

# ハローワーク旭川では、求人者マイページからの求人申込みを推奨しています！

会社のパソコンからオンラインで効率的に求人を申し込むことができます。（ハローワークで内容を確認後に公開します）

## 求人者マイページのメリット

### その1

#### ■スムーズな入力&公開！

以前の求人を参照・コピーできるので、作業を簡素化できます。  
（※参照できる求人は保存期間などの条件があります）  
また、持参・郵送・FAXでの申込みはハローワークの入力完了まで7～10稼働日程度かかりますが、マイページの場合は確認事項がなければスムーズに公開されます。

### その2

#### ■求人内容の変更や募集停止がマイページからできる！

### その3

#### ■紹介状の確認・採否結果の登録ができる！

### その4

#### ■求職者情報の検索ができる！

ハローワークに登録している求職者のうち、経歴、専門知識、資格や希望条件など求職情報を求人者にPR（公開）することを希望している方々の情報を検索できます。  
（氏名・連絡先などの個人が特定される情報を除く）

### その5

#### ■ハローワークから求人の紹介期限到来に伴う更新案内が届きます！

更新案内以外のメッセージを送信することもあります。  
メッセージの確認をお願いします。

登録方法などは次ページです

★マイページの操作方法等については、

「専用ヘルプデスク 0570-077450」へお問い合わせください。

★求人内容等についてのご質問は、

「ハローワーク旭川 事業所第1部門 0166-51-0176(31#)」へお問い合わせください。

## 登録手順

～ハローワークに求人を出したことがある事業所～

(※ 求人を出したことがない場合は、最下部の「注意」へ)

### ステップ1 メールアドレスの登録申請

ログインアカウントとして使用する事業所のメールアドレスをご用意のうえ、「求人者マイページメールアドレス登録フォーム」からご登録ください。

お申込みいただいた翌開庁日以降にハローワーク旭川にて登録処理を行います。

登録フォームにご記入いただいたご担当者様あてに電話連絡いたしますので、その後、ハローワークインターネットサービスで開設手続きをお願いいたします。

「求人者マイページメールアドレス登録フォーム」

[https://jsite.mhlw.go.jp/form/pub/roudou01/mypage\\_asahikawa](https://jsite.mhlw.go.jp/form/pub/roudou01/mypage_asahikawa)



◆メールアドレスは事業所番号ごとに登録が必要で、同じメールアドレスは他の事業所番号では登録できません◆  
※追加で事業所情報等の内容確認を行う場合があります。

※パスワードの再設定の際にはメールアドレスが必須となりますので、担当者個人のメールアドレスではなく事業所管理のメールアドレスでのご登録を推奨しております。

### ステップ2 パスワード登録 (ハローワークからの電話連絡のあとです)

ハローワーク旭川・事業所第1部門にてメールアドレス登録完了後、会社のパソコンからインターネットに接続し、「ハローワークインターネットサービス」のトップ画面を開いて、

**求人マイページ開設 (パスワード登録)** をクリック

⇒ プライバシーポリシー  マイページ利用規約   
**次へ進む**

⇒ 登録したメールアドレスを入力 **次へ進む**

パスワード登録申込受付通知メールが届きます。

「認証キー」を確認してください。(画面は閉じない)

～メール配信から 50 分以内に～

◎パスワードを設定

(半角数字、英字、記号を組み合わせ 8～32 桁)

⇒ メールに記載された「認証キー」を入力

⇒ 完了ボタンをクリック

※パスワード設定後は、ハローワークではアドレス・パスワードの変更ができませんので、パスワード等の管理についてはご注意ください。

### ステップ3 開設

求人者マイページが開設され、求人者マイページの各種メニューがご利用いただけます。

**注意** 求人を出したことがない(初めて申込する)場合は、**事業所情報の登録**が必要になります。まずはハローワーク旭川・事業所第1部門へお問い合わせください。登録の有無や登録方法、必要書類等についてご説明します。

