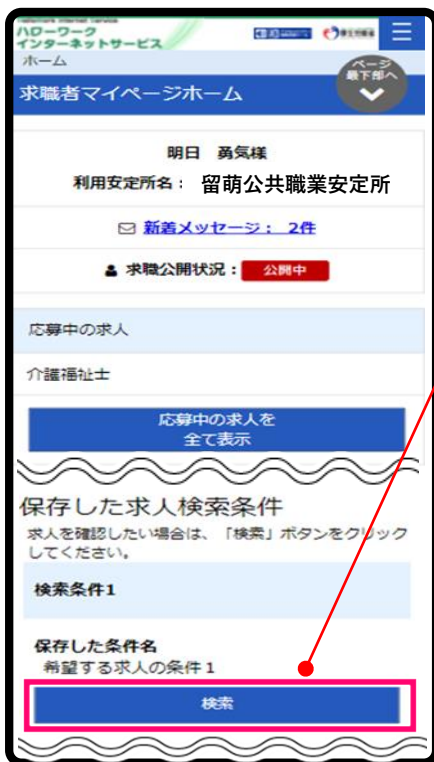
### 3 保存した条件がわかりやすいように名前をつけて、「新規保存」を選ぶ



3つまで検索条件を保存できるので、保存した条件に名前を付けておくとわかりやすいです。

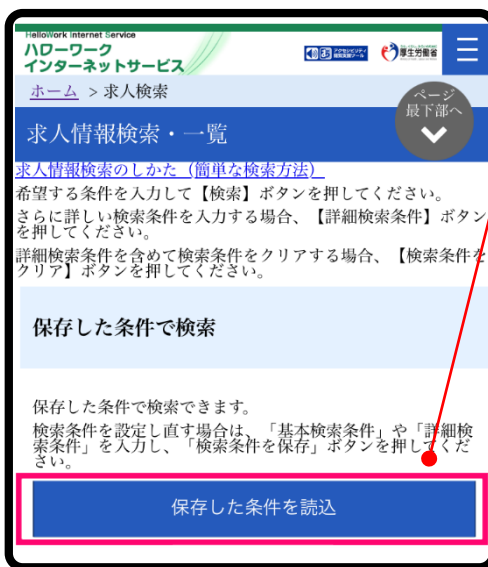
(入力の例)  
フルタイム・留萌・事務 など

### ★ 次回同じ条件で検索するときは・・・ 【その1 ホーム画面から】

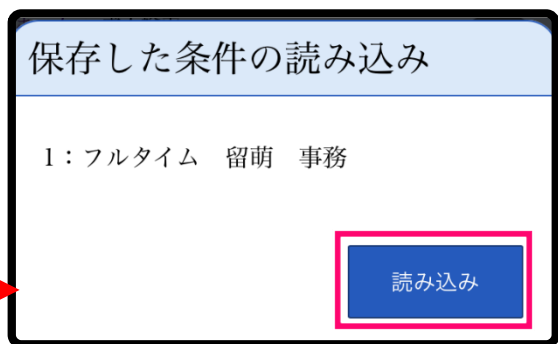


検索条件を保存しておくで、次回同じ条件で検索したい時は、ホーム画面の「保存した求人検索条件」の下にある「検索」ボタンから検索できます！

### 【その2 求人検索画面から】



求人検索画面の「保存した条件で検索」の下にある「保存した条件を読み込み」のボタンから、「読み込み」を選択して検索することもできます。



# 求人検索から、求人票を見る方法

基本検索条件

求人区分 **必須**

一般求人  
 フルタイム  パート

新卒・既卒求人  季節求人  
 出稼ぎ求人  
 障害のある方のための求人  
 フルタイム  パート

年齢

半角数字

下へスクロール

NOT検索  
 全角50文字以内

の  
 ぞく

詳細検索条件が設定できます。  
 詳細検索条件

検索条件をクリア

検索条件を保存

**検索** ページ 最上部へ

① 検索条件を入力し、求人検索画面の下にある「検索」ボタンを選ぶ。

② 気になる求人の下にある「求人票を表示」を選ぶと画像形式で求人票を見ることができます。

職種 **一般事務** 新着

受付年月日: 2022年8月19日 紹介期限日: 2022年10月31日

求人区分 **フルタイム**

事業所名 **ハローワーク商事**

就業場所 **留萌市**

仕事の内容 **一般事務 (データ入力・接客対応)**

雇用形態 **正社員**

賃金 (手当等を含む) **160,000円~200,000円**

就業時間 **交替制 (シフト制)**  
 (1) 09時00分~18時00分  
 (2) 09時30分~18時30分

休日 **日祝他**  
 週休二日制: 毎週  
 年間休日数: 125日

年齢 **制限あり**  
 ~59歳以下

求人番号

公開範囲 **1. 事業所名等を含む報告を公開する**

**求人票を表示**

詳細を表示

お気に入り保存

求人票 (フルタイム)

1 求人事業所  
**ハローワーク商事**

2 仕事内容  
**一般事務 (データ入力・接客対応)**

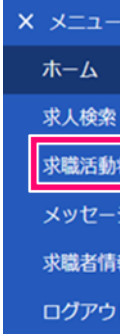
3 賃金・手当  
**160,000円~200,000円**

求人票のデータはスマホにダウンロード・プリントすることもできます。

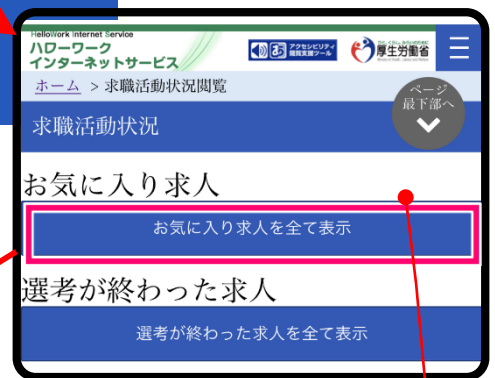
# 気になる求人を「お気に入り」に保存する方法

検索結果が表示されるので、気になる求人があれば、その求人の下にある「お気に入りに保存」を選ぶ。

## 「お気に入り」に保存した求人を見る方法

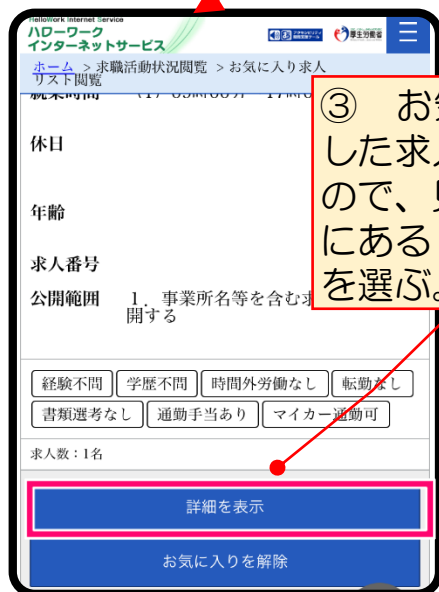


① メニュー画面の「求職活動状況」を選ぶ。

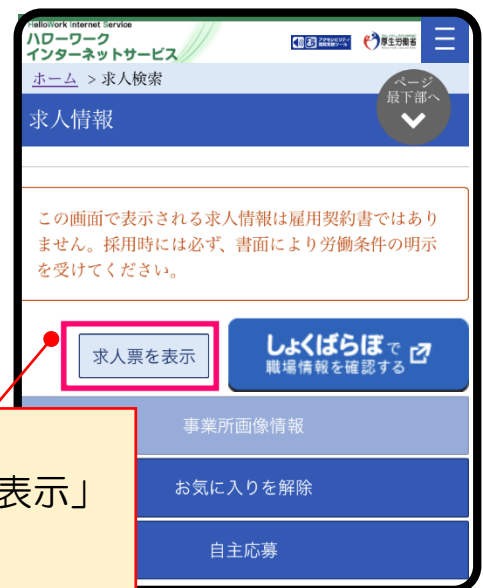


② 「お気に入り求人を全て表示」を選ぶ。  
※求人が取消・有効期限切れの場合はご覧になれません。

③ お気に入りに保存した求人が表示されるので、見たい求人の下にある「詳細を表示」を選ぶ。



④ 「求人票を表示」を選ぶ。



## 4. メッセージの確認

マイページにはハローワークや求人者（応募先の事業所）からメッセージが届くことがあるので、こまめに確認しましょう！

【例】

ハローワークから

- ・連絡事項のほか、求人票の送付

求人者（応募先の事業所）

- ・面接日時の連絡や、選考結果の連絡など

※求人票裏面の通知方法が「**求職者マイページに連絡**」となっている場合は応募先の事業所から、マイページに連絡が来る場合があるので注意しましょう！

求人票のここをチェック！

7 選考等 (2/2)	
採用人数	1人 募集理由 [ ]
選考方法	書類選考 面接 (予定 1回) <del>筆記試験</del> <del>その他</del>
結果通知	<del>書類</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知 <del>その他</del> 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内
通知方法	<b>求職者マイページに連絡</b> 郵送 電話 <del>その他</del>
日時	その他 [ 別途通知 ]

マイページにメッセージが届くと・・・

マイページのアカウントに設定しているメールアドレスに次のようなメールが届きます。

ハローワークからメッセージが来ている場合

From **ハローワークインターネットサービス**

To

認証 [このメールの認証情報](#)

【ハローワーク】ハローワーク (ハローワーク留萌) からのメッセージについて

59分前 2024/09/05 木曜日 13:20

[カレンダーに登録](#)

こちらはハローワークインターネットサービスです。ハローワーク (ハローワーク留萌) からあなたに、メッセージを送付いたしました。求職者マイページから内容をご確認ください。

※このメールは送信専用アドレスから自動送信されています。本メールへの返信はできません。

求人者（応募先の事業所など）からメッセージが来ている場合

From **ハローワークインターネットサービス**

【ハローワーク】求人者からのメッセージについて

44分前 2024/09/05 木曜日 15:00

[カレンダーに登録](#)

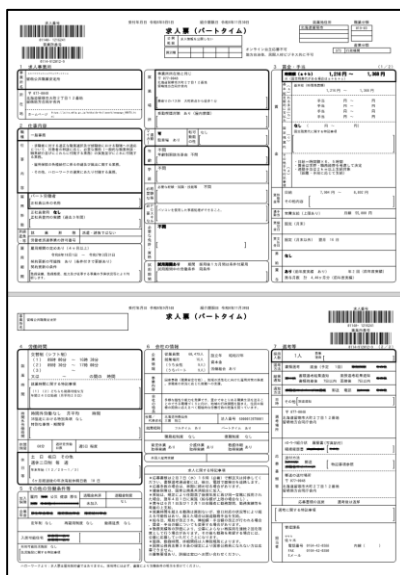
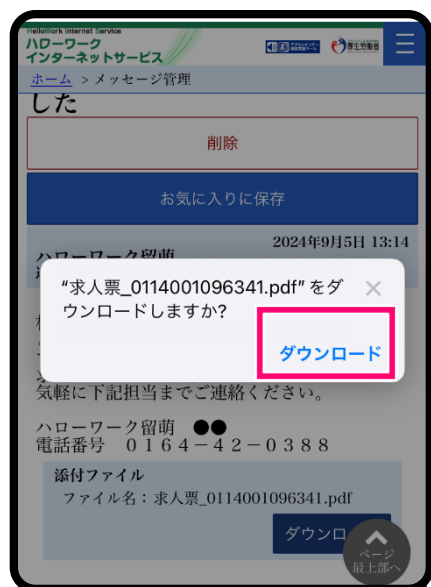
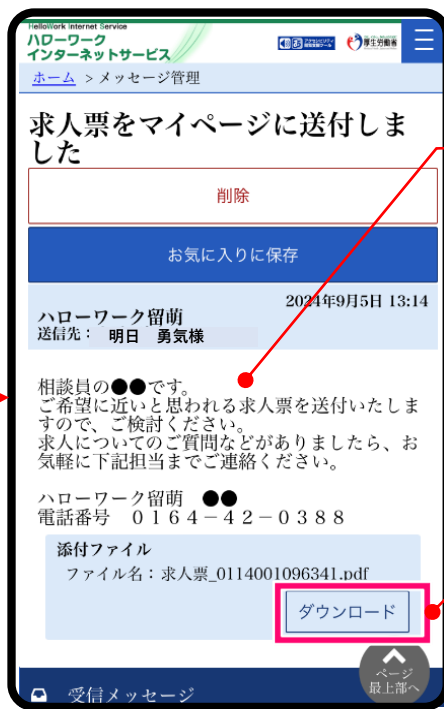
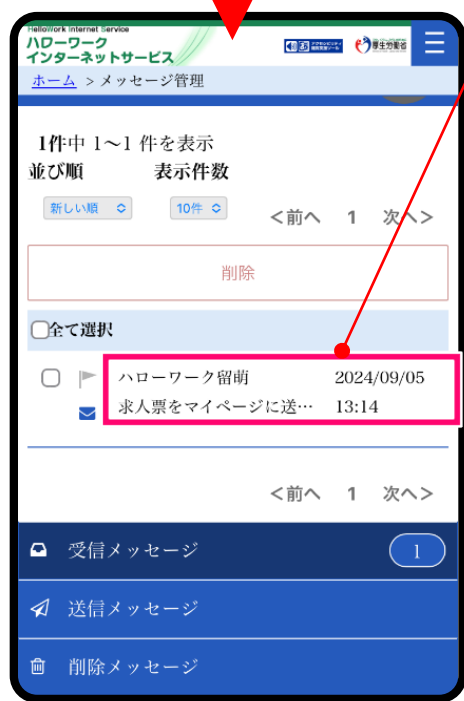
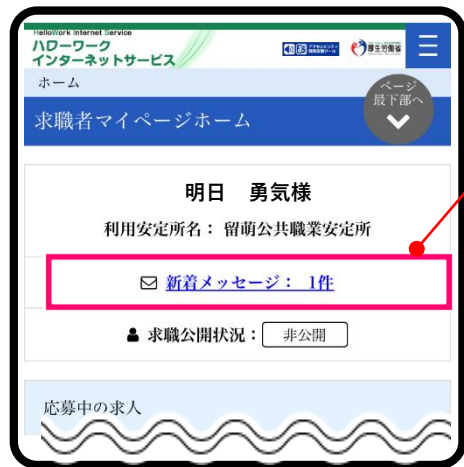
こちらはハローワークインターネットサービスです。求人者からあなたに、メッセージが送付されました。求職者マイページから内容をご確認ください。

※このメールは送信専用アドレスから自動送信されています。本メールへの返信はできません。

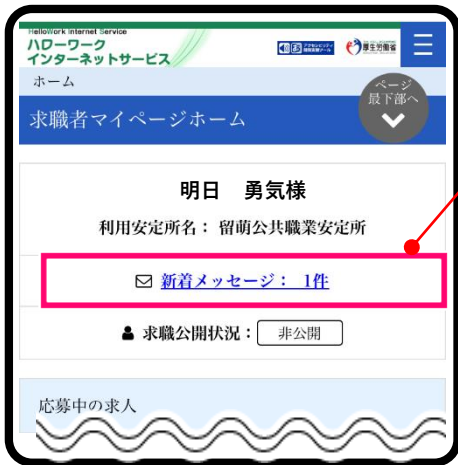


# メッセージの確認方法

## (例) ハローワークからのメッセージ

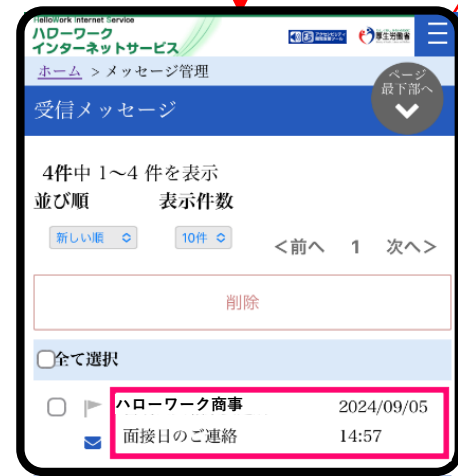


(例) 求人者からのメッセージ



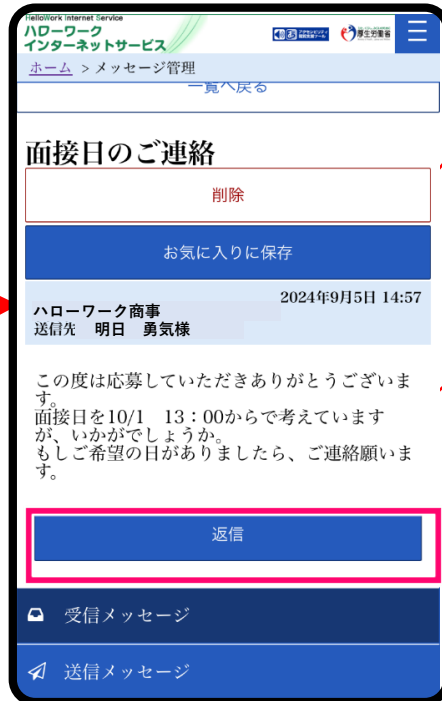
① ホーム画面の上部にある「新着メッセージ」を選ぶ。

② 読みたいメッセージをタッチ。



③ メッセージが表示されます。(メッセージの内容は一例です)

④ 求人者からのメッセージに返信する場合は「返信」を選ぶ。



⑤ 件名と本文を入力し、「次へ進む」を選ぶ。



メッセージ内容確認

以下の内容でよろしければ完了ボタンをください。

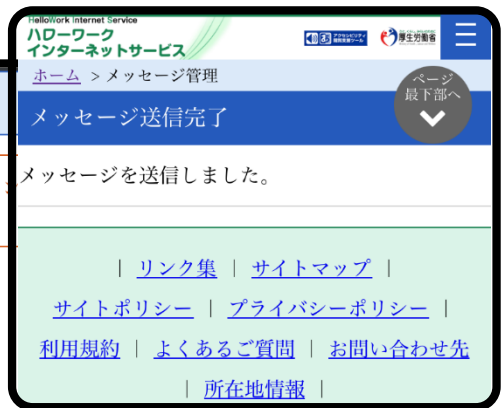
送信先  
ハローワーク商事  
件名  
面接日のご連絡

送信内容  
応募させていただいた〇〇です。指定の日で問題ありません。どうぞよろしくお願ひいたします。

キャンセル

完了

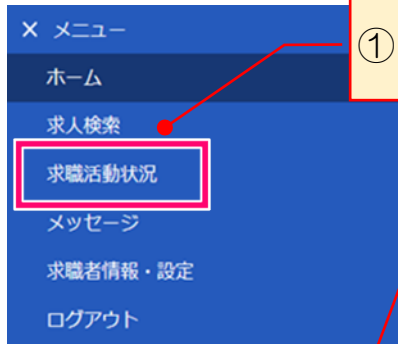
⑥ 入力したメッセージを確認して「完了」を選び、メッセージ送信完了。



## 5. 応募状況の確認

マイページでは、今までの応募履歴や応募状況（選考結果）を確認することができます。

応募先のハローワークの紹介状・紹介状（本人控え）をダウンロードすることもできます。

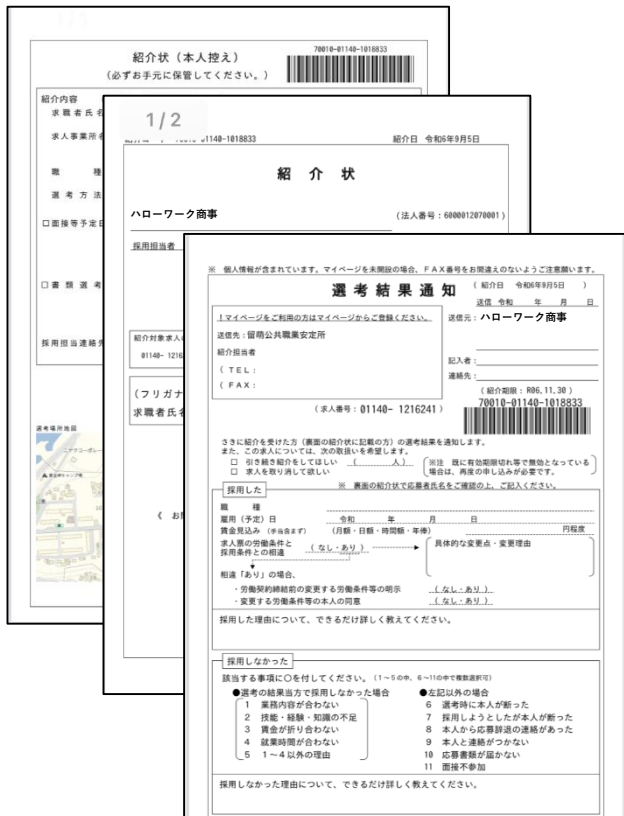
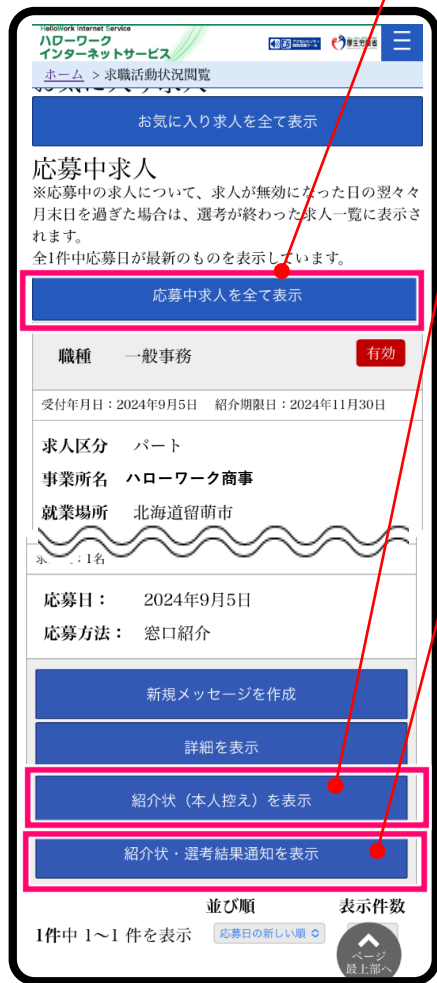


① メニュー画面の「求職活動状況」を選ぶ。

② 応募中の求人が表示されます。  
応募中の求人が複数ある場合は「応募中の求人を全て表示」を選ぶ。

③ 紹介状（本人控え）はここから表示・ダウンロードできます。

④ 紹介状はここから表示・ダウンロードできます。

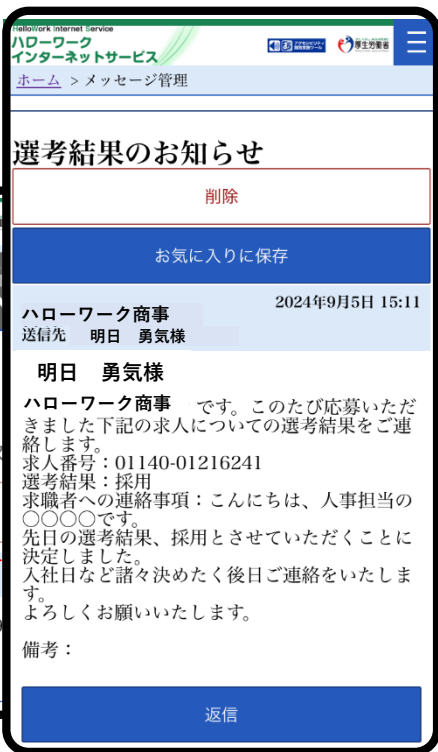
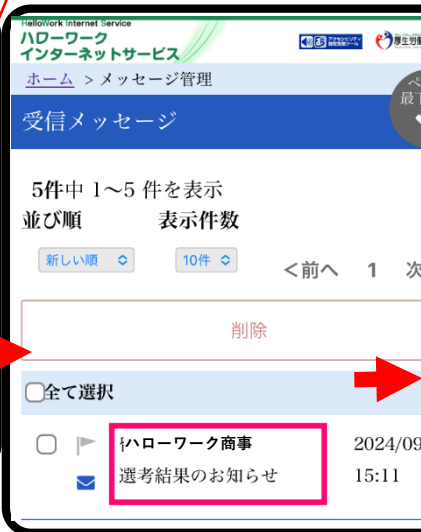
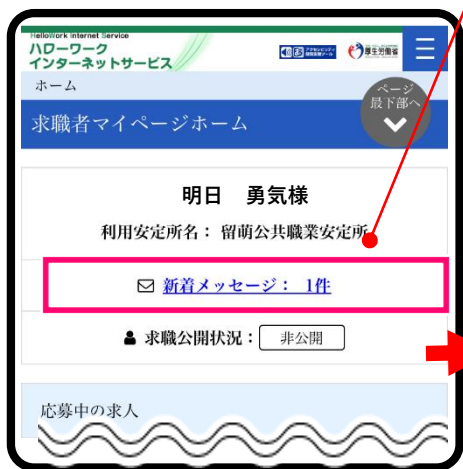


# 選考結果の確認方法

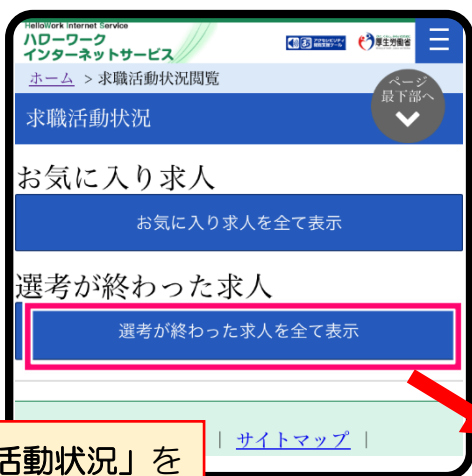
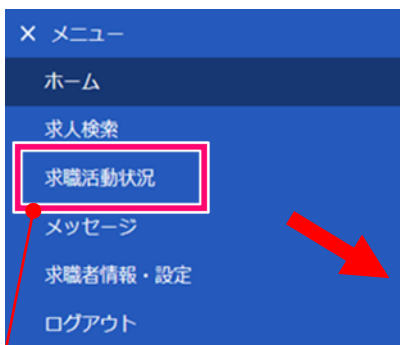
※求人票裏面の通知方法が「求職者マイページに連絡」となっている場合は応募先の事業所から、選考結果の連絡がマイページに連絡が来る場合があります。

① 選考結果の通知がマイページにあった場合、アカウントのメールアドレスにこのようなメールが届きます。

② マイページにログイン・ホーム画面の「新着メッセージ」を選び、メッセージを確認。  
※メッセージの内容は一例です。



求人者からハローワークに選考結果が通知されると、マイページからこのように選考結果を確認できます。

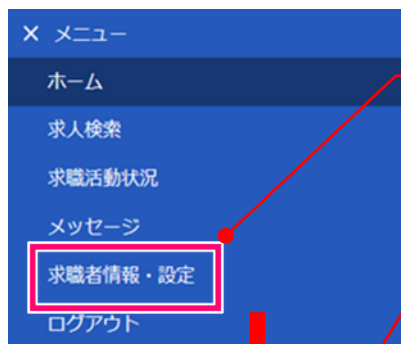


メニュー画面から「求職活動状況」を選び、「選考が終わった求人全て表示」を選ぶ。

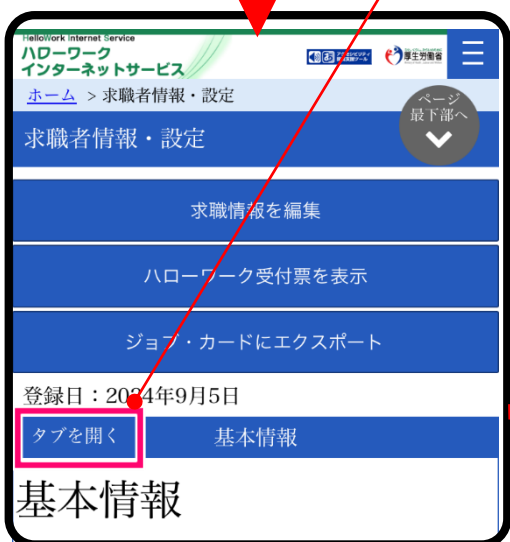


## 6. 求職情報の管理

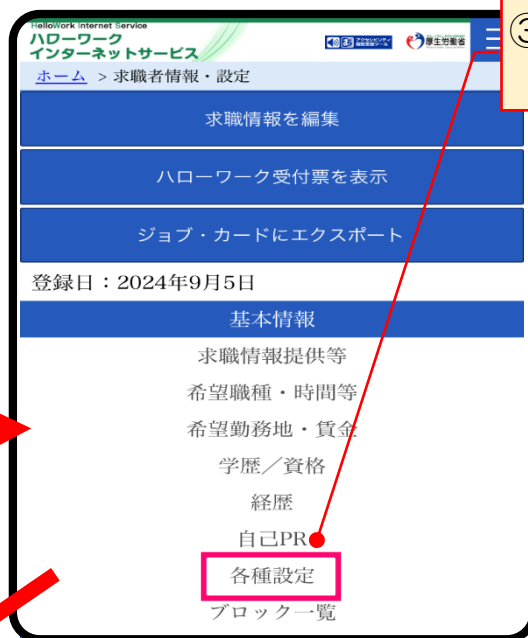
求職が無効になると（有効期間の満了や就職が決まった場合など）、マイページの一部機能が利用できなくなりますが、就職活動を継続したい場合は、マイページから求職を「無効から有効に」切り替えることができます。



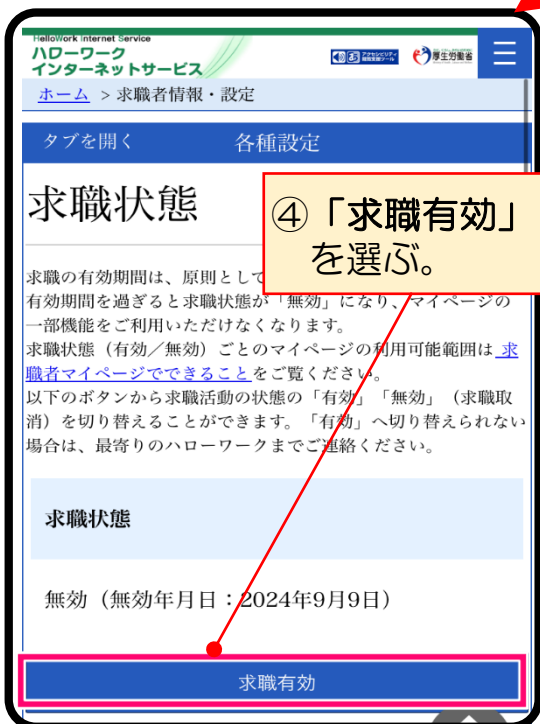
① メニュー画面の「求職者情報・設定」を選ぶ。



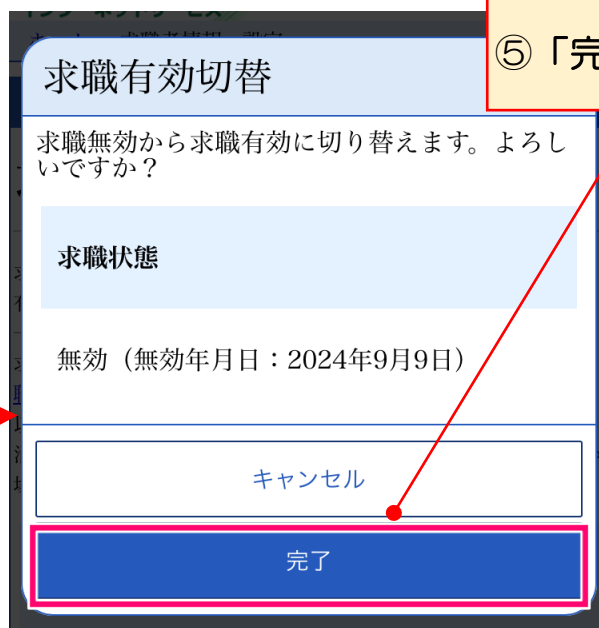
② 「タブを開く」を選ぶ。



③ 「各種設定」を選ぶ。



④ 「求職有効」を選ぶ。



⑤ 「完了」を選ぶ。