

6.3

メッセージを送る

応募中の求人事業所に問い合わせ等の新規メッセージを送ったり、リクエストを受けた求人事業所や、求職情報提供サービスにおける地方自治体・地方版ハローワークや民間人材ビジネスから送られてきたメッセージに返信したりできます。

6.3.1. 求人事業所に新規メッセージを送る

「応募中求人一覧」画面から、応募中の求人事業所に新規メッセージを送ります。



新規メッセージを送ることができる求人事業所について

新規メッセージを送ることができる求人事業所は、現在応募中の求人の事業所のみになります。

■操作手順

- ① グローバルメニューの「求職活動状況」をクリックします。
- ② 「求職活動状況」画面が表示されます。
「応募中求人を全て表示」ボタンをクリックします。
- ③ 「応募中求人一覧」画面が表示されます。
メッセージを送りたい求人情報にある「新規メッセージを作成」ボタンをクリックします。
- ④ 「メッセージ新規作成」画面が表示されます。
「件名」と「本文」を入力し、「次へ進む」ボタンをクリックします。
- ⑤ 「メッセージ内容確認」画面が表示されます。
「送信先」、「件名」、「送信内容」を確認し、「完了」ボタンをクリックします。
- ⑥ 「メッセージ送信完了」画面が表示されます。

■操作手順(詳細)

- ① グローバルメニューの「求職活動状況」をクリックします。



- ② 「求職活動状況」画面が表示されます。
 応募中求人全てを表示 ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ログアウト
厚生労働省

ホーム
求人検索
求職活動状況
メッセージ
求職者情報・設定

ホーム > 求職活動状況閲覧

求職活動状況

ページ
最下部へ

お気に入り求人

応募中求人

お気に入り求人全てを表示

応募中求人全てを表示

※応募中の求人について、求人が無効になった日の翌々月末日を過ぎた場合は、選考が終わった求人一覧に表示されます。
全10件中応募日が最新のものを表示しています。

職種	介護福祉士		有効	
受付年月日	2021年9月21日 紹介期限日: 2021年11月30日			
求人区分	フルタイム	就業時間	(1) 09時00分～18時00分	
事業所名	株式会社ハローワークケア	休日	土日祝 週休二日制: 毎週 年間休日数: 120日	
就業場所	東京都千代田区	年齢	制限あり ～59歳以下	
仕事の内容	グループホーム(2ユニット: 18人定員)にて、ご利用者様に対する生活全般の介護サービスを提供いたします。 (主な業務)		求人番号	13010-00099999
雇用形態	正社員	公開範囲	1. 事業所名等を含む求人情報を公開する	
賃金 (手当等を含む)	205,000円～290,000円			
経験不問 学歴不問 時間外労働なし 週休二日制(土日休) 転勤なし 書類選考なし 通勤手当あり 駅近(徒歩10分以内) マイカー通勤可 UI/UX歓迎				
求人数: 1名				
応募日: 2021年9月21日 応募方法: オンライン自主応募(リクエストなし応募)				
新規メッセージを作成		詳細を表示		
		応募内容を確認		
		応募を取消		

- ③ 「応募中求人一覧」画面が表示されます。
 メッセージを送りたい求人情報にある新規メッセージを作成ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service
 ハローワーク インターネットサービス

ホーム 求人検索 求職活動状況 メッセージ 求職者情報・設定

ホーム > 求職活動状況閲覧 > 応募中求人一覧

応募中の求人票を確認したい場合は「紹介・応募時の求人票を表示」ボタンをクリックしてください。最新の求人情報を確認したい場合は「詳細を表示」ボタンをクリックしてください。「応募内容を確認」ボタンから応募情報を確認できます。
 応募情報は、応募を取り消したり、求職者がハローワークに選考結果を登録したり、求人無効後翌々月末日になると確認できなくなりますので、ご注意ください。
 システムの処理上、応募の手続きが完了するまで一定の時間がかかる場合があります。
 応募の手続き処理中は「システム処理中」と表示します。「システム処理中」と表示されていても、応募を取り消すことができます。

並び順 表示件数

10件中 1~10 件を表示 応募日の新しい順 30件

職業 介護福祉士 有効

受付年月日: 2021年9月21日 紹介期限日: 2021年11月30日

求人区分	フルタイム	就業時間	(1) 09時00分～18時00分
事業所名	株式会社ハローワークケア	休日	土日祝 週休二日制: 毎週 年間休日数: 120日
就業場所	東京都千代田区	年齢	制限あり ～59歳以下
仕事の内容	グループホーム(2ユニット:18人定員)にて、ご利用者様に対する生活全般の介護サービスを提供させていただきます。(主な業務)	求人番号	13010-00099999
雇用形態	正社員	公開範囲	1. 事業所名等を含む求人情報を公開する
賃金 (手当等を含む)	205,000円～290,000円		

経験不問 学歴不問 時間外労働なし 週休二日制(土日休) 転勤なし 書類選考なし 通勤手当あり 駅近(徒歩10分以内) マイカー通勤可 U/Iターン歓迎

求人数: 1名

応募日: 2021年9月21日 応募方法: オンライン自主応募(リクエストなし応募)

新規メッセージを作成 詳細を表示 応募内容を確認 応募を取消

- ④ 「メッセージ新規作成」画面が表示されます。
「件名」と「本文」を入力し、「次へ進む」ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ログアウト 学生労働者

ホーム 求人検索 求職活動状況 メッセージ 求職者情報・設定

ホーム > メッセージ管理

メッセージ新規作成

メッセージ内容

送信先
株式会社ハローワーク商事

件名 **必須** 60文字以内
営業職への応募の件について

本文 **必須** 1300文字以内
株式会社ハローワーク商事 採用担当様
初めまして、安定 太郎と申します。
貴社の求人内容を見、応募させていただきました。
何卒よろしくお願い致します。

次へ進む

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報 |

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

- ⑤ 「メッセージ内容確認」画面が表示されます。
「送信先」、「件名」、「送信内容」を確認し、「完了」ボタンをクリックします。

メッセージ内容確認

以下の内容でよろしければ完了ボタンを押してください。

送信先
株式会社ハローワーク商事

件名
営業職への応募の件について

送信内容
株式会社ハローワーク商事 採用担当様
初めまして、安定 太郎と申します。
貴社の求人内容を見、応募させていただきました。
何卒よろしくお願い致します。

キャンセル 完了

⑥ 「メッセージ送信完了」画面が表示されます。



6.3.2. メッセージに返信する

応募中の求人事業所やリクエストを受けた求人事業所、求職情報提供サービスにおける地方自治体・地方版ハローワークや民間人材ビジネスから送られてきたメッセージに返信する場合は、「受信メッセージ」画面から返信します。

ハローワークやシステムから送られてきたメッセージには返信できません。また、リクエストを受けた求人事業所や、地方自治体・地方版ハローワーク、民間人材ビジネスからのメッセージをブロックした場合、ブロック前に受信したメッセージに対する返信はできません。

■操作手順

- ① グローバルメニューの「メッセージ」をクリックします。
- ② 「受信メッセージ」画面が表示されます。
返信したいメッセージをクリックします。
- ③ 「メッセージ詳細」画面が表示されます。
返信ボタンをクリックします。
- ④ 「メッセージ返信」画面が表示されます。
「件名」と「本文」を入力し、次へ進むボタンをクリックします。
- ⑤ 「メッセージ内容確認」画面が表示されます。
「件名」と「送信内容」を確認し、完了ボタンをクリックします。
- ⑥ 「メッセージ送信完了」画面が表示されます。

■操作手順(詳細)

- ① グローバルメニューの「メッセージ」をクリックします。



- ② 「受信メッセージ」画面が表示されます。
返信したいメッセージをクリックします。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム メッセージ 求職活動状況 求人検索 求職者情報・設定

ホーム > メッセージ管理
受信メッセージ

並び順 表示件数
新しい順 10件

12件中 1~10 件を表示

削除

<前へ 1 2 次へ>

全て選択	種別	送付人/件名	日時
<input type="checkbox"/>	求人者	株式会社ハローワーク商事 面接日のご案内	2019/10/17 13:44
<input type="checkbox"/>	地方自治体等	株式会社ハローワークサービス 利用案内メッセージ	2019/10/17 13:43
<input type="checkbox"/>	民間人材ビジ ネツ	株式会社ハローワーククリニック 利用案内メッセージ	2019/10/17 13:40

- ③ 「メッセージ詳細」画面が表示されます。
返信ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム メッセージ 求職活動状況 求人検索 求職者情報・設定

ホーム > メッセージ管理
メッセージ詳細

一覧へ戻る

受信メッセージ 9

面接日のご案内

削除 お気に入りに保存

株式会社ハローワーク商事
送信先: 安定 太郎 2019年10月17日 13:44

安定 太郎様
株式会社ハローワーク商事 山田と申します。
面接申し込みありがとうございます。
11月12日(土)13:00 の面接申し込み承りました。

返信

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報 |

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

注意 返信ができない…

以下の場合、**返信**ボタンが無効になりメッセージの返信ができません。連絡したい場合は、電話等により直接連絡してください。

- ・応募中の求人の選考結果登録後から1週間が経過した場合
- ・求人無効後（求人が取り消されたり、有効期限が過ぎた後）の翌々々月末を経過した場合
- ・求人事業所の求人者マイページが利用不可（利用制限や退会など）の場合
- ・求職登録の有効期限が過ぎたり、「各種設定」画面で求職状態を切り替えて無効となった場合
- ・求人事業所からリクエストを受けた日から1週間が経過した場合

- ④ 「メッセージ返信」画面が表示されます。
「件名」と「本文」を入力し、**次へ進む**ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム 求人検索 求職活動状況 **メッセージ** 求職者情報・設定

ホーム > メッセージ管理

メッセージ返信

メッセージ返信

送信先
株式会社ハローワーク商事 山田様

件名 **必須** 60文字以内
面接日のご案内

本文 **必須** 1300文字以内
株式会社ハローワーク商事 山田様
お世話になっております。安定 太郎です。
ご連絡ありがとうございます。
下記日程にお会い致します。
11月12日(土) 13:00

次へ進む

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報 |

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

- ⑤ 「メッセージ内容確認」画面が表示されます。
「件名」と「送信内容」を確認し、**完了**ボタンをクリックします。

メッセージ内容確認

以下の内容でよろしければ完了ボタンを押してください。

送信先
株式会社ハローワーク商事

件名
面接日のご案内

送信内容
株式会社ハローワーク商事 山田様
お世話になっております。安定 太郎です。
ご連絡ありがとうございます。
下記日程にお伺い致します。
11月12日(土)13:00
何卒よろしくお願ひ致します。

キャンセル 完了

- ⑥ 「メッセージ送信完了」画面が表示されます。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ログアウト 厚生労働省

ホーム 求人検索 求職活動状況 メッセージ 求職者情報・設定

ホーム > メッセージ管理

メッセージ送信完了

メッセージを送りました。

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報 |

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

6.3.3. 送信したメッセージを確認する

「送信メッセージ」画面から送信したメッセージを確認できます。
どのようなメッセージを送信したかなど送信後に再確認できます。

■操作手順

- ① グローバルメニューの「メッセージ」をクリックします。
- ② 「受信メッセージ」画面が表示されます。
メニューリストの「送信メッセージ」をクリックします。
- ③ 「送信メッセージ」画面が表示されます。
メッセージ一覧から確認したいメッセージをクリックします。
- ④ 「メッセージ詳細」画面が表示されます。

■操作手順(詳細)

- ① グローバルメニューの「メッセージ」をクリックします。



- ② 「受信メッセージ」画面が表示されます。
メニューリストの「送信メッセージ」をクリックします。




- ③ 「送信メッセージ」画面が表示されます。
メッセージ一覧から確認したいメッセージをクリックします。



④ 「メッセージ詳細」画面が表示されます。



このメッセージをお気に入りに保存したいときは・・・

- ・**お気に入りに保存**ボタンをクリックします。「お気に入り保存の確認」画面が表示されるので、**OK**ボタンをクリックしてください。
- ・お気に入りに保存すると、メッセージ一覧画面の件名にあるアイコンが、（お気に入り）になります。



このメッセージを削除したいときは・・・

- ・**削除**ボタンをクリックします。削除の詳細については、『6.4.メッセージを削除する』を参照してください。