

事業所PRシート

作成日 令和6年11月6日

ハローワーク紋別



事業所HP



▶ 事業所からのメッセージ

「全ての人々が、その能力を最大限に発揮して働けるようにするとともに、人材を求める企業のニーズに応えること」などを目的とする機関です。

求職者（仕事を探している方）と求人者（従業員を雇いたいと考えている事業主）を結びつける職業相談・職業紹介、労働者が失業した場合の失業等給付の支給、障害者・高齢者などの就職促進などの業務を行っています。

業務が非常に広範なため、入省後はできるだけ多くの異なる業務に就いていただき、係長・専門官等の中堅職員以後は、本人の適性や希望に応じて、各業務のスペシャリストに成長していただくこととなります。

最終的には「**労働分野のスペシャリスト**」として、自らの可能性を磨くことができる職場です。

▶ 主な職種

職業相談・紹介業務

求職者に対して、職業相談を通じて職業情報を提供するほか、求人への紹介をします。

いわば、ハローワークのメイン業務ともいえる業務です。

雇用保険

採用した従業員に雇用保険をかけたり、退職後、失業等給付を支給するための手続きを行います。提出された書類を正確に処理することが求められます。

現在公開中の求人は
↓こちらから



入社後の活躍

雇用保険担当の1日の流れ

- 08:30 前日までに処理した書類や預かった書類の処理を進めます。
- 10:00 事業所から大量の申請をまとめて受付し、一つ一つの書類を間違いなく、手早く審査します。
- 16:00 電子申請により届いたデータの審査を行います。
- 17:15 当日受け付けた手続きの件数の確認をします。取り扱う書類には個人情報をはじめ重要な情報が多数含まれているため、きちんと管理・保存することが必要です。

雇用保険担当の活躍ケース

- ・雇用保険の加入や喪失の手続きなど、主に事業所を担当する雇用保険適用課に配属
- ・転勤後には失業給付の手続きなど、求職者を担当する雇用保険給付課に配属
- ・広範に渡る業務を覚えるのが非常に大変でしたが、現在では、事業主や求職者の双方からの雇用保険の疑問に答えられる「雇用保険業務のスペシャリスト」として活躍しています。特に、雇用保険給付課で働いていた時に、担当した求職者からお礼のお手紙をいただいたことで、非常にやりがいを感じています。

入社後のキャリア／給与モデル

経験を積むにつれて、任される業務が多くなるほか、異動等により様々な新たな業務を経験していきます。

28歳 198,000円／月 年収390万円



主任、係長となり、窓口のスペシャリストとして先頭に立って業務を進めていくほか、部下の指導も行っていきます。

40歳 258,000円／月 年収490万円



専門官、課長・統括等となり、より専門性を求められる業務に従事するほか、課・部門のマネジメントを行っていきます。

50歳 385,000円／月 年収700万円

入社後のサポート体制／社内制度

春などの繁忙期は残業がありますが、一人に集中しないようみんな分担しながら業務を進めていきます。

休日は土・日・祝日、年末年始等です。有給は取りやすく、有給休暇取得率は70%以上です。



ゆっくりと休むことが、次への仕事につながります！！

入社後の活躍

雇用保険担当の1日の流れ

- 08:30 朝ミーティング実施。本日の仕事の進め方の注意事項等の話し合いをします。その後、前日までに処理した書類や預かった書類の処理を進めます。
- 10:00 事業所から大量の申請をまとめて受付し、一つ一つの書類を間違いなく、手早く審査します。
- 12:00 昼休み（輪番による昼当番があります）
- 13:00 午後の仕事開始
- 16:00 電子申請により届いたデータの審査を行います。
- 17:15 当日受け付けた手続きの件数の確認をします。取り扱う書類には個人情報をはじめ重要な情報が多数含まれているため、きちんと管理・保存することが必要です。

入社後のキャリア／給与モデル

経験を積むにつれて、任される業務が多くなるほか、異動等により様々な新たな業務を経験していきます。	28歳	198,000円／月	年収390万円
			
主任、係長となり、窓口のスペシャリストとして先頭に立って業務を進めていくほか、部下の指導も行っていきます。	40歳	258,000円／月	年収490万円
			
専門官、課長・統括等となり、より専門性を求められる業務に従事するほか、課・部門のマネジメントを行っていきます。	50歳	385,000円／月	年収700万円

入社後のサポート体制／社内制度

春などの繁忙期は残業がありますが、一人に集中しないようみんな分担しながら業務を進めていきます。

休日は土・日・祝日、年末年始等です。有給は取りやすく、有給休暇取得率は70%以上です。

ゆっくりと休むことが、次への仕事につながります！！

入社後の活躍

雇用保険担当の1日の流れ

- 08:30 前日までに処理した書類や預かった書類の処理を進めます。
- 10:00 事業所から大量の申請をまとめて受付し、一つ一つの書類を間違いなく、手早く審査します。
- 16:00 電子申請により届いたデータの審査を行います。
- 17:15 当日受け付けた手続きの件数の確認をします。取り扱う書類には個人情報をはじめ重要な情報が多数含まれているため、きちんと管理・保存することが必要です。

雇用保険担当の活躍ケース

- ・雇用保険の加入や喪失の手続きなど、主に事業所を担当する雇用保険適用課に配属
- ・転勤後には失業給付の手続きなど、求職者を担当する雇用保険給付課に配属
- ・広範に渡る業務を覚えるのが非常に大変でしたが、現在では、事業主や求職者の双方からの雇用保険の疑問に答えられる「雇用保険業務のスペシャリスト」として活躍しています。特に、雇用保険給付課で働いていた時に、担当した求職者からお礼のお手紙をいただいたことで、非常にやりがいを感じています。

入社後のキャリア／給与モデル

経験を積むにつれて、任される業務が多くなるほか、異動等により様々な新たな業務を経験していきます。

主任、係長となり、窓口のスペシャリストとして先頭に立って業務を進めていくほか、部下の指導も行っていきます。

専門官、課長・統括等となり、より専門性を求められる業務に従事するほか、課・部門のマネジメントを行っていきます。

28歳 198,000円／月 年収390万円



40歳 258,000円／月 年収490万円



50歳 385,000円／月 年収700万円

年齢構成／有給休暇取日数

年齢構成



■ 10代 ■ 20代 ■ 30代 ■ 40代 ■ 50代 ■ 60代

当社では、従業員の平均年齢は〇歳となっています。経験豊富な職員も多く、仕事を覚えるまでのサポート体制も充実しています。有給休暇の取得日数は一人あたり年平均12.3日となり、用事等がある際に休みやすい環境が整っています。

入社後の活躍

雇用保険担当の1日の流れ

- 08:30 朝ミーティング実施。本日の仕事の進め方の注意事項等の話し合いをします。その後、前日までに処理した書類や預かった書類の処理を進めます。
- 10:00 事業所から大量の申請をまとめて受付し、一つ一つの書類を間違いなく、手早く審査します。
- 12:00 昼休み（輪番による昼当番があります）
- 13:00 午後の仕事開始
- 16:00 電子申請により届いたデータの審査を行います。
- 17:15 当日受け付けた手続きの件数の確認をします。取り扱う書類には個人情報をはじめ重要な情報が多数含まれているため、きちんと管理・保存することが必要です。

入社後のキャリア／給与モデル

経験を積むにつれて、任される業務が多くなるほか、異動等により様々な新たな業務を経験していきます。

28歳 198,000円／月 年収390万円



主任、係長となり、窓口のスペシャリストとして先頭に立って業務を進めていくほか、部下の指導も行っていきます。

40歳 258,000円／月 年収490万円



専門官、課長・統括等となり、より専門性を求められる業務に従事するほか、課・部門のマネジメントを行っていきます。

50歳 385,000円／月 年収700万円

年齢構成／有給休暇取得日数

年齢構成



■ 10代 ■ 20代 ■ 30代 ■ 40代 ■ 50代 ■ 60代

当社では、従業員の平均年齢は〇歳となっています。経験豊富な職員も多く、仕事を覚えるまでのサポート体制も充実しています。有給休暇の取得日数は一人あたり年平均12.3日となり、用事等がある際に休みやすい環境が整っています。