

(大学等の学生の皆様・学校卒業後の方へ)

ハローワーク室蘭を利用しませんか

～専門スタッフが学生の就職活動を支援します～

ハローワークの専門スタッフが、大学院・大学・短大・高専・専修学校などの学生や、卒業後の方の就職活動を支援します。

無料で 気軽に

- ・ハローワークでは、大学院・大学・短大・高専・専修学校などの学生や、これらの学校を卒業した方を対象に、それぞれの方に応じた支援をすべて**無料**で行っています。

まずは 相談

仕事探しに関する相談を随時受付中！

- ・「いい求人はないかな？」「希望の求人があるけど、どうやって応募したらいいの？」「仕事を探す上での疑問を解消したい」など、仕事探しに当たっての各種相談を受け付けています。まずは、ぜひ相談にお越しください。

安心の 担当者制

専門の相談員が、担当者制で個別に支援します！

- ・新卒の就職活動を専門とした相談員である就職支援ナビゲーターが、担当者制で個別相談を行っています。また、エントリーシート・履歴書の作成相談や、面接指導も受け付けています。

～ハローワーク（公共職業安定所）だから、全国どこでも、ずっとサポート～

全国各地の求人情報（仕事情報・企業情報）が検索できます

- ・ハローワークでは、地元企業の求人はもちろんのこと、全国の求人も探すことができます。自分の希望に合った仕事があるか、他の地域の情報も色々と調べてみてください。
- ・もちろんU・I・Jターン就職に関する相談も受け付けています。

既卒者の就職を支援する各種制度も揃っています

- ・ハローワークでは、卒業後も就職活動を継続される方々についても、早期の就職実現に向けて、全力で支援します。

ご自宅のパソコンやタブレット、スマートフォンから、ハローワークインターネットサービス上で求職登録を行うことができます。求人検索条件の保存や気になった求人の保存など、より便利なサービスをご利用いただけますので、求職者マイページアカウント未登録の方は、事前にご登録を行ってください。（高校在学中の方は求職者マイページを開設できません）

ハローワークインターネットサービス (<https://www.hellowork.mhlw.go.jp/>) にアクセスして、**マイページを開設して求職申込み** ボタンをクリックしてください。



求職登録は
こちらから



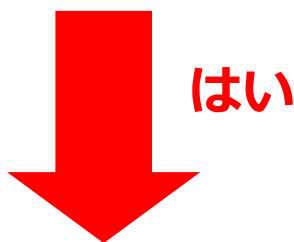
ハローワーク室蘭（室蘭公共職業安定所）

電話：0143-22-8689

ガイダンスの後（42#）専門所部門（学卒担当）

スマホで手軽に 求職登録できます

スマホでインターネットを利用しますか？



はい



いいえ

求職申込書（手書き）

※ 時間がかかります

① カメラで二次元バーコード読み込み



ハローワーク
インターネットサービス

※タブレット、PC等も利用可能

② 求職者マイページアカウント登録

トップページ が出てくるので下にスクロール。

仕事をお探しの方 の上から3つ目

マイページを開設して求職申込み をクリック。

※入力方法は裏面をご確認ください。

③ 求職申込み

必要箇所を入力。

※入力方法は裏面をご確認ください。

④ ハローワークへお越しの際、ハローワークの職員に「オンライン求職登録」をされている旨をお伝えください。

求職者マイページへログインし、ホーム画面の2次元バーコードまたはハローワーク受付票を表示を選択し、表示された「求職番号」を提示してください。

<②求職者マイページアカウント登録>の方法

① メールアドレス（確認用含めて）を2回入力し、「プライバシーポリシー」と「利用規約」を下までスクロールして確認。チェックボックス2カ所にチェックをして **次へ進む** をクリック

②メールアドレスあてに認証キーが届くので、認証キーと自分で作成した新規のパスワード、（確認用含めて）を2回入力して **完了** をクリック

- ・パスワードは全て半角。「数字」、「英字」、「記号」の3種類全てを組み合わせると8桁以上32桁以内
- ・記号は @ : ; . , / ¥ - ! " # \$ % & ' () < >

③求職者マイページアカウント登録完了が表示されたら、 **求職情報を登録** をクリックし、引き続き求職申込みを行う

パスワード（控え）:

<③求職申込み>の入力方法

以下の①～⑦項目を必ず入力してください。
（それ以外の項目についても、入力されて構いません。）

未入力の項目については、**後ほど窓口**でお聞きします。

①「1. 基本情報登録」を入力し、 **次へ進む** をクリック

- ・氏名、生年月日、性別、住所、**携帯電話**を入力

②「2. 求職情報提供等登録」を入力し、 **次へ進む** をクリック

時間短縮のため、ひとまず以下を選択してください。

- ・求職情報を公開しない（下側）
- ・地方自治体・地方版HW、民間人材ビジネスともに不可（一番下）
希望する項目を選択してください。
- ・マイページ以外のHWからの連絡可否→連絡可か連絡不可を選択
- ・連絡手段→希望する項目にチェック

③「3. 希望職種・時間等登録」を入力し、 **次へ進む** をクリック

時間短縮のため、ひとまず以下を選択してください。

- ・就業形態→フルタイムかパートを選択
※パートは1日8時間未満のこと
- ・雇用期間→定めなしを選択（一番左）
- ・希望する仕事→検討中を選択(右側) **※窓口で相談して登録します。**
希望する項目を選択してください。
- ・希望勤務時間、希望休日→希望する項目を選択

未入力表示が出ますが、
次へ進む をもう一度
クリックしてください。

④「4. 希望勤務地・賃金登録」を入力し、 **次へ進む** をクリック

- ・配偶者の有無、扶養家族人数を入力

⑤「5. 学歴/資格登録」を入力し、 **次へ進む** をクリック

- ・最終学歴を選択 ・区分を選択
- ・取得資格を分かる範囲内で入力

⑥「6. 経歴登録」を入力し、 **次へ進む** をクリック

- ・経験した主な仕事1 → **入力しない** **※窓口で相談して登録します。**

- ・未就職卒業者→該当を選択（一番左）

⑦「7. 自己PR登録」は**入力しない**。 **完了** をクリック