

求人者マイページの かんたん開設マニュアル

1 まずは
ハローワーク釧路ホームページの
「事業所の方」をクリック！

2 ②をクリック！
従業員の募集
(求人申込み)

このページは今後もひんばんに使います。
お気に入り登録やブックマーク
をおすすめします！

3 ★次は
「メールアドレス登録フォーム」
をクリック！

4 ★必要事項をすべて入力し、
「登録する」をクリック！

5 ⑤まで終了すると第1段階が終了です。
ハローワーク釧路から連絡がありましたら、
作業の第2段階が始まりますので、
裏面の手順どおりすすめてください。

↓登録フォームはこちらからも行けます！



◆◆ マイページ開設手順 ◆◆

第1段階のメールアドレス(=アカウント)登録が完了しましたら、ハローワーク釧路からご連絡します。その後、下記の手順でマイページの開設をお願いします。

従業員の募集(求人申込み)

従業員の募集(求人申込み)

初めてハローワーク釧路のご利用を検討中の採用担当者様へ

「ハローワークインターネットサービスはこちら」をクリックしてください。

求人申込みがいつでもできる「オンライン手続き」をご活用ください

1. 求人申込みの方法

求人者マイページを開設すると、ハローワークに業務せずに求人申込みが出来る等、様々な求人者サービスをご利用いただけるようになります。

求人者マイページ開設をご希望の場合はハローワークにアカウント(メールアドレス)の登録が必要となります。

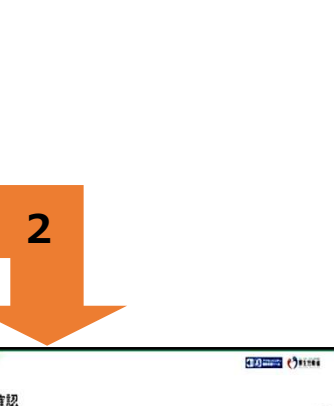
メールアドレスの入力(パスワード登録)

パスワード登録

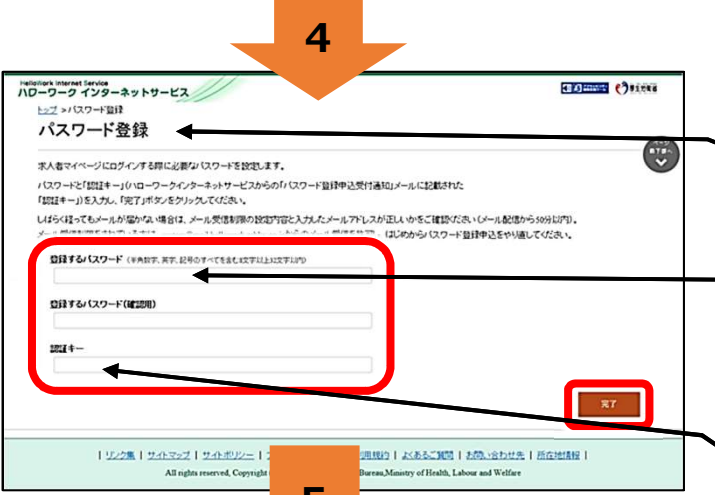
認証キー

パスワード登録完了

ログイン画面へ戻る



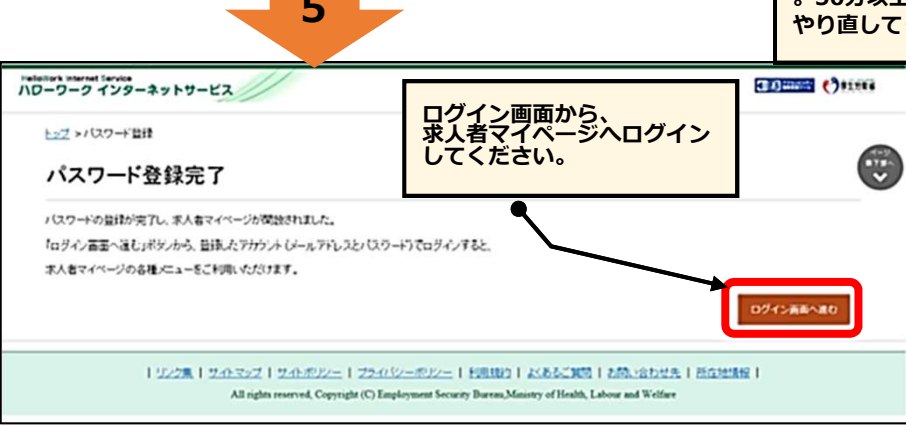
ハローワークへ登録したメールアドレスを入力してください。



(注) 「パスワード登録」の画面は閉じないでください。

「登録するパスワード」は、半角数字・英字・記号の3種類を組合せて8桁以上で設定してください。

「認証キー」は登録のメールアドレスに受信されています。なお、認証キーの有効時間は50分です。50分以上経過した場合は、最初からやり直してください。



ログイン画面から、求人者マイページへログインしてください。

これで、マイページ開設は完了です。
求人申込み等、各種手続きについてはホームページにある「求人者マイページ操作ガイドブック」をご覧ください