

# 公開中の求人内容を変更する方法

ハローワークインターネットサービス

<https://www.hellowork.mhlw.go.jp/>

操作方法が不明な場合はヘルプデスクまでご連絡ください

Tel: 0570-077450 受付日時: 月曜～金曜(年末年始・祝日除く)9:30～18:00

Mail: helpdesk@hd.hellowork.mhlw.go.jp



ホーム(求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム

## 求人者マイページホーム

求人/応募管理

新規求人情報を登録

現在有効中または申し込み中の求人

**有効中の求人全て表示**

**有効中の求人全て表示** をクリック

ホーム(求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム

## 有効中求人一覧

並び順 表示件数

1件中 1～1 件を表示 受付年月日 30件 <前へ 1 次へ>

職種

受付年月日: 2024年6月4日 紹介期限日: 2024年6月31日

求人区分 フルタイム 求人番号 01050-  
就業場所 北海道北見市 公開範囲 1. 事業所名を含む求人情報を公開する  
雇用形態 正社員以外  
正社員以外の名称  
提供範囲 地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

学歴不問 資格不問 週休二日制(主日休) 転勤なし 通勤手当あり マイカー通勤可

求人数: 1名 充足数: 0名 不採用数: 0名 紹介中数: 1名 自主応募中数: 0名 リクエスト中数: 0名

応募者管理へ進む 求職情報検索 求人照を表示 詳細を表示 **求人情報を編集**

並び順 表示件数

**求人情報を編集** をクリック

ホーム(求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 求人情報設定

## 求人情報変更の申し込み

求人情報編集後にハローワークで内容を確認のうえ、受理・公開になります。

職種変更及び求人区分(例: 一般、大卒等、高卒、季節、出稼等)の変更やトライアル雇用新たに申し込む場合、求人情報の変更ではなく、新たに求人申し込みする必要があります。また、労働契約を締結する際は、労働条件通知書の交付をしてください。

求人数の大幅な変更を行う際は、採用内定取消のため、変更内容の申し込み後、ハローワークから個別指導を行うことがあります。

なお、求人有効期限の最終日直前の「有効期間延長の申込」や「求人条件変更の申込」はハローワークの処理が間に合わない、有効期限切れにより有効になる場合があります。期限に余裕をもって申し込みいただく、翌月に公開する「新規求人」としてお申込みください。

**求人情報を編集**

画面が変わったらもう一度

**求人情報を編集** をクリック

ホーム(求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 求人情報設定

## 求人情報編集

有効期間延長を申込 紹介保留を申込 求人取り消しを申込 編集内容を申込

登録日: 2024年6月4日

登録状況: **未登録完了**

登録した求人情報を変更(修正・追加・削除)する場合は、画面右下の「求人情報を編集」ボタンをクリックし、求人情報を変更してから、必ず「編集内容を申込」ボタンをクリックしてください。「求人情報を編集」後、「編集内容を申込」ボタンをクリックしないと処理が完了しませんのでご注意ください。

求人区分等	事業所情報	仕事内容	賃金・手当	労働時間	保険・年金・定年等	求人PR情報	選考方法
求人区分等	区分1 一般 区分2 フルタイム トライアル雇用希望 希望しない トライアル雇用助成金(一般)支給対象事業主要件票のダウンロード						
求人情報・事業所名の公開範囲	公開希望 事業所名を含む求人情報を公開する オンライン自主応募の受付 オンライン自主応募を受け付けない(ハローワーク紹介に限る)						
求人情報提供の希望(地方自治体/民間人材ビジネスへの提供)	オンライン提供を不可とする機関 地方自治体、民間人材ビジネス共に不可						

**求人情報を編集**

変更する項目のタブを選択して

**求人情報を編集** をクリック

ホーム(求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 求人情報設定

1.求人区分等 2.事業所情報 3.仕事内容 4.賃金・手当 5.労働時間 6.保険・年金・定年等 7.求人PR情報 8.選考方法

### 求人区分等編集

キャンセル

変更したい項目を修正してください。  
編集を完了する場合は、「次へ進む」ボタンで最後の画面まで進み、「完了」ボタンをクリックしてください。

**必須** と表示されている項目は、必ず入力してください。  
**任意** と表示されている項目は、可能な範囲で入力してください。  
詳しい入力方法は、「[事業所・求人情報の入力方法](#)」をご覧ください。

区分1 ②

一般  新規学卒者等  季節  出稼ぎ

障害者(任意)

オンライン提供を不可とする機関 ⑦

民間人材ビジネス  地方自治体(地方版ハローワーク)

[リーフレット\(兼同意書\)\(PDF\)をダウンロード](#)

リーフレットの内容を確認し、同意します。  
地方版ハローワークは、地方自治体から実施する無料職業紹介をいいます(民間人材ビジネス及び地方自治体共に提供を希望しない場合、チェックは不要です)。

求人情報提供の希望  
(地方自治体・地方版ハローワーク/民間人材ビジネスへの提供)  
[求人情報提供について](#)

任意

**次へ進む**

変更箇所を修正して  
**次へ進む** をクリック

ホーム(求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 求人情報設定

1.求人区分等 2.事業所情報 3.仕事内容 4.賃金・手当 5.労働時間 6.保険・年金・定年等 7.求人PR情報 8.選考方法

### 選考方法編集

キャンセル

変更したい項目を修正してください。  
編集を完了する場合は、「次へ進む」ボタンで最後の画面まで進み、「完了」ボタンをクリックしてください。

**必須** と表示されている項目は、必ず入力してください。  
**任意** と表示されている項目は、可能な範囲で入力してください。  
詳しい入力方法は、「[事業所・求人情報の入力方法](#)」をご覧ください。

採用人数② 半角数字

1 人

採用人数

採用理由(任意)

欠員補充  増員  新規事業所設立  その他  未選択

ハローワークへの連絡事項

任意

求人をお登録するにあたり、ハローワークへ連絡したい事項がある場合に入力してください(求人票には表示されません)。

前へ戻る **完了**

**8. 選考方法** まで進み  
**完了** をクリック

まだ変更の申し込みは  
完了していません！

ホーム(求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 求人情報設定

### 求人情報編集

有効期間延長を申込 紹介保留を申込 求人取り消しを申込 **編集内容を申込**

登録日: 2024年6月4日  
登録状況: **本登録完了**

登録した求人情報を変更(修正・追加・削除)する場合は、画面右下の「求人情報を編集」ボタンをクリックし、求人情報を変更してから、必ず「**編集内容を申込**」ボタンをクリックしてください。「**求人情報を編集**」後、「**編集内容を申込**」

続いて  
**編集内容を申込** をクリック

### 求人情報変更の申し込み確認

ハローワークに変更の申し込みを行います。よろしいですか。

キャンセル **完了**

もう一度  
**完了** をクリック

職種 **ハローワーク確認中**

受付年月日: 2022年11月25日 紹介期限日: 2023年1月31日

求人区分: パート 求人番号: 01050-  
就業場所: 北海道北見市 公開範囲: 1. 事業所名等を含む求人情報を公開する  
雇用形態: パート労働者  
提供範囲: 地方自治体、民間人材ビジネス共に可

経験不問 学歴不問 資格不問 時間外労働なし 休週二日制(土日休) 転勤なし 通勤手当あり マイカー通勤可

ステータス表示について

**ハローワーク確認中** の表示になれば  
変更の申し込みは完了しています。  
ハローワークでの内容確認後 **公開中** に  
切り替わり、変更内容が反映されます。