

ハローワークに求人を申し込んだことがある場合 (無い場合は次のページへ)

どちらかの方法をお選び下さい

- ・ 窓口又は郵送でメールアドレスを登録
- ・ 全てパソコンから登録 (一度求人情報を新規で入力する必要あり)

① 窓口、メール又は郵送でメールアドレスを登録の場合

- 1 ハローワークの窓口、メール又は郵送でメールアドレスを登録
※¹※²
*アドレスは組織で共有可能なアドレスを推奨します
- 2 ハローワークインターネットサービスにアクセス
求人者マイページ開設 (パスワード登録) をクリック
- 3 利用規約などに同意し、1で登録したメールアドレスを入力
- 4 3で入力したメールアドレスに認証キーが届きます
(50分有効)
- 5 4で届いた認証キーを入力し、パスワード登録して開設完了



2の求人者マイページ開設 (パスワード登録) はここ!

※¹メールでの登録は、下記アカウント用のメールアドレスを用意の上、専用フォームからハローワーク紋別までご連絡ください。

専用フォームアドレス

https://jsite.mhlw.go.jp/form/pub/roudou01/mypage_monbetsu



【ハローワーク●●】 求人者マイページメールアドレス登録フォーム

下記のフォームに必要な事項の入力をお願いいたします。

事業所名	<input type="text"/>
メールアドレス (※1)	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
ご担当者様氏名 (カタカナ)	セイ <input type="text"/> メイ <input type="text"/>
事業所番号 (半角) (※2)	<input type="text"/>

※1メールアドレスはご担当者様個人のものではなく、事業所のメールアドレスで登録をお願いいたします。

※2事業所番号は、求人票オモテ面左上 (事業所名の上側) にある、「01●●-」で始まる番号です。ハイフンも含めて半角で入力してください。

※²郵送の場合は最後のページ (4枚目) の書式を使用して下さい。

②全てパソコンから登録の場合

- 1 ハローワークインターネットサービスにアクセス
事業所登録・求人申し込み（仮登録）をクリック
- 2 メールアドレスの登録
*アドレスは組織で共有可能なアドレスを推奨します
- 3 2で入力したメールアドレスに認証キーが届きます
（50分有効）
- 4 3で届いた認証キーを入力し、パスワードを登録
引き続き5に進んで下さい
- 5 事業所・求人情報を登録をクリック
- 6 「求人申し込み実績」画面で、「過去にハローワークに求人を申し込んだことがある」を選択し、事業所番号を入力し、「求人情報を入力」をクリック※³
- 7 必要な事項を入力し求人仮登録を行う
- 8 ハローワークでの確認（本登録）
*内容確認後、必要な場合にはハローワークから連絡します



※³事業所番号がわからない場合は管轄のハローワークに問い合わせ下さい。

※メールの受信制限をしている場合は、パスワード登録手続きを行う前に「system@mail.hellowork.mhlw.go.jp」からの受信を許可してください。

初めてハローワークに求人を申し込む場合

- 1 ハローワークインターネットサービスにアクセス
事業所登録・求人申し込み（仮登録）をクリック
- 2 メールアドレスの登録
*アドレスは組織で共有可能なアドレスを推奨します
- 3 2で入力したメールアドレスに認証キーが届きます
（50分有効）
- 4 3で届いた認証キーを入力し、パスワードを登録
- 5 事業所情報・求人情報の仮登録
《留意点》事業所情報と求人情報の入力（仮登録）
は続けて行って下さい
- 6 ハローワークの窓口または電話で
本登録手続きを行い開設完了



※ハローワークに求人を出したことがあるかわからない場合は管轄のハローワークに問い合わせ下さい。

※メールの受信制限をしている場合は、パスワード登録手続きを行う前に「system@mail.hellowork.mhlw.go.jp」からの受信を許可してください。

ハローワークインターネットサービスやマイページの操作方法に関するお問い合わせ

電話 0570-077450 受付日時：月曜～金曜 9:30～18:00（年末年始、祝日除く）

※ナビダイヤルのため、通話料がかかります。※ご利用の電話回線によっては、接続できない場合があります。

メール helpdesk@hd.hellowork.mhlw.go.jp

ハローワークインターネットサービスで、詳しいマニュアルも公開しています。

■ [求人者マイページの詳しい操作方法「求人者マイページ利用者マニュアル」](#)

郵送用

求人者マイページ開設用メールアドレス登録用紙

以下の手順に従って下さい

①下記の「日付、事業所名、担当者名、登録用メールアドレス」を記入

ログインアカウントして利用するメールアドレスを次の通り登録します

※アドレスは組織で共有可能なアドレスを推奨します

令和 年 月 日

事業所名：

担当者名：

登録用メールアドレス：

②こちらの用紙を下記の宛先に郵送（本人確認のできる名刺等があれば同封して下さい）

〒094-8609

紋別市南が丘町7丁目45-33

ハローワーク紋別

③こちらの登録用紙到着後、こちらからハローワークに登録してある事業所の電話番号に連絡致します（担当者の在籍確認等を行うため）

お問い合わせ ハローワーク紋別 求人担当 ☎0158-23-5291