

6.2

メッセージを確認する

求職者マイページでメッセージを確認する場合は、「受信メッセージ」画面のメッセージ一覧からメッセージを開きます。

■操作手順

- ① グローバルメニューの「メッセージ」をクリックします。
- ② 「受信メッセージ」画面が表示されます。
メッセージ一覧から確認したいメッセージをクリックします。
- ③ 「メッセージ詳細」画面が表示され、メッセージを確認することができます。

■操作手順(詳細)

- ① グローバルメニューの「メッセージ」をクリックします。



- ② 「受信メッセージ」画面が表示されます。
メッセージ一覧から確認したいメッセージをクリックします。





メッセージ一覧の見方

<input type="checkbox"/> 全て選択	種別	差出人/件名	日時
<input type="checkbox"/>	求人者	株式会社ハローワーク商事 面接日のご案内	2019/10/17 13:44
<input type="checkbox"/>	地方自治体等	株式会社ハローワークサービス	2019/10/17

・「全て選択」のチェックボックスにチェックをつけると、表示されているメッセージ全てを一度に選択できます。

・アイコンは、以下のメッセージの状態を表しています。

	お気に入りに登録しているメッセージです。
	お気に入りに未登録のメッセージです。
	未読のメッセージです。
	既読のメッセージです。
	送信元に返信したメッセージです。

・「種別」は、メッセージ差出人の種別を表示します。「ハローワーク」「求人者」「民間人材ビジネス」「地方自治体等」と表示します。

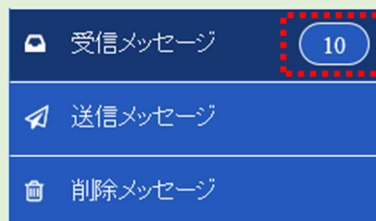
・「差出人/件名」は、メッセージの差出人とメッセージの件名が表示されます。
クリックするとメッセージの詳細を確認できます。

・「日時」は、メッセージの送受信日時が表示されます。



メッセージの切替

画面の左側には、各メッセージ一覧画面を切り替えられるメニューリストが表示されます。



・「受信メッセージ」は、受信したメッセージの一覧が表示されます。また、未読メッセージ数も表示されます。

・「送信メッセージ」は、送信したメッセージの一覧が表示されます。
詳細については、『6.3.メッセージを送る』を参照してください。

・「削除メッセージ」は、受信メッセージ、送信メッセージで削除したメッセージの一覧が表示されます。
詳細については、『6.4.メッセージを削除する』を参照してください。



メッセージ一覧の表示切替

メッセージ一覧は、表示順を新しい順にするなど並び替えたり、一度に表示する件数を指定したりできます。

並び順 表示件数

12件中 1~10 件を表示 新しい順 ▼ 10件 ▼

「並び順」の項目は以下のとおりです。

項目	説明
新しい順	すべてのメッセージが最新の日付順で表示されます。
古い順	すべてのメッセージが古い日付順で表示されます。
お気に入り	すべてのメッセージのうち、お気に入りに登録したメッセージが上位に表示されます。表示順は最新の日付順です。その後ろにお気に入りに登録していないメッセージが最新の日付順で表示されます。
未読	すべてのメッセージのうち、未読のメッセージが上位に表示されます。表示順は最新の日付順です。その後ろに既読メッセージが最新の日付順で表示されます。
※初期設定では、「新しい順」で表示されます。	

※ページを切り替える場合は、ページ番号をクリックするか、<前へ または 次へ> をクリックします。

<前へ 1 2 3 4 5 6~ 次へ>

③ 「メッセージ詳細」画面が表示され、メッセージを確認することができます。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム 求人検索 求職活動状況 **メッセージ** 求職者情報・設定

ホーム > メッセージ管理
メッセージ詳細

受信メッセージ 9
送信メッセージ
削除メッセージ

面接日のご案内

削除 お気に入りに保存

株式会社ハローワーク商事
送信先: 安定 太郎 2019年10月17日 13:44


安定 太郎様
株式会社ハローワーク商事 山田と申します。
面接申し込みありがとうございます。
11月12日(土)13:00の面接申し込み承りました。

返信

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報 |

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

Point このメッセージをお気に入りに保存したいときは・・・

- ・**お気に入りに保存**ボタンをクリックします。「お気に入り保存の確認」画面が表示されるので、**OK**ボタンをクリックしてください。
- ・お気に入りに保存すると、メッセージ一覧の件名にあるアイコンが、（お気に入り）になります。

Point このメッセージを削除したいときは・・・

削除ボタンをクリックします。削除の詳細については、『6.4.メッセージを削除する』を参照してください。

Point このメッセージに返信したいときは・・・

返信ボタンをクリックします。詳細については、『6.3.2.メッセージに返信する』を参照してください。



ハローワークから職業紹介（オンラインハローワーク紹介）されたメッセージについて

ハローワークから職業紹介（オンラインハローワーク紹介）されたメッセージでは、メッセージで紹介された求人情報の詳細を確認することができます。

確認したい求人のでこの求人の詳細を表示ボタンをクリックすると、求人情報の詳細が別のウィンドウに表示されます。

2021年6月23日 20:11
飯田橋公共職業安定所 送信先:安定 太郎
こちらはハローワークインターネットサービスです。 ハローワーク(飯田橋公共職業安定所)からあなたに、オンラインハローワーク紹介の対象となる求人情報をご案内します。 お送りした求人情報をご覧いただき、応募を希望される場合は求人情報画面から応募することができます。 応募すると、ハローワークの紹介状が自動発行されます。 求人内容や応募について相談を希望される場合には、ハローワーク(飯田橋公共職業安定所)にご相談ください。 なお、期限日(オンラインハローワーク紹介としての応募期限日)前であっても応募を締め切る場合がありますのでご注意ください。
求人番号 : 13010-00999999 求人者名 : 株式会社ハローワークケア 職種 : 介護福祉士 期限日 : 2021年11月30日
求人情報 13010-00999999
<input type="button" value="この求人の詳細を表示"/>



求人事業所からのリクエストメッセージについて

求人事業所から送られてきたリクエストメッセージでは、メッセージで紹介された求人情報の詳細を確認することができます。

確認したい求人のでこの求人の詳細を表示ボタンをクリックすると、求人情報の詳細が別のウィンドウに表示されます。

また、返信ボタンをクリックすると、求人事業所にメッセージを返信することもできます。

2021年11月5日 10:00
株式会社ハローワークケア 送信先:明日 勇氣
株式会社ハローワークケアです。 当求人では、〇〇の専門知識をもつ求職者の方を求めています。 あなたがお持ちの〇〇の専門知識を活かすため、ぜひ当求人への応募をご検討ください。 ご応募お待ちしております。
求人情報 13010-00999999
<input type="button" value="この求人の詳細を表示"/> <input type="button" value="返信"/>



メッセージに URL があるときは・・・

ハローワークから送られてきたメッセージで URL がある場合は、クリックするとリンク先を参照できます。
※URL がない場合は、表示されません。

飯田橋公共職業安定所 送信先: 安定 太郎	2023年9月12日 10:00
安定 太郎様	
お手数をおかけしますが以下のウェブページをご確認ください。 何卒よろしくお願い致します。	
会社ウェブページ https://XXXX.XXXX.XXXX.XX	