

求人票に明示する労働条件が新たに3点追加されるのでご注意ください

職業安定法施行規則の改正により、2024（令和6）年4月1日以降、ハローワークに学卒求人の申込みを行う場合は、求人票に以下の①～③の明示をお願いします。

① 従事すべき業務の変更の範囲※1

- ・将来の配置転換など、雇入れ直後の業務と異なる業務に配置される見込みがある場合には、同欄に**変更後の業務を明示**してください。
- ・採用後、業務内容を変更する予定がない場合は、「仕事の内容」欄に**仕事内容の変更なし**と明示してください。

【記載例】

※仕事内容の変更あり（会計・経理事務）

※仕事内容の変更なし

学卒求人については、学生にも求人内容をより理解できるように「仕事内容の変更あり・変更なし」の表記での記載をお願いしております。

仕事の内容②	必須	全角300文字以内 出力帳票に合わせて縦9行、横35文字で編集します。 求職者が最も重要視する項目の1つです。 応募者の目線に立って高校生でもイメージしやすい表現を心がけましょう。②
		グループホーム（2ユニット：18人定員）にて、ご利用者様に対する生活全般の介護。（主な業務） <ul style="list-style-type: none">・移動、食事、入浴（2人体制）、排泄など日常生活の介助・誕生日会、レクリエーション開催・病院付き添い介助（社有車使用）・介護記録作成 ※仕事内容の変更あり（会計・経理事務） ※仕事内容の変更なし

② 就業場所の変更の範囲※2

- ・採用後、雇入れ直後の就業場所と異なる就業場所に配置される見込みがある場合は、転勤の可能性を「あり」としたうえで、補足事項または求人条件にかかる特記事項欄に転勤範囲を明示してください。

【記載例】

* 転勤の可能性：○○支店（千歳市）、□□営業所（札幌市北区）ほか道内各支店・営業所
採用5年目以降から異動対象となります。
（各支店・営業所については当社ホームページを参照ください）

転勤の可能性	必須	転勤の可能性の有無② 「あり」の場合は「7 選考方法・応募前職場見学」登録ページの「補足事項」欄に、転勤の可能性がある範囲を入力してください。なお、「補足事項」欄に書ききれなかった場合は「求人条件にかかる特記事項」欄に入力してください。
		<input checked="" type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし

※1※2「変更の範囲」とは、雇入れ直後だけでなく、将来の配置転換など今後の見込みも含めた、締結する労働契約期間中での変更の範囲のことを言います。

③ 有期労働契約を更新する場合の基準 ※通算契約期間または更新回数の上限を含みます。

- ・雇用期間の定めがあり、当初の予定の雇用契約期間終了時点で契約更新をする可能性がある場合は、「契約更新の可能性の有無」欄の「あり」を選択してください。
- ・また、更新継続が期待される場合はその下の欄の「原則更新」、更新の可能性があるもののそれが確実ではない場合は、「条件付きで更新あり」を選択し、更新基準について下記のとおり補足事項または求人条件にかかる特記事項欄に明示してください。

■原則更新の場合の上限について

【記載例】

* 原則更新：更新上限あり（通算契約期間〇年、更新回数〇回）

* 原則更新：更新上限なし

■条件付きで更新ありの場合について、

具体的な更新条件や有期労働契約の通算契約期間上限、更新回数上限などを明示してください。

【記載例】

* 契約更新の条件：会社が定める能力評価により判断（通算契約期間上限〇年、更新回数上限〇回）

雇用期間	雇用期間の定めの有無 <small>?</small>
	<input type="text" value="雇用期間の定めあり(4ヶ月以上)"/>
	<input checked="" type="radio"/> 期間を選択 <input type="radio"/> 年月数で入力
	雇用期間年月日 <small>半角数字</small>
	2024 年 4 月 1 日 <input type="button" value="📅"/>
	~ 2026 年 3 月 31 日 <input type="button" value="📅"/>
	雇用期間年月数 <small>半角数字</small>
	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> ヶ月
<hr/>	
	契約更新の可能性の有無
	<input checked="" type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし
	契約更新の可能性あり
	<small>「条件付きで更新あり」の場合は「7 選考方法・応募前職場見学」登録ページの「補足事項」欄に、雇用期間更新の条件等を入力してください。なお、「補足事項」欄に書ききれなかった場合は「求人条件にかかる特記事項」欄に入力してください。</small>
	<input type="radio"/> 原則更新 <input checked="" type="radio"/> 条件付きで更新あり

今回の明示事項について、指定された欄に書ききれない場合は、補足事項または求人条件にかかる特記事項欄に明示してください。