

滝川・砂川・深川版

求職申込書は地域によって
様式が異なる場合があります。

【求職者マイページ】

スマートにあなたの専用の「マイページ」を開設すると以下のサービスが利用でき、お仕事探しがより便利になります。

- ・求人検索の際の希望条件や気になった求人の保存
- ・ハローワークでご紹介した求人内容や応募履歴の確認

マイページ開設をご希望の際はメールアドレスを記入してください。

【登録した求職情報の一部を求人企業に公開してもよろしいですか】

【就職支援機関への求職情報提供】

【マイページ以外のハローワークからの連絡方法】

- ・就業形態・・・次のいずれかに✓
 - 「フルタイム」：正社員、正社員と同じ就業時間で働くこと
 - 「パートタイム」：正社員よりも短い就業時間が働くこと

◆雇用期間・・・次のいずれかに✓

- 「定めなし」
- 「定めあり（4ヶ月以上）」
- 「定めあり（4ヶ月未満）」

◆就業形態についての希望

ご希望にあつてはまるもののみ✓

- 「正社員希望」
- 「派遣も可」
- 「請負も可」
- * 請負とは、実際に雇用される会社ではなく仕事を発注した会社の現場で働くこと

【希望勤務時間】

2~4時間表記で記入してください。
勤務時間はできるだけ幅広く記入した方が求人の選択の幅が広がります。

夜勤や交替制（シフト制）が可能な場合は「可」に✓をつけてください。

◆パートタイム希望の場合

1日あたりの就業時間や週あたりの就業日数の希望も記入してください。

求職申込書の書き方

(注) 求職情報公開について希望した項目を除き、ここで記入した内容はご本人の承諾なく求人企業などに伝えることはありません。

【就職についての条件・その他の希望】

就職するうえで考慮してもらいたいこと、就職先に望むこと、その他就職に関する希望があれば何でも記入してください。(記入例)

- ・時給外手当を含め年収り月20万円以上を希望
- ・19時くらいまでなら残業可
- ・残業不可
- ・月1回残業であれば土曜日出勤可
- ・土日休みを嫌う重視
- ・自宅から歩ける範囲(10分程度)であれば尚可

【QRコード】
手書きではなくスマホやタブレットから登録できます。

【学歴】 【訓練受講歴】

最終学歴について、専修学校、専門学校を卒業・修了した方は「専修・専門」に✓をつけてください。

職業訓練を受けた方、各種学校で学んだ方は、機関・学校名や学科・科目内容などを「訓練受講歴」欄に記入してください。

【希望する仕事】

希望する職種・内容はできるだけ詳しく記入してください。希望する業界があれば、それも記入してください。

経験の有無や年数についても該当するものに✓をつけてください。

【希望賃金】

手取り額ではなく、税金や社会保険料などが引かれる前の金額を記入してください。前職の給与明細を参考にしててもよいでしょう。

◆フルタイム希望の方
希望賃金を月額で記入してください。

◆パート希望の方
希望賃金を時間額で記入してください。月額の希望がある場合は「就業についての条件・その他の希望」欄に希望額を記入して下さい。

求職申込書1枚目

【経験した主な仕事】

新しい職歴から順番に記入してください(在職中の場合は現在の勤務先や仕事内容を記します)。

過去の仕事の経験は、次にどんな仕事をできるか、就けるかを考えるうえで基本となる重要な情報です。

求人の選択の幅を広げるためにも「どんな仕事を経験したか」「何ができるか」「どんな立場(役職)だったか」など、できるだけ詳しく記入してください。