

求職申込書の書き方

記載の仕方でわからないことがあれば、遠慮なくご相談ください。

求職申込書【表面】 受付年月日 令和 年 月 日 **スマホでも登録できます**

ピンク色の欄にご記入してください（それ以外の欄は可能であればご記入してください）
北見市内及び近郊のハローワークでご利用いただけます。地域によって様式が異なる場合があります。

フリガナ	アスタ ユウキ		性別	<input checked="" type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性 <input type="checkbox"/> 記入しない	生年月日	昭和 55年 3月 1日 平成 (39 歳)	該当する場合はチェックしてください。 <input type="checkbox"/> 障害あり(※1) <input type="checkbox"/> 未就職卒業者(※2)
氏名	明日 勇氣		住所	〒 090 - 0000 北見市〇〇〇3-2-1 □□□マンション〇〇〇号室			
最寄り駅	〇〇〇線 △△△ (駅・バス停・その他)		最寄り駅から自宅までの交通手段	(徒歩) 自転車・バイク・自動車・その他		所要時間	5分
電話番号	00 - 0000 1234 (呼出: 方)		携帯電話	00 - 0000 - 2345			
Eメールアドレス	yuuuki8689@ halo.wa.ku						
求職情報公開	<input checked="" type="checkbox"/> 求職情報を公開する(求人者からのリクエストがくる場合があります。)(※3) <input type="checkbox"/> 求職情報を公開しない 「求職情報を公開する」を選択した場合は、太枠で表示されている各公開項目の公開可否を★印欄にご記入ください						
求職情報提供	<input checked="" type="checkbox"/> 地方自治体・地方版ハローワーク、民間人材ビジネスとも可 <input type="checkbox"/> 地方自治体・地方版ハローワークのみ可 <input type="checkbox"/> 民間人材ビジネスのみ可 <input type="checkbox"/> 地方自治体・地方版ハローワーク、民間人材ビジネスとも不可						
ハローワークからの連絡可否	<input checked="" type="checkbox"/> 連絡可(郵便・電話・携帯電話) <input type="checkbox"/> 連絡不可						
就業形態	<input checked="" type="checkbox"/> フルタイム <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 季節労働	雇用期間	<input checked="" type="checkbox"/> 定めなし <input type="checkbox"/> 定めあり(4ヶ月以上) <input type="checkbox"/> 定めあり(4ヶ月未満) <input type="checkbox"/> 日雇(日々雇用又は1ヶ月未満)	希望がある項目全てに☑して ください。	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員希望 <input type="checkbox"/> 派遣可 <input type="checkbox"/> 請負可	★ 公開・非公開	
希望する仕事1(※4)	職種	一般事務		内容	一般事務全般(総務・経理・人事など) (経験 <input type="checkbox"/> 経験なし <input checked="" type="checkbox"/> 3年未満 <input type="checkbox"/> 3年以上)		
希望する仕事2(※4)	職種	経理事務		内容	経理業務全般(できれば決算業務を希望) (経験 <input type="checkbox"/> 経験なし <input type="checkbox"/> 3年未満 <input checked="" type="checkbox"/> 3年以上)		
希望勤務時間	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	始業時間	8時 30分 ~ 17時 30分		終業時間		
		1日の希望時間(パート希望の場合のみ記入)	時間程度		週の希望日数(パート希望の場合のみ記入)	日程度	
		夜勤	<input type="checkbox"/> こだわらない <input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 不可		交替制(シフト制)	<input type="checkbox"/> こだわらない <input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 不可	
希望休日・週休二日制	休日希望	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input checked="" type="checkbox"/> 土 <input checked="" type="checkbox"/> 日	<input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> その他(夏季休暇、年末年始休暇等)			
	週休二日制(フルタイム希望の場合のみ記入)	<input checked="" type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 不問					
希望勤務地	希望勤務地(※4): 北見市内での勤務を希望						
	交通手段:[<input checked="" type="checkbox"/> 徒歩 <input checked="" type="checkbox"/> 電車 <input checked="" type="checkbox"/> 車 <input type="checkbox"/> バイク <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> バス]で [30]分以内						
	マイカー通勤の希望: <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし 在宅勤務の希望: <input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし						
UIターン希望	<input type="checkbox"/> あり(UIターン先都道府県の希望(3つまで):) <input checked="" type="checkbox"/> なし						
転居	<input type="checkbox"/> 可(単身・家族共) <input checked="" type="checkbox"/> 不可						
	海外勤務 <input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 不可						

(※1)障害者として求職活動を希望する場合には選択してください。
(※2)学校等を卒業又は修了した日の翌日以降、一度も就職していない場合を指します。
(※3)求職情報を公開するを選択した場合は、希望職種、希望勤務地、最終学歴、免許・資格等が求人者に公開されます。その他、求人者からリクエストがあり、ハローワークから連絡することがあります。なお、「公開・非公開」マークがある項目は、公開の可否を選択することができます。
(※4)更に追加が必要な場合は続紙をご利用ください。
(※5)直近のものから順番に記載してください。

求職申込書【裏面】 (注) ここで記入した内容をご本人の承諾なく求人企業などに伝えることはありません。安心してご記入ください。

希望賃金	<input checked="" type="checkbox"/> 希望月収(税込) (20 万円以上) <input type="checkbox"/> 希望時間額(パート希望の場合) (円以上)	公開	家庭の状況	配偶者: <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし 扶養家族: 〇 人
仕事をする上で留意を要する家族(乳幼児・要介護者等)	<input checked="" type="checkbox"/> あり(小学校低学年1人、高学年1人) <input type="checkbox"/> なし			
仕事をする上で身体上注意する点	<input type="checkbox"/> あり() <input checked="" type="checkbox"/> なし			
就職についての条件・その他の希望	*障がい者手帳を持っている又は自立支援医療受給者証を持っている、統合失調症・そううつ病(そう病、うつ病を含む)・てんかん等で現在通院中である <input type="checkbox"/> はい <input checked="" type="checkbox"/> いいえ 育児(小学生2人)しながらの就業であるため、授業参観や急な病気等への対応に配慮いただける職場を希望			
こだわり条件(3つまで選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> 職種(仕事の内容) <input type="checkbox"/> 勤務時間 <input type="checkbox"/> 就業形態 <input checked="" type="checkbox"/> 休日 <input checked="" type="checkbox"/> 勤務地 <input type="checkbox"/> 賃金			
学歴	最終学歴: <input type="checkbox"/> 中学 <input checked="" type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> 高等学校専攻科 <input type="checkbox"/> 高専(5年制) <input type="checkbox"/> 専修・専門 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 能開校 区分: <input checked="" type="checkbox"/> 卒業・修了 <input type="checkbox"/> 卒業・修了予定 <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> 在学中 卒業年月(公開対象外): 大正・昭和 平成・令和 11年 3月 専攻科目: 商業科 備考:			公開
訓練受講歴1(※4)	機関(訓練校・各種学校): 〇〇〇〇〇〇校 学科(コース)名: オフィスプロフェッショナル科 科目内容: Microsoft Office 実践的なスキルの習得 受講期間: 昭和・平成・令和 3年 1月 7日 ~ 昭和・平成・令和 3年 3月 28日			公開・非公開
免許・資格(※4)	普通自動車運転免許: <input checked="" type="checkbox"/> あり(<input type="checkbox"/> 限定なし <input checked="" type="checkbox"/> AT限定) <input type="checkbox"/> なし 日商簿記2級 MOS Wordエキスパート MOS Excelエキスパート 左に書ききれない場合はこちらに記載してください。			公開・非公開
PCソフト・PCスキル	文書作成ソフト <input type="checkbox"/> 不可 <input checked="" type="checkbox"/> 可 Word (<input checked="" type="checkbox"/> 使用可 <input type="checkbox"/> 入力程度) 表計算ソフト <input type="checkbox"/> 不可 <input checked="" type="checkbox"/> 可 Excel (<input checked="" type="checkbox"/> 使用可 <input type="checkbox"/> 入力程度) プレゼンテーション資料作成ソフト <input type="checkbox"/> 不可 <input checked="" type="checkbox"/> 可 PowerPoint (<input type="checkbox"/> 使用可 <input checked="" type="checkbox"/> 入力程度) その他のソフト 「〇〇会計」実務で操作可能			公開・非公開
経験した主な仕事1(※4、5)	就業形態: <input checked="" type="checkbox"/> 雇用 <input type="checkbox"/> 自営 事業所名: (株)ハローワーク商事 職種: 経理事務 退職時(現在)の税込月収: 24万円 (<input checked="" type="checkbox"/> 正社員・ <input type="checkbox"/> パート・ <input type="checkbox"/> 派遣・ <input type="checkbox"/> 季節・ <input type="checkbox"/> その他) 仕事内容: 現金出納、伝票起票、仕訳入力、売掛金・買掛金管理、請求書発行、決算補助など 在籍期間: 昭和・平成・令和 28年 4月 ~ 昭和・平成・令和 30年 12月 働いていた(いる)期間: 約 2年 9ヶ月間 現在の状況: <input type="checkbox"/> 既退職 <input type="checkbox"/> 在職中 退職理由: <input checked="" type="checkbox"/> 自己都合 <input type="checkbox"/> 期間満了 <input type="checkbox"/> 定年退職 <input type="checkbox"/> 解雇・雇止め <input type="checkbox"/> その他 [その他の退職理由:]			非公開
経験した主な仕事2(※4、5)	就業形態: <input checked="" type="checkbox"/> 雇用 <input type="checkbox"/> 自営 事業所名: ハローワーク建設(有) 職種: 一般事務 退職時(現在)の税込月収: 24万円 (<input checked="" type="checkbox"/> 正社員・ <input type="checkbox"/> パート・ <input type="checkbox"/> 派遣・ <input type="checkbox"/> 季節・ <input type="checkbox"/> その他) 仕事内容: 電話対応、来客対応、郵便物発送・收受、労務管理、公的機関への書類提出など 在籍期間: 昭和・平成・令和 15年 4月 ~ 昭和・平成・令和 18年 3月 働いていた(いる)期間: 約 3年 ヶ月間 現在の状況: <input checked="" type="checkbox"/> 既退職 <input type="checkbox"/> 在職中 退職理由: <input checked="" type="checkbox"/> 自己都合 <input type="checkbox"/> 期間満了 <input type="checkbox"/> 定年退職 <input type="checkbox"/> 解雇・雇止め <input type="checkbox"/> その他 [その他の退職理由:]			非公開
求職番号	被保険者番号			