

3章 求職者マイページ にログインする

3.1 ログインする

求職者マイページにログインする方法を説明します。
求職者マイページにログインする方法は、2通りあります。

- (1) 「求職者マイページログイン」画面からログインする場合
- (2) マイナポータルからログインする場合

(1) 「求職者マイページログイン」画面からログインする場合

ハローワークインターネットサービスの「求職者マイページログイン」画面からログインします。

■ 操作手順

- ① ハローワークインターネットサービスにアクセスします。[求職者マイページにログイン](#)ボタンをクリックします。
- ② 「求職者マイページログイン」画面が表示されます。
「ID（メールアドレス）」と「パスワード」を入力し、[ログイン](#)ボタンをクリックします。
- ③ 「求職者マイページホーム」画面が表示されます。

■ 操作手順(詳細)

- ① ハローワークインターネットサービスにアクセスします。
[求職者マイページにログイン](#)ボタンをクリックします。



Point 求職者マイページに初めてログインする場合

ハローワークの相談窓口で求職申込み（本登録）を行った後、求職者マイページに初めてログインする場合は、パスワードの登録が必要です。ハローワークインターネットサービスの「[ハローワークをご利用中の方のマイページ開設](#)」ボタンをクリックします。パスワード登録の詳細は、以下を参照してください。

参照先 『2.3. パスワードを登録する』

- ② 「求職者マイページログイン」画面が表示されます。
「ID（メールアドレス）」と「パスワード」を入力し、[ログイン](#)ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

トップ > ログイン

求職者マイページログイン

アカウントとして登録したメールアドレスとパスワードを入力してください。

ID(メールアドレス)

パスワード

[ログイン](#)

[パスワードをお忘れの方](#)

過去30日以内にマイページを退会した方
マイページの利用を再開しない場合は、アカウントの再登録を行います。
「アカウントを再登録」ボタンをクリックし、以前アカウントとして利用していたメールアドレスとパスワードを入力してください。
入力したメールアドレス宛に認証キーが通知されますので、「認証キー入力」画面で入力してください。

[アカウントを再登録](#)

マイページ退会後31日以上が経過している方
ハローワークの窓口を利用していただく方でマイページの利用を再開したい場合には、最寄りのハローワークまでご連絡ください。
ハローワークの窓口を利用していない方（オンライン登録者）は、ハローワークにご連絡いただくと、以前登録した求職情報を利用してマイページの開設手続きを行うことができます。ハローワークにご連絡されない場合は、改めてアカウント（メールアドレスとパスワード）と求職情報を登録し直してください。

[リンク集](#) | [サイトマップ](#) | [サイトポリシー](#) | [プライバシーポリシー](#) | [利用規約](#) | [よくあるご質問](#) | [お問い合わせ先](#) | [所在地情報](#)

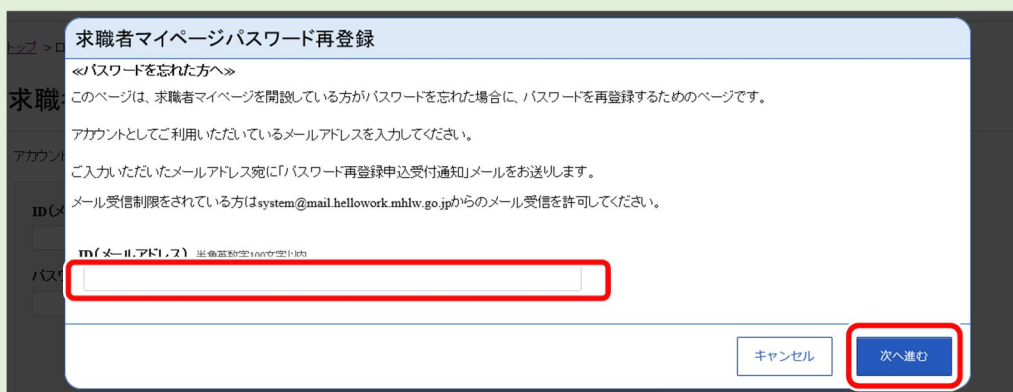
All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

Point パスワードを忘れた場合

パスワードを忘れた場合は、新しいパスワードを設定しなおします。
「求職者マイページログイン」画面で「パスワードをお忘れの方」をクリックします。



「求職者マイページパスワード再登録」画面が表示されます。
「ID (メールアドレス) 」を入力し、「次へ進む」ボタンをクリックします。



「パスワード再登録」画面が表示されます。
前の画面で入力したメールアドレス宛てに「パスワード再登録申込受付通知」メールが届きますので、メールに記載の「認証キー」を確認のうえ、「新しいパスワード」「新しいパスワード（確認用）」「認証キー」を入力し、「完了」ボタンをクリックします。



新しいパスワードが設定されます。

注意 メールアドレスにメールが届かない場合

しばらく経ってもメールが届かない場合は、メール受信制限の設定内容と入力したメールアドレスが正しいかをご確認ください。メール受信制限をされている方は、system@mail.hellowork.mhlw.go.jpからのメール受信を許可し、はじめからパスワード登録申込をやり直してください。

注意 パスワード再登録について

「パスワード再登録申込受付通知」メールが配信されてから、50分以内に操作をしないと、認証キーが無効になります。認証キーが無効になった場合は、はじめからパスワード再登録をやり直してください。

注意 パスワードについて

パスワードは、半角数字、英字、記号を組み合わせ、8桁以上32桁以内で設定してください。

注意 「パスワード再登録」画面を閉じないでください

登録を完了する前に「パスワード再登録」画面を閉じないでください。閉じてしまった場合は、「パスワードをお忘れの方」から再度やり直してください。

③ 「求職者マイページホーム」画面が表示されます。

HelloWork Internet Service
ハローワークインターネットサービス

ログアウト 厚生労働省

ホーム 求人検索 求職活動状況 メッセージ 求職者情報・設定

ホーム

求職者マイページホーム

前回のログイン日時: 2021年09月21日 10時00分

オンラインハローワーク紹介対象求人 全1件中最新の求人を表示しています。 [オンラインハローワーク紹介対象求人全てを表示](#)

新着メッセージ: 2件

求職公開状況: 公開中

応募中の求人

介護福祉士

[応募中の求人全てを表示](#)

ハローワークをご利用にあたってのご案内

ハローワークにお越しの際は、担当窓口にてハローワーク受付票または以下の2次元バーコードをご提示ください。

[ハローワーク受付票を表示](#)

求職者マイページ外へリンクします。

[職業訓練検索](#)

[イベント情報検索](#)

職種: 介護福祉士 有効

受付年月日: 2021年09月21日 応募期限日: 2021年11月30日

求人区分	フルタイム	就業時間	(1) 09時00分～18時00分
事業所名	株式会社ハローワークケア	休日	土日祝 週休二日制: 毎週 年間休日数: 120日
就業場所	東京都千代田区	年齢	制限あり ～59歳以下
仕事の内容	グループホーム(2ユニット: 18人定員)にて、ご利用者様に対する生活全般の介護サービスを提供いただきます。(主な業務)	求人番号	13010-09999999
雇用形態	正社員	公開範囲	1. 事業所名等を含む求人情報を公開する
賃金(手当等を含む)	205,000円～290,000円		

経験不問 学歴不問 時間外労働なし 週休二日制(土日休) 転勤なし 書類審査なし 通勤手当あり 駅近(徒歩10分以内)

マイカー通勤可 Uターン歓迎 トライアル雇用併用

求人数: 3名 [詳細を表示](#)

求人者からのリクエスト求人 全2件中最新の求人を表示しています。 [求人者からのリクエスト求人全てを表示](#)

職種: 介護福祉士 有効

受付年月日: 2021年09月21日 応募期限日: 2021年11月30日

求人区分	フルタイム(障)	就業時間	(1) 09時00分～18時00分
事業所名	株式会社ハローワークケア	休日	土日祝 週休二日制: 毎週 年間休日数: 120日
就業場所	東京都千代田区	年齢	制限あり ～59歳以下
仕事の内容	グループホーム(2ユニット: 18人定員)にて、ご利用者様に対する生活全般の介護サービスを提供いただきます。(主な業務)	求人番号	13010-00999999
雇用形態	正社員	公開範囲	1. 事業所名等を含む求人情報を公開する
賃金(手当等を含む)	205,000円～290,000円		

経験不問 学歴不問 時間外労働なし 週休二日制(土日休) 転勤なし 通勤手当あり 駅近(徒歩10分以内) マイカー通勤可

Uターン歓迎 トライアル雇用併用

注意 アカウントロックされ、ログインできない場合

ログイン時にパスワード入力を5回誤るとロックがかかりログインできなくなります。30分程度時間を空けてお試しください。

注意 ID (メールアドレス) を忘れた場合

「ID (メールアドレス)」を忘れた場合は、利用しているハローワークにご連絡の上、確認依頼の手続きを行ってください。なお、ハローワークでは、パスワードの確認はできませんので、パスワードを忘れた場合は、ログイン画面からパスワードを再登録してください。

(2) マイナポータルからログインする場合

マイナポータルの利用者登録をしている方は、マイナポータルの「もっとつながる」を利用することによりマイナポータルから求職者マイページへスムーズにログイン（シングルサインオン）することができます。

マイナポータルの「もっとつながる」画面からログインします。



マイナポータルから求職者マイページにログインするには

マイナポータルから求職者マイページにシングルサインオンでログインするためには、あらかじめ、求職者マイページのアカウント情報をマイナポータルに連携しておく必要があります。マイナポータルと求職者マイページの連携方法の詳細は、以下を参照してください。

参照先 『3.4.マイナポータルとつなげる』

■ 操作手順

- ① マイナポータルにログインします。
ログイン後トップページの「もっとつながる」をクリックし、「もっとつながる」画面を表示します。
- ② 「つながっているウェブサイト」に表示されている「厚生労働省ハローワークインターネットサービス」のリンクをクリックします。
- ③ 求職者マイページの「求職者マイページホーム」画面が表示されます。

■ 操作手順(詳細)

- ① マイナポータルにログインします。
ログイン後トップページの「もっとつながる」をクリックし、「もっとつながる」画面を表示します。

3.求職者マイページにログインする 3.1.ログインする

- ② 「つながっているウェブサイト」に表示されている「厚生労働省ハローワークインターネットサービス」のリンクをクリックします。



- ③ 求職者マイページの「求職者マイページホーム」画面が表示されます。



注意 「属性連携不整合確認」画面が表示された場合

マイナポータルからシングルサインオンした際に、連携済みのアカウントが見つかりませんでした。
アカウントをお持ちの方は、**マイナポータル連携開始**ボタンをクリックし、再度マイナポータルとの連携を行ってください。
マイナポータルとの連携の詳細は、以下を参照してください。

参照先 『3.4.マイナポータルとつなげる』



なお、アカウントをお持ちでない方（既に求職者マイページを退会されている方など）は、求職者マイページでアカウントを登録してから、再度マイナポータルと連携を行ってください。
求職者マイページのアカウント登録の詳細は、以下を参照してください。

参照先 『2 求職者マイページを開設する』