



学歴		大学院	大学	短大	高専	専修学校	能開校
賃金形態		<input type="checkbox"/> 1. 月給 <input type="checkbox"/> 2. 日給 <input type="checkbox"/> 3. 時給 <input type="checkbox"/> 4. 年俸制 <input type="checkbox"/> 5. その他	<input type="checkbox"/> 1. 月給 <input type="checkbox"/> 2. 日給 <input type="checkbox"/> 3. 時給 <input type="checkbox"/> 4. 年俸制 <input type="checkbox"/> 5. その他	<input type="checkbox"/> 1. 月給 <input type="checkbox"/> 2. 日給 <input type="checkbox"/> 3. 時給 <input type="checkbox"/> 4. 年俸制 <input type="checkbox"/> 5. その他	<input type="checkbox"/> 1. 月給 <input type="checkbox"/> 2. 日給 <input type="checkbox"/> 3. 時給 <input type="checkbox"/> 4. 年俸制 <input type="checkbox"/> 5. その他	<input type="checkbox"/> 1. 月給 <input type="checkbox"/> 2. 日給 <input type="checkbox"/> 3. 時給 <input type="checkbox"/> 4. 年俸制 <input type="checkbox"/> 5. その他	<input type="checkbox"/> 1. 月給 <input type="checkbox"/> 2. 日給 <input type="checkbox"/> 3. 時給 <input type="checkbox"/> 4. 年俸制 <input type="checkbox"/> 5. その他
基本給(a)		円	円	円	円	円	円
定額的に支払われる手当(b)	手当						
	手当						
	手当						
	手当						
	手当						
固定残業代(手当)(c)							
月額計(a)+(b)+(c)							
固定残業代に関する特記事項	_____ 手当を時間外労働の有無に関わらず _____ 時間分の時間外手当として支給し、 _____ 時間を超えた場合は追加で支給。		通勤手当	<input type="checkbox"/> 実費支給(上限あり)〔 □ 月額 □ 日額 円まで〕 <input type="checkbox"/> 実費支給(上限なし) <input type="checkbox"/> 一定額〔 □ 月額 □ 日額 円〕 <input type="checkbox"/> なし			
賃金締切日	<input type="checkbox"/> 毎月 日 <input type="checkbox"/> 月末 <input type="checkbox"/> その他 (その他の場合はその詳細)		賃金支払日	<input type="checkbox"/> 当月 日 □ 翌月 日 <input type="checkbox"/> 当月末日 □ 翌月末日 (その他の場合はその詳細) <input type="checkbox"/> その他			
昇給制度	<input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> あり	※(新規卒者の)前年度の実績があれば記入してください 金額 円/月 または %				
賞与制度	<input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> あり	※(新規卒者の)前年度実績があれば記入してください 年 回 賞与月数: , ヶ月分 又は 賞与額: 円~ 円 ※(一般労働者の)前年度実績があれば記入してください 年 回 賞与月数: , ヶ月分 又は 賞与額: 円~ 円				

就業時間	就業時間で該当する場合は 選択してください <input type="checkbox"/> 交替制(シフト制) <input type="checkbox"/> フレックスタイム制 <input type="checkbox"/> 裁量労働制 <input type="checkbox"/> 変形労働時間制 ( □ 1ヶ月単位 ・ □ 1年単位 ・ □ 1週間単位非定型的 )					
	パターン	1	時	分 ~ 分 ~	時	分
	2	時	分 ~ 分 ~	時	分	分
3	時	分 ~ 分 ~	時	分	分	左記以外の就業時間のパターンがある場合は「補足事項」欄または「求人条件にかかる特記事項」欄に記載してください。
時間外労働	<input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> あり	月平均時間外労働時間		時間	特別な事情とその期間等 (全角60文字以内) <input type="checkbox"/> 特別条項付きの36協定あり (特別な事情がある場合に、月45時間または年360時間を超える残業をさせる際に届出が必要)
休憩時間	分	年間休日数	日	年次有給休暇の日数	入社時	日
休日等	休日 □ 月 □ 火 □ 水 □ 木 □ 金 □ 土 □ 日 □ 祝 □ その他(下欄に記載)					
	週休二日制 □ 毎週 □ なし □ その他(下欄に記載)					
	その他休日・その他週休二日制(隔週など)について(全角100文字以内)					

事業所登録情報と条件が異なる場合のみ記入	加入保険等	<input type="checkbox"/> 雇用保険 <input type="checkbox"/> 労災保険 <input type="checkbox"/> 公務災害補償 <input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 厚生年金 <input type="checkbox"/> 財形 <input type="checkbox"/> その他 ( )				
	企業年金	<input type="checkbox"/> 厚生年金基金 <input type="checkbox"/> 確定拠出年金 <input type="checkbox"/> 確定給付年金				
	退職金共済	<input type="checkbox"/> 未加入 <input type="checkbox"/> 加入 (加入している共済名: )				
	退職金制度	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり(勤続年数: □ 不問 □ 勤続 年以上) ※自社資金によるものに限り				
	定年制	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり		<input type="checkbox"/> 一律定年制 <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり(定年年齢 歳)		
	再雇用制度	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり(上限年齢 歳まで)		勤務延長		<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり(上限年齢 歳まで)
入居可能住宅(社宅・寮など)		<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 単身用あり <input type="checkbox"/> 世帯用あり         ※詳細を特記事項欄に記載してください				

求人数	人 <input type="checkbox"/> 住込	留学生採用実績の有無	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	外国人雇用状況届実績の有無	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	
受付期間	<input type="checkbox"/> 期間 <input type="checkbox"/> 開始日のみ指定					
既卒者等の入社日	<input type="checkbox"/> 入社日指定(令和 年 月 日) <input type="checkbox"/> 選考開始後随時 <input type="checkbox"/> 応募者の相談に応じる <input type="checkbox"/> 応募不可 <input type="checkbox"/> その他 { }					
会社説明会 <input type="checkbox"/> 開催する <input type="checkbox"/> 開催しない	日時①	月	日	時	分	場所
	日時②	月	日	時	分	場所
	日時③	月	日	時	分	場所
選考方法	<input type="checkbox"/> 書類選考 <input type="checkbox"/> 面接 <input type="checkbox"/> 適性検査 <input type="checkbox"/> その他(特記事項欄に記載してください) <input type="checkbox"/> 筆記試験( <input type="checkbox"/> 一般常識 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 作文 <input type="checkbox"/> 専門 <input type="checkbox"/> その他(特記事項欄に記載してください)					
選考日	<input type="checkbox"/> 別途通知		<input type="checkbox"/> 月 日 (指定日) または 月 日以降随時			
選考場所の所在地と名称(全角90文字以内)	<input type="checkbox"/> 事業所所在地と同じ <input type="checkbox"/> 事業所情報に登録した就業場所名称 <input type="checkbox"/> 選考場所の所在地と名称を記入 〒 - 最寄り駅( )から[ 徒歩・車 ]で( )分					
応募書類等	応募書類	<input type="checkbox"/> ハローワーク紹介状 <input type="checkbox"/> 履歴書 <input type="checkbox"/> ジョブ・カード <input type="checkbox"/> 卒業見込証明書 <input type="checkbox"/> 成績証明書 <input type="checkbox"/> その他 { }				
	送付先	<input type="checkbox"/> 事業所所在地と同じ <input type="checkbox"/> 就業場所と同じ <input type="checkbox"/> 選考場所と同じ <input type="checkbox"/> その他 { }				
担当者 ※求人インターネットに公開する場合は担当者名も公開されます。氏名を掲載せずに「採用担当者」と記載することも可能です。	課係名 役職名	フリガナ				
		担当者名				
	電話番号	※事業所登録情報と異なる場合に記入				
	FAX番号	※事業所登録情報と異なる場合に記入				
Eメールアドレス						
補足事項 (全角300文字以内)						
求人条件にかかる 特記事項 (全角300文字以内)						

選考方法

1. 募集・採用に関する情報

※「大卒」「総合職」「〇〇職」などの内数を表示することができます。

		企業全体の情報			の情報		
		前年度	2年度前	3年度前	前年度	2年度前	3年度前
(1)	新卒者等採用数	人	人	人	人	人	人
	新卒者等離職者数	人	人	人	人	人	人
(2)	うち男性採用数	人	人	人	人	人	人
	うち女性採用数	人	人	人	人	人	人
(3)	平均勤続年数	年			年		
	従業員の平均年齢	歳			歳		

2. 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

(1) 研修の有無及びその内容		<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり					
(2) 自己啓発支援の有無及びその内容		<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり					
(3) メンター(ブラザー)制度の有無	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり ※新卒者に必要な助言と援助を行う者を割り当てる制度。						
(4) キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容		<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり					
(5) 社内検定等の制度の有無及びその内容		<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり					

3. 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

		企業全体の情報			上記1と同じ内容が表示されます の情報		
		時間	日	時間	日	時間	日
(1)	前事業年度の月平均所定外労働時間						
(2)	前事業年度の有給休暇の平均取得日数						
(3)	前事業年度の育児休業取得者数/出産者数	取得者数	女性 人	男性 人	女性 人	男性 人	女性 人
		出産者数	女性 人	男性 人	女性 人	男性 人	女性 人
(4)	役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合	役員 %	管理職 %				

※マイページ登録がある事業主の方のみ「オンライン自主応募」が可能となります。

1. オンライン自主応募について

- オンライン自主応募を受け付ける
- 下記の「オンライン自主応募に関する注意文」を確認し、内容に同意します。
- オンライン自主応募を受け付けない(ハローワーク紹介に限る)

「オンライン自主応募に関する注意文」

- ・「オンライン自主応募」とは、求職者マイページを開設する求職者が、求職者マイページから求人者マイページを通じて求人者に直接応募する方法をいいます。
- ・「オンライン自主応募」は求職者の自主的な求職活動であり、ハローワークの職業紹介を介しない応募方法となります。
- ・求職者からのオンライン自主応募は、職業紹介に当たらないため、ハローワーク等の職業紹介を要件とする各種助成金は対象となりません。
- ・オンライン自主応募に伴って生じるトラブル等については当事者同士で対応することになります。
- ・新規大学等卒業・修了予定者については、6月1日以降に採用選考活動を開始するよう要請しています。卒業・修了予定者である応募者のオンライン自主応募を受け付ける場合も、この要請を遵守してください。

ハローワークへの  
連絡事項  
(全角600文字以内)

※ハローワークへ連絡したい事項がある場合に入力してください。(求人票には表示されません。)

事業所番号	—	—
-------	---	---

職種	
----	--