

## 2.2

# 求職情報を登録する

求職者マイページを利用するためには、求職情報を登録する必要があります。  
求職情報の登録を開始する方法は、次の 2 通りです。

- (1) アカウントを登録し、そのまま続けて求職登録を行う場合
- (2) アカウントを登録し、後日、マイページにログインして求職登録を行う場合

### (1) アカウントを登録し、そのまま続けて求職登録を行う場合

『2.1.アカウントを登録する』の操作の最後で「**求職情報を登録**」ボタンをクリックすると、「基本情報登録」画面が表示されます。

なお、スマートデバイスで特定の OS/ブラウザの場合、「**マイナンバーカードを使って求職情報を登録**」ボタンと「**マイナンバーカードを使わずに求職情報を登録**」ボタンが表示されます。

マイナンバーカードを使って求職情報を登録すると「基本情報登録」画面での入力を一部、省略できます。詳細は、以下を参照してください。

**参照先** 『Point マイナンバーカードを使って求職情報を登録する場合』

### (2) アカウントを登録し、後日、マイページにログインして求職登録を行う場合

アカウントを登録した際に上記 (1) のようにそのまま求職登録をしなかった場合、その後、改めて求職者マイページにログインすると、「基本情報登録」画面が表示されます。

なお、スマートデバイスで特定の OS/ブラウザの場合、「求職登録再開」画面に「**マイナンバーカードを使って求職情報を登録**」ボタンと「**マイナンバーカードを使わずに求職情報を登録**」ボタンが表示されます。

マイナンバーカードを使って求職情報を登録すると「基本情報登録」画面での入力を一部、省略できます。詳細は、以下を参照してください。

**参照先** 『Point マイナンバーカードを使って求職情報を登録する場合』

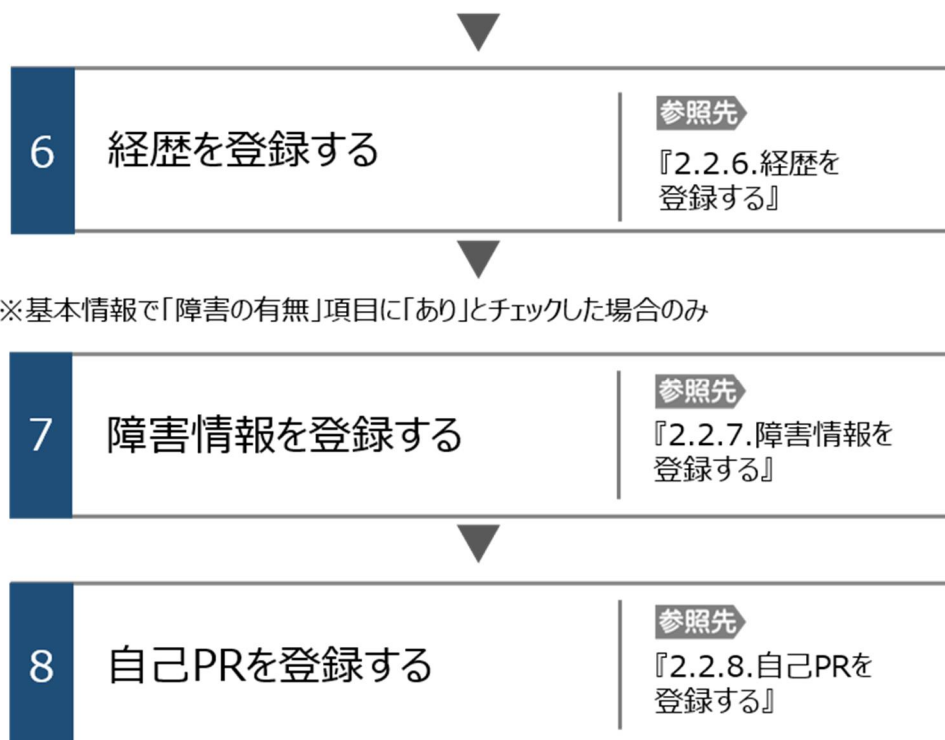


#### 手続きの期限

アカウント登録完了日の翌日から 14 日以内に求職登録を行ってください。  
手続きが完了しない場合は、登録したアカウント（メールアドレスとパスワード）は無効になり、ログインできなくなります。

求職登録は、以下の流れで各情報を入力します。





### **注意** セッションタイムアウトについて

ハローワークインターネットサービスでは約 50 分間別の画面への移動が無い場合は、セキュリティのため接続が自動的に切断され、「ログイン情報が失われたか、ログインされていません。」と表示されます。それまでに入力された情報が失われますので、入力に時間がかかる場合など、50 分以上同じ画面にとどまる可能性がある場合は、50 分経過する前に「前へ戻る」ボタンなどで一度別の画面に移動し、再度元の画面に戻ったうえで、入力を続行していただくようお願いします。

## 2.2.1. 基本情報を登録する

基本情報の登録方法を説明します。

### ■操作手順

- ① 「求職者マイページアカウント登録完了」画面で、**求職情報を登録**ボタンをクリックします。  
なお、スマートデバイスで特定の OS/ブラウザの場合、**マイナンバーカードを使って求職情報を登録**ボタンと**マイナンバーカードを使わずに求職情報を登録**ボタンが表示されます。  
マイナンバーカードを使って求職情報を登録すると「基本情報登録」画面での入力を一部、省略できます。詳細は、以下を参照してください。  
**参照先** 『Point マイナンバーカードを使って求職情報を登録する場合』
- ② 「基本情報登録」画面が表示されます。  
必要な情報を入力します。
- ③ 入力内容を確認し、**次へ進む**ボタンをクリックします。

### ■操作手順(詳細)

- ① 「求職者マイページアカウント登録完了」画面で、**求職情報を登録**ボタンをクリックします。  
なお、スマートデバイスで特定の OS/ブラウザの場合、**マイナンバーカードを使って求職情報を登録**ボタンと**マイナンバーカードを使わずに求職情報を登録**ボタンが表示されます。  
マイナンバーカードを使って求職情報を登録すると「基本情報登録」画面での入力を一部、省略できます。詳細は、以下を参照してください。  
**参照先** 『Point マイナンバーカードを使って求職情報を登録する場合』



**Point** **マイナンバーカードを使って求職情報を登録する場合**

スマートデバイスで特定の OS/ブラウザの場合、**マイナンバーカードを使って求職情報を登録** ボタンをタップすると、「求職登録マイナンバーカード読取待機」画面が表示され、マイナポータルアプリが起動します。

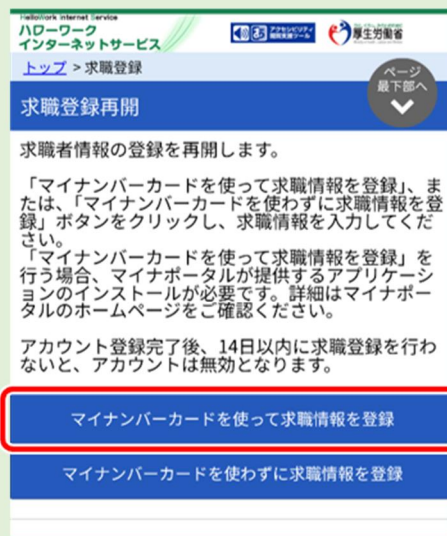
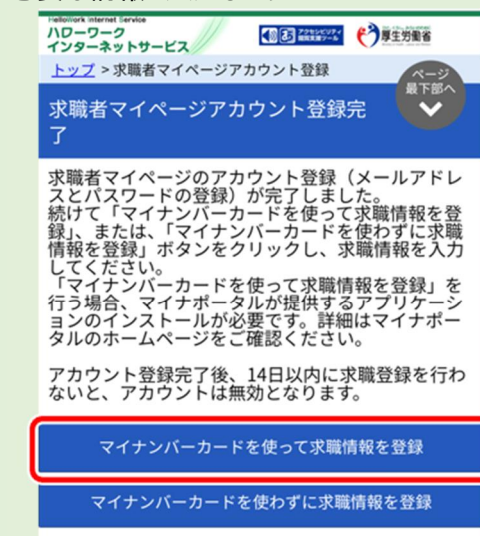
マイナポータルアプリを使ってマイナンバーカードの読み取りを行うと、マイナンバーカードに登録されている情報（※）が、「基本情報登録」画面に自動入力されます。

※「氏名（漢字）」、「生年月日」、「性別」、「住所」（郵便番号は除く）。

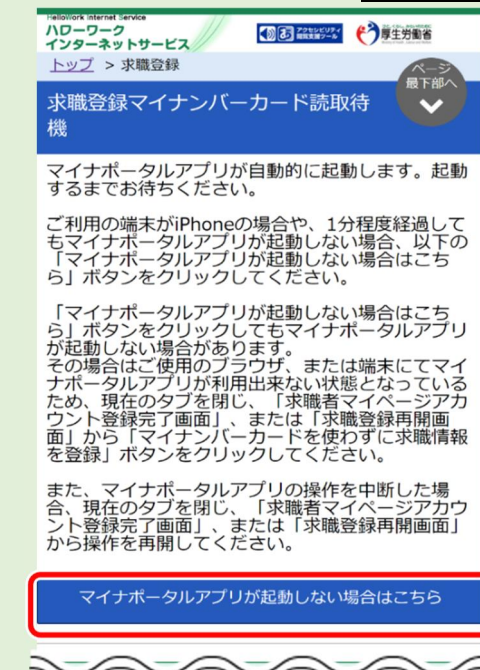
詳細は、以下を参照してください。

**参照先** 『注意 **マイナンバーカードを使って求職情報を登録** ボタンの表示について』

なお、**マイナンバーカードを使わずに求職情報を登録** ボタンをタップした場合、「基本情報登録」画面が表示されるため、必要な情報を入力します。



また、使用機種が iPhone の場合や、1 分程度経過してもマイナポータルアプリが起動しない場合、「求職登録マイナンバーカード読取待機」画面から、**マイナポータルアプリが起動しない場合はこちら** ボタンをタップしてください。





### マイナンバーカードを使って求職情報を登録ボタンの表示について

スマートデバイスにて求職情報を入力する際、マイナポータルアプリに対応している以下の OS 及びブラウザにあてはまる場合、マイナンバーカードを使って求職情報を登録ボタンが表示されます。

【Android の場合】

OS : Android  
ブラウザ : Chrome

【iOS (iPhone) の場合】

OS : iOS  
ブラウザ : Safari

マイナポータルアプリが利用できる OS やブラウザ（動作環境の確認）についてはマイナポータルのサイトをあわせてご確認ください。

【マイナポータル／動作環境について】

<https://img.myna.go.jp/html/dousakankyou.html>

## 2.求職者マイページを開設する 2.2 求職情報を登録する

- ② 「基本情報登録」画面が表示されます。  
必要な情報を入力します。

HelloWork Internet Service  
ハローワーク インターネットサービス

トップ > 求職登録  
求職登録

1.基本情報 2.求職情報提供等 3.希望職種・時間等 4.希望勤務地・賃金 5.学歴/資格 6.経歴 7.自己PR

基本情報登録

一時保存 ジョブ・カードをインポート

※「一時保存」すると、一時保存したところから求職情報の入力を再開することができます。  
ただし、障害の有無をありから、なしに変更する場合、障害に関連する項目は保存されません。  
※セキュリティのため、同じ画面で約50分経過すると入力情報が失われます。入力に時間がかかりそうな場合は、早めに「前へ戻る」ボタンなどで一度別の画面に移動し、再度元の画面に戻ってから操作を続けてください。

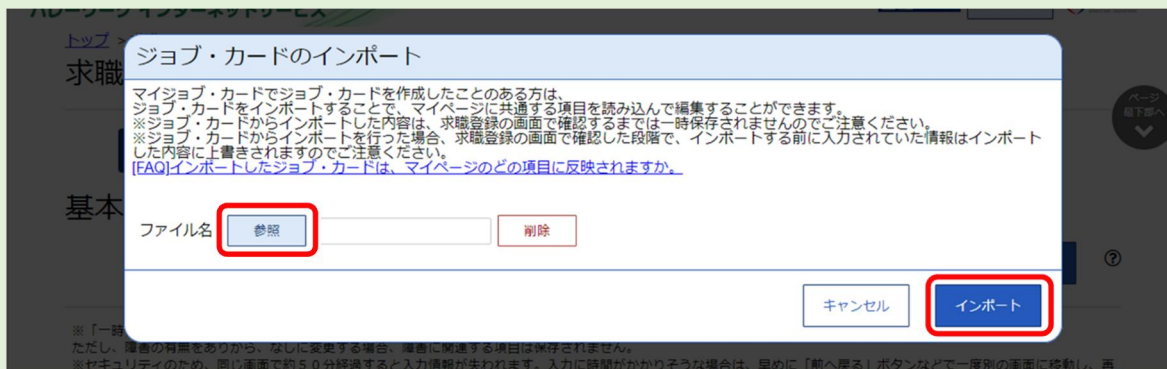
**必須** と表示されている項目は、必ず入力してください。  
**任意** と表示されている項目は、可能な範囲で入力してください。

詳しい入力方法は「[求職情報の入力方法](#)」をご覧ください。  
ジョブ・カードのインポート機能は来所者端末（所内端末）では利用できません。

氏名	<b>必須</b> 氏名（漢字） 全角30文字以内 <input type="text"/> <b>必須</b> 氏名（カタカナ） 全角30文字以内 <input type="text"/>
生年月日	<b>必須</b> 半角数字 西暦で入力してください。 年齢 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 - 歳
性別	<b>必須</b> <input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性 <input type="radio"/> 入力しない
障害の有無	<b>任意</b> <input type="checkbox"/> あり 障害があるかどうか不明な場合、 <a href="#">こちら</a> をご覧ください
	在留資格 <input type="text"/> その他の在留資格 全角60文字以内 <input type="text"/>

## Point ジョブ・カードをインポートする場合

「基本情報登録」画面の「ジョブ・カードをインポート」ボタンをクリックすると、「ジョブ・カードのインポート」画面が表示されます。「参照」ボタンからジョブ・カードファイルを選択し、「インポート」ボタンをクリックすると各登録画面にジョブ・カードの情報をインポートし、該当する登録画面での入力が省略できます。



インポートされるジョブ・カード情報は以下のとおりです。

該当する登録画面	インポートされる情報	特記事項
基本情報登録	氏名（カナ、漢字）、生年月日、住所（郵便番号、漢字）、性別、電話番号、携帯電話	複数個登録が可能な項目（訓練受講歴、免許・資格、経験した主な仕事）は、ジョブ・カード作成時に入力した内容が下から順にインポートされます。
希望職種・時間等登録	希望する仕事（内容）	そのため、ハローワークの登録可能数以上にジョブ・カードで内容を登録している場合、一部の内容はインポートされません。
学歴／資格登録	訓練受講歴（機関（訓練校・各種学校）、学科（コース名）、科目内容、受講開始年月・受講終了年月）、免許・資格（免許・資格名、取得年月、その他の免許・資格）	なお、免許・資格名称に関しては、ハローワークで保有している免許・資格リストと一致する内容が優先してインポートされます。免許・資格リストと一致しない内容は、1 件のみその他の免許・資格にインポートされます。
経歴登録	経験した主な仕事（雇用形態、仕事内容、在籍期間働いていた（いる）期間）	専門知識・技術・能力の内容は、ジョブ・カード作成時に入力した内容が、下から順にまとめてインポートされます。
自己 PR 登録	専門知識・技術・能力の内容、アピールポイント、その他特記事項	

ジョブ・カードについては、以下を参照してください。

**参照先** 「マイジョブ・カード」 <https://www.job-card.mhlw.go.jp>

## 注意 ジョブ・カードのインポートについて

2024 年 1 月より、ジョブ・カードの様式（様式 1-1、様式 1-2、様式 2、様式 3-1、様式 3-2）に対応したファイルが 1 つに集約されました。それに伴い、集約前のジョブ・カードのファイルはインポート非対応となります。また、インポートできるファイル種類は XML 形式（.jc）です。



## Point 入力方法がわからない場合

求職情報を登録する際の詳しい入力方法は、「求職情報の入力方法」をクリックすることで確認できます。

### ～ 共通の入カールール ～

- **必須** と表示されている項目は、必ず入力してください。
- **任意** と表示されている項目は、可能な範囲で入力してください。
- いったん選択したものについて、何も選択していない状態に戻したい場合は、**○未選択** を選択してください。
- 入力忘れや入力間違い（半角・全角など）がある場合、画面上にメッセージが表示され、先へ進めません。  
【赤色のメッセージの場合】内容を入力・修正した上で、**次へ進む** ボタンをクリックしてください。  
【オレンジ色のメッセージの場合】内容を確認し、修正が不要であれば、もう一度 **次へ進む** ボタンをクリックしてください。

③ 入力内容を確認し、**次へ進む**ボタンをクリックします。

最寄り駅	<input type="text"/> <small>最寄り駅・その他 全角8文字以内</small>
	<input type="text"/> <small>最寄り駅から自宅までの交通手段</small>
	<input type="text"/> <small>最寄り駅から自宅までの交通手段-その他 全角11文字以内</small>
	<input type="text"/> <small>所要時間 半角数字</small>
	<input type="text"/> 分
電話番号	<p>電話、携帯電話のいずれかを入力してください。</p> <p>電話 <small>半角数字</small></p> <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> 呼出(任意) <small>全角6文字以内</small> <input type="text"/> 方
	携帯電話 <small>半角数字</small>
	<input type="checkbox"/> 電話番号と同じ
FAX	<input type="text"/> <small>FAX番号 半角数字</small>

## 2.2.2. 求職情報提供等を登録する

求職情報提供等の登録方法を説明します。

操作手順は、『2.2.1.基本情報を登録する』の続きから登録する手順で説明します。

### ■操作手順

- ① 「求職情報提供等登録」画面で、必要な情報を入力します。
- ② 入力内容を確認し、**次へ進む**ボタンをクリックします。

### ■操作手順(詳細)

- ① 「求職情報提供等登録」画面で、必要な情報を入力します。
- ② 入力内容を確認し、**次へ進む**ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service  
ハローワーク インターネットサービス

トップ > 求職登録  
求職登録

1.基本情報 2.求職情報提供等 3.希望職種・時間等 4.希望勤務地・賃金 5.学歴／資格 6.経歴 7.障害情報  
8.自己PR

一時保存

※「一時保存」すると、一時保存したところから求職情報の入力を再開することができます。  
ただし、障害の有無をありから、なしに変更する場合、障害に関連する項目は保存されません。  
※セキュリティのため、同じ画面で約50分経過すると入力情報が失われます。入りに時間がかかりそうな場合は、早めに「前へ戻る」ボタンなどで一度別の画面に移動し、再度元の画面に戻ってから操作を続けてください。

**必須** と表示されている項目は、必ず入力してください。  
詳しい入力方法は「[求職情報の入力方法](#)」をご覧ください。

**求職情報公開**  
(求人者への提供)

求職情報を公開する  
 求職情報を公開しない

**必須**

求人者（ハローワークに求人申し込みしている事業主）に対し、これから登録する求職情報（個人が特定されない範囲のもの）を公開する。

**求職情報提供**  
②  
(地方自治体・地方版ハローワーク/民間人材ビジネスへの提供)

**必須**

[求職情報提供サービス求職者向けサリフレット\(EDF\)のダウンロード](#)  
[ハローワーク求職情報提供サービス利用規約\(EDF\)のダウンロード](#)

ハローワーク求職情報提供サービスの利用に当たり、利用規約に同意します。

地方版ハローワークは、地方自治体が自ら実施する無料職業紹介をいいます。  
提供された求職情報(個人が特定されないもの)は、職業紹介や就職支援の案内のために使用し、それ以外の目的のために利用しません。  
あとから、提供可能な範囲の設定を変更したり、個別に案内をブロックすることもできます。

**マイページ以外のハローワークからの連絡可否**

連絡可  連絡不可

**必須**

**連絡手段**  
1つ以上選択してください。

郵便  電話  携帯電話  FAX

ハローワークから求人情報をお知らせしたり、セミナーや就職面接会をご案内する場合があります。  
ハローワークからの連絡を希望する場合は「連絡可」を選択し、希望する連絡方法をできるだけ多く選んでください。  
「連絡不可」と選択した場合でも、マイページにご連絡する場合があります。

前へ戻る 次へ進む

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報 |

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

## 2.2.3. 希望職種・時間等を登録する

希望職種・時間等の登録方法を説明します。

操作手順は、『2.2.2.求職情報提供等を登録する』の続きから登録する手順で説明します。

### ■操作手順

- ① 「希望職種・時間等登録」画面で、必要な情報を入力します。
- ② 入力内容を確認し、**次へ進む**ボタンをクリックします。

### ■操作手順(詳細)

- ① 「希望職種・時間等登録」画面で、必要な情報を入力します。
- ② 入力内容を確認し、**次へ進む**ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service  
ハローワーク インターネットサービス

トップ > 求職登録  
求職登録

1.基本情報 2.求職情報提供等 3.希望職種・時間等 4.希望勤務地・賃金 5.学歴/資格 6.経歴 7.障害情報  
8.自己PR

希望職種・時間等登録

※「一時保存」すると、一時保存したところから求職情報の入力を再開することができます。  
ただし、障害の有無をありから、なしに変更する場合は、障害に関連する項目は保存されません。  
※セキュリティのため、同じ画面で約50分経過すると入力情報が失われます。入力に時間がかかりそうな場合は、早めに「前へ戻る」ボタンなどで一度別の画面に移動し、再度元の画面に戻ってから操作を続けてください。

**必須** と表示されている項目は、必ず入力してください。  
詳しい入力方法は「[求職情報の入力方法](#)」をご覧ください。

求職情報公開 と表示されている項目は「求職情報提供等」ページで「求職情報を公開する」を選択した場合、求人者に公開される情報です。「自己PR」ページで個別に公開可否を選択できます。

jobtag の  
就業情報などを参照するの

job tagについて

希望就業形態  
求職情報公開

就業形態についての希望  
フルタイム パート 季節労働  
フルタイム：正社員のほか、正社員と同じ就業時間の働き方  
パート：正社員よりも就業時間が短い働き方

**必須** 雇用期間  
定めなし 定めあり（4ヶ月以上） 定めあり（4ヶ月未満）  
日雇（日々雇用又は1ヶ月未満）

希望（任意）  
正社員希望 派遣可 請負可

希望する仕事  
あり 検討中

希望する仕事1  
職種   
週休二日制 求職情報公開

前へ戻る 次へ進む

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報 |  
All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

## 2.2.4. 希望勤務地・賃金を登録する

希望勤務地・賃金の登録方法を説明します。

操作手順は、『2.2.3.希望職種・時間等を登録する』の続きから登録する手順で説明します。

### ■操作手順

- ① 「希望勤務地・賃金登録」画面で、必要な情報を入力します。
- ② 入力内容を確認し、**次へ進む**ボタンをクリックします。

### ■操作手順(詳細)

- ① 「希望勤務地・賃金登録」画面で、必要な情報を入力します。
- ② 入力内容を確認し、**次へ進む**ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service  
ハローワーク インターネットサービス

トップ > 求職登録  
求職登録

1.基本情報 2.求職情報提供等 3.希望職種・時間等 4.希望勤務地・賃金 5.学歴/資格 6.経歴 7.障害情報 8.自己PR

### 希望勤務地・賃金登録

一時保存

※「一時保存」すると、一時保存したところから求職情報の入力を再開することができます。  
ただし、障害の有無をあらかじめ、なしに変更する場合は、障害に関連する項目は保存されません。  
※セキュリティのため、同じ画面で約50分経過すると入力情報が失われます。入力に時間がかりそうな場合は、早めに「前へ戻る」ボタンなどで一度別の画面に移動し、再度元の画面に戻ってから操作を続けてください。

**任意** と表示されている項目は、可能な範囲で入力してください。  
詳しい入力方法は「[求職情報の入力方法](#)」をご覧ください。

**求職情報公開** と表示されている項目は「求職情報提供等」ページで「求職情報を公開する」を選択した場合、求人者に公開される情報です。「自己PR」ページで個別に公開可否を選択できます。

**希望勤務地** (10カ所まで登録可)  
希望勤務地を選択

**希望勤務地** 求職情報公開

交通手段  所要時間 半角数字  
分以内

マイカー通勤の希望  
 希望する

在宅勤務希望の有無  
 あり  なし  未選択

**就職についての条件・その他の希望** **任意**

就職するうえで、考慮してもらいたいこと、就職先に望むこと、その他就職に関する希望があれば何でも記入してください。

**こだわり条件** **任意**  職種(仕事の内容)  勤務時間  就業形態  休日  勤務地  賃金  
仕事を探す上で、重視する条件(こだわり条件)を3つまで選択できます。

前へ戻る **次へ進む**

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報 |

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

## 2.2.5. 学歴／資格等を登録する

学歴／資格等の登録方法を説明します。

操作手順は、『2.2.4.希望勤務地・賃金を登録する』の続きから登録する手順で説明します。

### ■操作手順

- ① 「学歴／資格登録」画面で、必要な情報を入力します。
- ② 入力内容を確認し、**次へ進む**ボタンをクリックします。

### ■操作手順(詳細)

- ① 「学歴／資格登録」画面で、必要な情報を入力します。
- ② 入力内容を確認し、**次へ進む**ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service  
ハローワーク インターネットサービス

トップ > 求職登録  
求職登録

1.基本情報 2.求職情報提供等 3.希望職種・時間等 4.希望勤務地・賃金 5.学歴／資格 6.経歴 7.障害情報 8.自己PR

### 学歴／資格登録

※「一時保存」すると、一時保存したところから求職情報の入力を再開することができます。ただし、障害の有無をありから、なしに変更する場合、障害に関連する項目は保存されません。※セキュリティのため、同じ画面で約50分経過すると入力情報が失われます。入力が時間がかかりそうな場合は、早めに「前へ戻る」ボタンなどで一度別の画面に移動し、再度元の画面に戻ってから操作を続けてください。

**必須** と表示されている項目は、必ず入力してください。  
**任意** と表示されている項目は、可能な範囲で入力してください。  
詳しい入力方法は「[求職情報の入力方法](#)」をご覧ください。

求職情報公開 と表示されている項目は「求職情報提供等」ページで「求職情報を公開する」を選択した場合、求人者に公開される情報です。「自己PR」ページで個別に公開可否を選択できます。

最終学歴 ① 求職情報公開 区分 求職情報公開

平角数字

年 月

**必須** 専攻科目(任意) 求職情報公開 全角18文字以内

備考(任意) 全角50文字以内  
縦2行、横25文字で編集します。

その他のソフト 全角60文字以内  
縦2行、横30文字で編集します。

前へ戻る 次へ進む

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報 |

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare



## 2.2.7. 障害情報を登録する

障害情報の登録方法を説明します。障害情報の登録は、「基本情報登録」画面の「障害の有無」欄で「あり」を選択した場合にのみ表示されます。

操作手順は、『2.2.6.経歴を登録する』の続きから登録する手順で説明します。

### ■操作手順

- ① 「障害情報登録」画面で、必要な情報を入力します。
- ② 入力内容を確認し、**次へ進む**ボタンをクリックします。

### ■操作手順(詳細)

- ① 「障害情報登録」画面で、必要な情報を入力します。
- ② 入力内容を確認し、**次へ進む**ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service  
ハローワーク インターネットサービス

トップ > 求職登録  
求職登録

1.基本情報 2.求職情報提供等 3.希望職種・時間等 4.希望勤務地・賃金 5.学歴/資格 6.経歴 7.障害情報 8.自己PR

ページ 最下部へ

一時保存

※「一時保存」すると、一時保存したところから求職情報の入力を再開することができます。ただし、障害の有無をありから、なしに変更する場合、障害に関連する項目は保存されません。 ※セキュリティのため、同じ画面で約50分経過すると入力情報が失われます。入力に時間がかかりそうな場合は、早めに「前へ戻る」ボタンなどで一度別の画面に移動し、再度元の画面に戻ってから操作を続けてください。

**必須** と表示されている項目は、必ず入力してください。  
**任意** と表示されている項目は、可能な範囲で入力してください。  
詳しい入力方法は「[求職情報の入力方法](#)」をご覧ください。

**求職情報公開** と表示されている項目は「求職情報提供等」ページで「求職情報を公開する」を選択した場合、求人者に公開される情報です。「自己PR」ページで個別に公開可否を選択できます。

**障害の種類等**  
1つ以上選択してください。  
なお、障害の有無を求人者に開示する場合は以下の「8.自己PR」ページで選択可能です。  
身体 知的 精神 発達 難病 高次脳機能障害 その他

**その他の障害の種類等 (任意)** 全角14文字以内

**身体障害の種類等の詳細 (任意)**  
下肢機能 体幹 脳病変上肢機能 脳病変移動機能 心臓 腎臓  
あり なし 申請中 未選択

**その他の支給 (任意)** 全角600文字以内  
縦15行、横40文字で編集します。

前へ戻る **次へ進む**

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報 |

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

ページ 最上部へ



## 2.2.8. 自己PRを登録する

自己PRを登録し、最後に求職情報を登録する方法を説明します。

操作手順は、『2.2.6.経歴を登録する』もしくは、『2.2.7.障害情報を登録する』の続きから登録する手順で説明します。

### ■操作手順

- ① 「自己PR登録」画面で、必要な情報を入力します。
- ② 入力内容を確認し、**完了**ボタンをクリックします。
- ③ 「求職者マイページ登録完了」画面が表示されます。
- ④ **ホームへ進む**ボタンをクリックします。

### ■操作手順(詳細)

- ① 「自己PR登録」画面で、必要な情報を入力します。
- ② 入力内容を確認し、**完了**ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service  
ハローワーク インターネットサービス

トップ > 求職登録  
求職登録

1. 基本情報 2. 求職情報提供等 3. 希望職種・時間等 4. 希望勤務地・賃金 5. 学歴/資格 6. 経歴 7. 障害情報 8. 自己PR

自己PR登録 一時保存

※「一時保存」すると、一時保存したところから求職情報の入力を再開することができます。ただし、障害の有無を有無を問わずに変更する場合は、障害に関連する項目は保存されません。※セキュリティのため、同じ画面で約50分経過すると入力情報が失われます。入力に時間がかかりそうな場合は、早めに「前へ戻る」ボタンなどで一度別の画面に移動し、再戻元の画面に戻ってから操作を続けてください。

求職情報の公開を希望する項目は、「公開する」にそれぞれチェックしてください。各項目はこれまで入力した情報が反映されています。入力していない項目はここに表示されません。修正する場合は、入力画面に戻って入力し直してください。また、「専門知識・技術・能力の内容」「アピールポイント」「その他特記事項」を入力してください。求職情報の公開を希望しない場合や入力を終了する場合は、「完了」ボタンをクリックしてください。

jobtag の  
職業情報などを参照する

job tag について

**障害の種類等**  
障害の有無を希望したい場合は選択してください。  
 身体  精神  発達  難病  その他  
 ※チェックした障害の種類の詳細情報が公開されます。

その他特記事項  
求職情報公開 任意

② 全角300文字以内  
縦10行、横30文字で編集します。

希望する勤務条件（例「勤務時間、休日については柔軟に対応できます」）や仕事をするうえで配慮してほしい事項、「専門知識・技術・能力」や「アピールポイント」以外で入力できなかった事情など、自由に入力できます。

前へ戻る 完了

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

## Point 入力した内容を確認・修正したいとき

画面上部のステップバーもしくは、画面下部の「前へ戻る」ボタンをクリックすることにより、入力途中でも前に戻って確認・修正ができます。

The screenshot shows the 'HelloWork Internet Service' job application registration page. At the top, there is a progress bar with 8 steps: 1. 基本情報, 2. 求職情報提供等, 3. 希望職種・時間等, 4. 希望勤務地・賃金, 5. 学歴/資格, 6. 経歴, 7. 障害情報, and 8. 自己PR. The '前へ戻る' button is highlighted with a red box. Below the progress bar, there is a '自己PR登録' section with a '一時保存' button. The main content area is titled '障害の種類等' and includes a form for selecting disability types (身体, 精神, 発達, 難病, その他) and a text area for 'その他特記事項'. The '前へ戻る' button is also highlighted with a red box at the bottom right of the form area. The footer contains navigation links and copyright information.

## 注意 求職情報登録完了について

完了ボタンをクリックすると前へ戻ることができませんので、入力誤りや漏れがないかを再度ご確認ください。

## Point 一時保存について

求職登録の各画面で、登録中の求職情報を一時保存できます。一時保存した求職情報は 14 日間保存され、保存期間中はいつでも登録を再開できます。

1. 基本情報 2. 求職情報提供等 3. 希望職種・時間等 4. 希望勤務地・賃金 5. 学歴／資格 6. 経歴 7. 障害情報 8. 自己PR

自己PR登録

一時保存

※「一時保存」すると、一時保存したところから求職情報の入力を再開することができます。ただし、障害の有無を有無から、なしに変更する場合、障害に関連する項目は保存されません。※セキュリティのため、同じ画面で約50分経過すると入力情報が失われます。入力が時間がかかりそうな場合は、早めに「前へ戻る」ボタンなどで一層別の画面に移動し、再度元の画面に戻ってから操作を続けてください。

求職情報の公開を希望する項目は、「公開する」にそれぞれチェックしてください。各項目の入力状況は、入力された項目にチェックが入ります。入力した項目は、入力した項目にチェックが入ります。入力した項目は、入力した項目にチェックが入ります。

前へ戻る 完了

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報 |

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

「求職登録一時保存完了」画面が表示されたら、一時保存が完了です。

求職登録一時保存完了

登録中の求職情報の一時保存が完了しました。

トップページからログインすると、一時保存したところから求職情報の入力を再開することができます。

一時保存の期限は14日です。期限を過ぎると、一時保存したデータは自動消去され、登録したアカウント（メールアドレスとパスワード）は無効になりますので、ご注意ください。

トップへ戻る

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報 |

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

再開するときは、トップページから求職者マイページにログインしてください。  
一時保存したところから求職情報の入力を再開することができます。

## 2. 求職者マイページを開設する 2.2 求職情報を登録する

- ③ 「求職者マイページ登録完了」画面が表示されます。
- ④ **ホームへ進む** ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service  
ハローワーク インターネットサービス

トップ > 求職登録

### 求職者マイページ登録完了

求職登録が完了し、求職者マイページが開設されました。

求職者マイページの各種サービスをご利用いただけます。  
求職登録の有効期間は、原則として、登録日の翌々月末までです。  
求職登録が無効になると、マイページの一部の機能が利用できなくなります。  
ハローワークでは、求人情報の提供や職業紹介だけでなく、応募書類の作成や面接のアドバイスなども行っていますので、ぜひハローワークをご利用ください。

障害のある方は、ハローワークの障害者専門窓口をご利用いただけます。  
専門的な知識をもつ職員・相談員が、個別にその方にあった求人の提出を事業主に依頼するなど、きめ細かい支援体制を整えています。  
障害者手帳をお持ちでない方も利用できますので、ぜひご利用をご検討ください。

[ホームへ進む](#)

[リンク集](#) | [サイトマップ](#) | [サイトポリシー](#) | [プライバシーポリシー](#) | [利用規約](#) | [よくあるご質問](#) | [お問い合わせ先](#) | [所在地情報](#) |

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

### **注意** 求職登録の有効期間について

求職登録の有効期間は、原則として、登録日の翌々月末までです。  
求職登録が無効になると、マイページの一部の機能が利用できなくなります。