

6.2

メッセージを確認する

求職者マイページでメッセージを確認する場合は、「受信メッセージ」画面のメッセージ一覧からメッセージを開きます。

■操作手順

- ① グローバルメニューの「メッセージ」をクリックします。
- ② 「受信メッセージ」画面が表示されます。
メッセージ一覧から確認したいメッセージをクリックします。
- ③ 「メッセージ詳細」画面が表示され、メッセージを確認することができます。

■操作手順(詳細)

- ① グローバルメニューの「メッセージ」をクリックします。



- ② 「受信メッセージ」画面が表示されます。
メッセージ一覧から確認したいメッセージをクリックします。





メッセージ一覧の見方

<input type="checkbox"/> 全て選択	種別	差出人/件名	日時
<input type="checkbox"/>	📧 求人者	株式会社ハローワーク商事 面接日のご案内	2019/10/17 13:44
<input type="checkbox"/>	🏠 地方自治体等	株式会社ハローワークサービス	2019/10/17

・「全て選択」のチェックボックスにチェックをつけると、表示されているメッセージ全てを一度に選択できます。

・アイコンは、以下のメッセージの状態を表しています。

🚩	お気に入りに登録しているメッセージです。
🚩	お気に入りに未登録のメッセージです。
📧	未読のメッセージです。
🏠	既読のメッセージです。
↩	送信元に返信したメッセージです。

・「種別」は、メッセージ差出人の種別を表示します。「ハローワーク」「求人者」「民間人材ビジネス」「地方自治体等」と表示します。

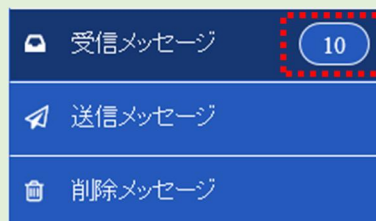
・「差出人/件名」は、メッセージの差出人とメッセージの件名が表示されます。
クリックするとメッセージの詳細を確認できます。

・「日時」は、メッセージの送受信日時が表示されます。



メッセージの切替

画面の左側には、各メッセージ一覧画面を切り替えられるメニューリストが表示されます。



・「受信メッセージ」は、受信したメッセージの一覧が表示されます。また、未読メッセージ数も表示されます。

・「送信メッセージ」は、送信したメッセージの一覧が表示されます。
詳細については、『6.3.メッセージを送る』を参照してください。

・「削除メッセージ」は、受信メッセージ、送信メッセージで削除したメッセージの一覧が表示されます。
詳細については、『6.4.メッセージを削除する』を参照してください。



メッセージ一覧の表示切替

メッセージ一覧は、表示順を新しい順にするなど並び替えたり、一度に表示する件数を指定したりできます。

並び順 表示件数

12件中 1~10 件を表示 新しい順 ▼ 10件 ▼

「並び順」の項目は以下のとおりです。

項目	説明
新しい順	すべてのメッセージが最新の日付順で表示されます。
古い順	すべてのメッセージが古い日付順で表示されます。
お気に入り	すべてのメッセージのうち、お気に入りに登録したメッセージが上位に表示されます。表示順は最新の日付順です。その後ろにお気に入りに登録していないメッセージが最新の日付順で表示されます。
未読	すべてのメッセージのうち、未読のメッセージが上位に表示されます。表示順は最新の日付順です。その後ろに既読メッセージが最新の日付順で表示されます。
※初期設定では、「新しい順」で表示されます。	

※ページを切り替える場合は、ページ番号をクリックするか、<前へ または 次へ> をクリックします。

<前へ 1 2 3 4 5 6~ 次へ>

③ 「メッセージ詳細」画面が表示され、メッセージを確認することができます。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム 求人検索 求職活動状況 **メッセージ** 求職者情報・設定

ホーム > メッセージ管理
メッセージ詳細

受信メッセージ 9
送信メッセージ
削除メッセージ

面接日のご案内

削除 お気に入りに保存

株式会社ハローワーク商事
送信先: 安定 太郎 2019年10月17日 13:44


安定 太郎様
株式会社ハローワーク商事 山田と申します。
面接申し込みありがとうございます。
11月12日(土)13:00の面接申し込み承りました。

返信

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報 |

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

Point このメッセージをお気に入りに保存したいときは・・・

- ・**お気に入りに保存**ボタンをクリックします。「お気に入り保存の確認」画面が表示されるので、**OK**ボタンをクリックしてください。
- ・お気に入りに保存すると、メッセージ一覧の件名にあるアイコンが、（お気に入り）になります。

Point このメッセージを削除したいときは・・・

削除ボタンをクリックします。削除の詳細については、『6.4.メッセージを削除する』を参照してください。

Point このメッセージに返信したいときは・・・

返信ボタンをクリックします。詳細については、『6.3.2.メッセージに返信する』を参照してください。

Point 求人事業所からのリクエストメッセージについて

求人事業所から送られてきたリクエストメッセージでは、メッセージで紹介された求人情報の詳細を確認することができます。

確認したい求人の方の「この求人の詳細を表示」ボタンをクリックすると、求人情報の詳細が別のウィンドウに表示されます。また、「返信」ボタンをクリックすると、求人事業所にメッセージを返信することもできます。

株式会社ハローワークケア 送信先:明日 勇氣	2021年11月5日 10:00
株式会社ハローワークケアです。 当求人では、〇〇の専門知識をもつ求職者の方を求めています。 あなたがお持ちの〇〇の専門知識を活かすため、ぜひ当求人への応募をご検討ください。 ご応募お待ちしております。	
求人情報 13010-00999999	この求人の詳細を表示 返信

Point メッセージに URL があるときは・・・

ハローワークから送られてきたメッセージで URL がある場合は、クリックするとリンク先を参照できます。

※URL がない場合は、表示されません。

飯田橋公共職業安定所 送信先:安定 太郎	2023年9月12日 10:00
安定 太郎様 お手数をおかけしますが以下のウェブページをご確認ください。 何卒よろしくお願い致します。	
会社ウェブページ https://XXXX.XXXX.XXXX.XX	