

求人者マイページ 簡易マニュアル

○このマニュアルは、事業所の方がよく使うと思われる項目を抜粋したものです。より詳しい操作方法を確認されたい場合は、「ハローワークインターネットサービス」のトップ画面に「求人者マイページ利用者マニュアル」を掲載しておりますので、そちらをご覧ください。



QR コードから、求人者マイページのログイン画面へ繋がります！

求人者マイページ簡易マニュアル

目次

○求人者マイページでできること	p 2
○マイページ開設の流れ	p 3
○動作環境	p 4
○利用可能時間	p 5
○パスワードを登録する	p 6～11
○求人を申し込む	p 12～18
—以前の求人情報をもとに仮登録する	p 12～14
—無効になった求人もとに仮登録する	p 15～18
○求人情報を編集する	p 19～27
—求人内容を変更する	p 21～22
—求人公開を一時停止する	p 23～24
—求人を取り消す	p 25～27
○選考結果を登録する	p 28～33
○よくあるご質問・各種問い合わせ	p 34～35

求人者マイページでできること

求人者マイページでは、次のことができます。

- (1) 求人を申し込む
- (2) 求職者を探す
- (3) 求人への応募状況を確認する
- (4) メッセージを確認・送信する
- (5) 事業所情報を変更する

株式会社 ハローワークケア 種
管轄安定所名: 原田橋公共職業安定所
募集メッセージ: 100件

有効中求人

求人区分	求人数	採用人数
一般	1件	1名
学生	0件	0名
障害者	0件	0名

求人者マイページ外へリンクします。

イベント情報検索

現在有効中または申し込み中の求人

無効になった求人

職種 訪問介護員 公開中

受付年月日: 2019年5月18日 紹介期限日: 2019年7月31日

求人区分 フルタイム 求人番号 13010-99999999
就業場所 東京都練馬区 公開期間 1. 事業所名等を含む求人情報を公
雇用形態 正社員
提供範囲 地方自治体、民間人材ビジネス共に可

経験不問 学歴不問 資格不問 時間外労働可 週休二日制(土日休) 通勤可 書類選考可 通勤手当あり
郵送(徒歩10分以内) マイカー通勤可 U/Iカーシェア可 トライアル雇用可

求人数: 1名 応募数: 0名 不採用数: 0名 紹介中数: 0名 自主応募中数: 0名 リクエス中数: 0名

応募者管理へ進む 求職情報検索 求人番号を表示 詳細を表示 求人情報を編集

職種 介護事務員 無効

受付年月日: 2019年5月26日 紹介期限日: 2019年7月31日

求人区分 フルタイム 求人番号 13010-88888888
就業場所 東京都練馬区 公開期間 1. 事業所名等を含む求人情報を公
雇用形態 正社員
提供範囲 地方自治体、民間人材ビジネス共に可

経験不問 学歴不問 資格不問 時間外労働可 週休二日制(土日休) 通勤可 書類選考可 通勤手当あり
郵送(徒歩10分以内) マイカー通勤可 U/Iカーシェア可 トライアル雇用可

求人数: 1名 応募数: 1名 不採用数: 1名 紹介中数: 0名 自主応募中数: 0名 リクエス中数: 0名

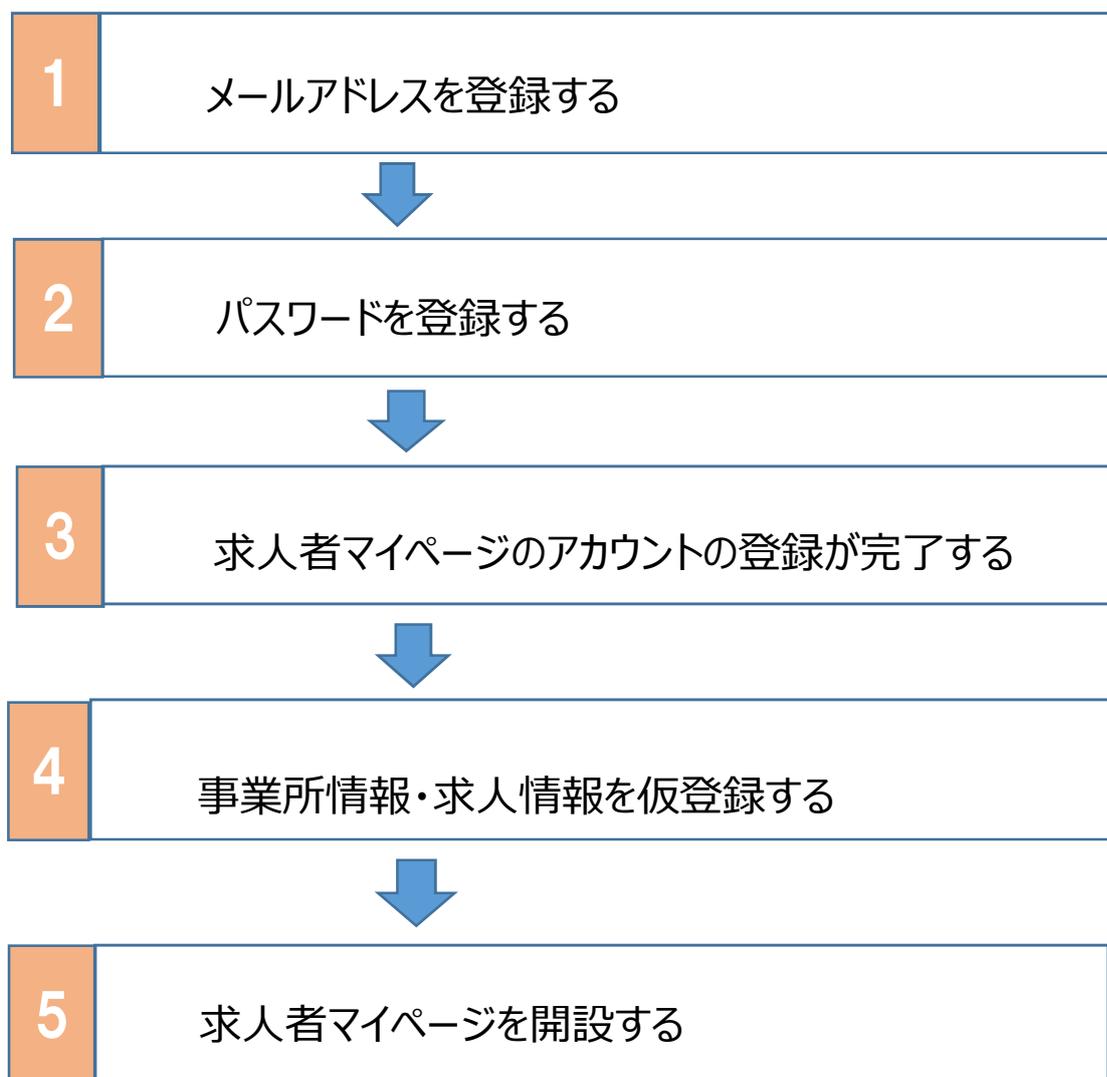
応募者管理へ進む 求人番号を表示 詳細を表示

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報 |

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

マイページ開設の流れ

求人者マイページを開設する流れは、次のとおりです。



※**1**～**3**で登録は完了ですが、事業所情報の登録がまだお済みでない場合や、アカウント登録と同時に求人を申し込む場合は、**4**へ進みます。

求人を申し込むには、事業所情報の登録が必要です。また、事業所情報を登録する際に記入いただいた会社の情報は、求人票にも記載され、求職者の方も注目しているポイントです。十分に活用いただき、企業の魅力を伝えてください。

動作環境

求人者マイページを利用するために必要なご利用環境は、次のとおりです。

- 動作確認済みブラウザ

	ブラウザ
パソコン	Internet Explorer 11、Google Chrome 65、Microsoft Edge 16
スマートデバイス	Safari 11、Google Chrome 65

ご利用環境について

上記の環境での動作を基本的に確認していますが、お使いの環境によっては一部表示上の不具合が発生する場合があります。

PDF の表示について

紹介状、求人票、ハローワーク受付票は PDF にて表示されます。
PDF ファイルを閲覧するには、Adobe Reader が必要です。

利用可能時間

求人者マイページの利用可能時間は、次のとおりです。

ご利用可能時間
24 時間（メンテナンス時間を除く）

注意 サービス停止について

メンテナンスのため以下の時間はサービスが停止されます。

- ・毎週土曜 24:00～日曜 6:00
- ・毎月月末の日 21:30～翌日 6:00

※最新の情報は、ハローワークインターネットサービスのトップページ「サイト運営者からのお知らせ」を参照ください。

注意 マイページからの申込内容の更新について

マイページから申し込んだ情報は、システムの処理上、手続きが完了するまで一定の時間がかかる場合があります。

パスワードを登録する

ハローワークの窓口で事業所本登録とアカウント（メールアドレス）を登録した場合、求人者マイページにログインするためのパスワードをハローワークインターネットサービスから登録する必要があります。

■操作手順

ハローワークインターネットサービスにアクセスします。**求人者マイページ開設（パスワード登録）**ボタンをクリックします。

「求人者マイページ利用規約確認」画面が表示されます。

プライバシーポリシーとマイページ利用規約を確認し、「**「プライバシーポリシー」「マイページ利用規約」に同意します**」にチェックを付け、**次へ進む**ボタンをクリックします。

「メールアドレスの入力（パスワード登録申込）」画面が表示されます。

ハローワークの窓口で登録したメールアドレスを入力し、**次へ進む**ボタンをクリックします。

※入力したメールアドレス宛てに、ハローワークから「認証キー」が記載されたメールが届きます。

「パスワード登録」画面が表示されます。

「登録するパスワード」「登録するパスワード（確認用）」、メールに記載されている「認証キー」を入力し、**完了**ボタンをクリックします。

「パスワード登録完了」画面が表示されます。

ログイン画面へ進むボタンをクリックし、登録を完了します。



メールアドレスについて

アカウントとして使用するメールアドレスは、国際的な規約に準拠した形式である必要があります。次のようなメールアドレスは登録できませんので、他のメールアドレスを登録してください。

- ① 先頭にピリオド（.）がある場合（例：.abcd@example.co.jp）
- ② @の直前にピリオド（.）がある場合（例：abcd. @example.co.jp）
- ③ ピリオド（.）が連続している場合（例：ab..cd@example.co.jp）
- ④ 利用できない記号が含まれている場合（例：ab[cd@example.co.jp）

また、**個人名のメールアドレスを登録すると、退職等によりメールが閲覧不可能になった際に、認証キーの通知が確認できずにログインできなくなる場合がありますので、複数人がメールを閲覧可能なメールアドレスの登録をお勧めします。**

■操作手順(詳細)

- ① ハローワークインターネットサービスにアクセスします。**求人者マイページ開設 (パスワード登録)** ボタンをクリックします。

The screenshot shows the homepage of the Hello Work Internet Service. The top navigation bar includes the logo and the text 'ハローワーク インターネットサービス'. The main content area is organized into three vertical panels:

- 仕事をお探しの方 (Job Seekers):** Contains links for '求職者マイページログイン', '求人検索', and 'マイページを開設して求職したい'. It also provides information on how to use the service and links to various support programs.
- 事業者の方 (Business Owners):** Contains links for '求人者マイページログイン', '求職者登録・求人申し込み (求職者)', and '求人者マイページ開設 (パスワード登録)'. The latter is highlighted with a red box. It also provides information on how to use the service and links to various support programs.
- ハローワーク求人・求職支援サービスをご利用の方 (Users of Hello Work Job/Job Support Services):** Contains links for '求職者マイページ開設 (パスワード登録)' and '求人者マイページ開設 (パスワード登録)'. It also provides information on how to use the service and links to various support programs.

On the right side of the page, there is a vertical list of promotional banners and links for various services, including '求職者支援制度', 'ハローワーク求人検索', and 'Jobtag'.

- ② 「求人者マイページ利用規約確認」画面が表示されます。
 プライバシーポリシーとマイページ利用規約を確認し、『「プライバシーポリシー」「マイページ利用規約」に同意します』にチェックを付け（それぞれ最後までご覧いただくとチェックを付けられます）、
次へ進む ボタンをクリックします。

HelloWork internet Service
ハローワーク インターネットサービス

[トップ](#) > [パスワード登録](#)

求人者マイページ利用規約確認

[ページ
最下部へ](#)

このページは、ハローワークの窓口で事業所・求人登録とアカウント(メールアドレス)登録の手続きを完了している方が、求人者マイページを開設するためのページです。

■求人者マイページ開設手順

ステップ1 マイページ利用規約等への同意

ステップ2 メールアドレスの入力(パスワード登録申込)
 メールアドレスを入力すると、入力したメールアドレス宛にハローワークインターネットサービスから「パスワード登録申込受付通知」メールが届きます。

ステップ3 パスワードの登録
 パスワードと「パスワード登録申込受付通知」メール記載の「認証キー」を入力します。(メール配信から50分以内)

ステップ4 求人者マイページアカウント登録完了、求人者マイページの開設
 求人者マイページが開設され、求人者マイページの各種メニューをご利用いただけるようになります。

マイページ利用規約等の確認・同意
 プライバシーポリシーとマイページ利用規約をご確認のうえ、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

プライバシーポリシー

基本的な考え方
 ハローワークインターネットサービス（以下「当ホームページ」）では、当ホームページにおいて提供するサービスの円滑な運営及び厚生労働省職業安定局（以下「職業安定局」）の所掌する業務の遂行に必要な範囲で当ホームページを利用される皆様の情報を収集しております。

プライバシーポリシーは、当ホームページにおいて提供する求人者マイページ、求職者マイページ及び求人・求職情報提供サービスを利用する場合にも適用されます。求人者マイページ、求職者マイページ及び求人・求職情報提供サービスを利用する場合には、それぞれが適用される利用規約及び本プライバシーポリシーに同意の上、ご利用ください。

利用者についての情報を必要最小限にとどめるとともに、利用者個人に関する情報の送受は、本人の同意を得た上で実施しております。

マイページ利用規約

第1条（目的）
 求人者マイページは、公共職業安定所（以下「ハローワーク」という。）及びハローワークインターネットサービスを利用して、求職者の募集・採用選考活動を行うことを希望する求人者を対象に、ハローワークへの事業所登録・求人申込み手続き、求人・応募者の管理等に利用することにより、求人者へのサービスを向上させることを目的とします。

求職者マイページは、ハローワーク及びハローワークインターネットサービスを利用して求職活動を行うことを希望する方を対象に、仕事探しに必要なサービスとして、求人情報の検索、求人への応募、ハローワークで提供する各種サービスのご案内（担当者制の個別支援、応募書類作成の助言、適職診断の実施等）等を行うことにより、求職者へのサービスを向上させることを目的とします。

「プライバシーポリシー」「マイページ利用規約」に同意します。

必ず「プライバシーポリシー」と「マイページ利用規約」をご確認ください。
 それぞれ最後までご確認いただき、「同意します」へのチェックが可能になります。

次へ進む

[リンク集](#) | [サイトマップ](#) | [サイトポリシー](#) | [プライバシーポリシー](#) | [利用規約](#) | [よくあるご質問](#) | [お問い合わせ先](#) | [所在地情報](#)

[ページ
最上部へ](#)

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

- ③ 「メールアドレスの入力（パスワード登録申込）」画面が表示されます。
ハローワークの窓口で登録したメールアドレスを入力し、**次へ進む**ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

メールアドレスの入力(パスワード登録申込)

ハローワークの窓口で登録したメールアドレスを入力してください。

ご入力いただいたメールアドレス宛に「パスワード登録申込受付通知」メールをお送りします。
メール受信制限をされている方はsystem@mail.hellowork.mhlw.go.jpからのメール受信を許可してください。

ID(メールアドレス) 半角英数字100文字以内

キャンセル **次へ進む**

※入力したメールアドレス宛てに、ハローワークから「認証キー」が記載されたメールが届きます。

- ④ 「パスワード登録」画面が表示されます。
「登録するパスワード」「登録するパスワード（確認用）」、メールに記載されている「認証キー」を入力し、**完了**ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

トップ > パスワード登録

パスワード登録

求人者マイページにログインする際に必要なパスワードを設定します。

パスワードと「認証キー」(ハローワークインターネットサービスからの「パスワード登録申込受付通知」メールに記載された「認証キー」)を入力し、「完了」ボタンをクリックしてください。

しばらく経ってもメールが届かない場合は、メール受信制限の設定内容と入力したメールアドレスが正しいかをご確認ください(メール配信から50分以内)。
メール受信制限をされている方は、system@mail.hellowork.mhlw.go.jpからのメール受信を許可し、(はじめからパスワード登録申込をやり直してください)。

登録するパスワード (半角数字、英字、記号のすべてを含む8文字以上32文字以内)

登録するパスワード(確認用)

認証キー

完了

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報 |

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

- ⑤ 「パスワード登録完了」画面が表示されます。
ログイン画面へ進む ボタンをクリックし、登録を完了します。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

マイページ 厚生労働省

[トップ](#) > パスワード登録

パスワード登録完了

パスワードの登録が完了し、求人者マイページが開設されました。
「ログイン画面へ進む」ボタンから、登録したアカウント（メールアドレスとパスワード）でログインすると、
求人者マイページの各種メニューをご利用いただけます。

ログイン画面へ進む

[リンク集](#) | [サイトマップ](#) | [サイトポリシー](#) | [プライバシーポリシー](#) | [利用規約](#) | [よくあるご質問](#) | [お問い合わせ先](#) | [所在地情報](#) |

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

Point 認証キーについて

メールアドレス登録をすると、登録したメールアドレスにハローワークインターネットサービスから「パスワード登録申込受付通知」メールが送信され、「認証キー」が通知されます。メールに記載されている「認証キー」を確認後、パスワード登録をしてください。

注意 メールアドレスにメールが届かない場合

しばらく経ってもメールが届かない場合は、メール受信制限の設定内容と入力したメールアドレスが正しいかをご確認ください。メール受信制限をされている方は、system@mail.hellowork.mhlw.go.jp からのメール受信を許可し、はじめからパスワード登録をやり直してください。

注意 パスワード登録について

「パスワード登録申込受付通知」メールが配信されてから、50 分以内に操作をしないと、認証キーが無効になりますので、ご注意ください。認証キーが無効になった場合は、はじめからパスワード登録をやり直してください。

注意 パスワードについて

パスワードは、半角数字、英字、記号を組み合わせ、8桁以上 32桁以内で設定してください。

注意 「パスワード登録」画面を閉じないでください

登録を完了する前に「パスワード登録」画面を閉じないでください。閉じてしまった場合は、[求人者マイページ開設（パスワード登録）](#) ボタンからやり直してください。

求人を申し込む

既存の求人情報を転用して、新たに求人情報を登録できます。ここでは「転用登録」と言います。
求人内容が比較的近い求人情報を複数登録したいときなどは、転用することで入力時間を短縮でき、効率的に求人登録できます。

転用できる求人は以下の2種類です。

- 有効中の求人
- 無効になった求人

※一時保存中の求人がある場合や、マイページが利用制限中の場合は手続きできません。

※作業を中断するときは、必ず一時保存をしてください。

以前の求人情報をもとに仮登録する

求人者マイページの「転用可能な求人一覧」から転用登録します。

「転用可能な求人一覧」には、有効中の求人と無効になった求人が表示されます。

「転用可能な求人一覧」画面から登録する

求人者マイページの「新規求人登録」画面で、「転用可能な求人一覧」から転用登録します。

■操作手順

- ① 「求人者マイページホーム」画面で新規求人情報を登録ボタンをクリックします。
- ② 「新規求人登録」画面が表示されます。
転用したい求人情報にあるこの求人情報を転用して登録ボタンをクリックします。
- ③ 「求人区分等登録」画面が表示されます。
既存の求人情報を活用して、仮登録できます。

■ 操作手順(詳細)

- ① 「求人者マイページホーム」画面で新規求人情報を登録ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム(求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム
求人者マイページホーム

求人/応募管理

新規求人情報を登録

現在有効中または申し込み中の求人

有効中の求人を全て表示

職種 訪問介護員 公開中

受付年月日:2019年5月18日 紹介期限日:2019年7月31日

求人区分 フルタイム 求人番号 13010-00099999

就業場所 東京都千代田区 公開範囲 1. 事業所名等を含む求人情報を公開する

雇用形態 正社員

提供範囲 地方自治体、民間人材ビジネス共に可

経験不問 学歴不問 資格不問 時間外労働なし 週休二日制(土日休) 転勤なし 書類選考なし 通勤手当あり

駅近(徒歩10分以内) マイカー通勤可 U/Lカー歓迎 トライアル雇用併用

求人数:3名 充足数:1名 不採用数:2名 紹介中数:1名 自主応募中数:1名 リクエスト中数:0名

応募者管理へ進む 求職情報検索 求人票を表示 詳細を表示 求人情報を編集

株式会社 ハローワークケア 様
管轄安定所名:飯田橋公共職業安定所
新着メッセージ: 100件

有効中求人

求人区分	求人件数	採用人数
一般	3件	9名
学生	0件	0名
障害者	0件	0名

求人者マイページ外へリンクします。

イベント情報検索

② 「新規求人登録」画面が表示されます。

転用したい求人情報にあるこの求人情報を転用して登録ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム(求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 転用登録

新規求人登録

新たに求人仮登録を行う場合は、次の2つの方法から選ぶことができます。

1. 新たに求人候補を入力して仮登録する(すべての項目を入力します。)
2. これまで申し込んだ求人候補を転用して仮登録する(申し込んだことのある求人候補を基に、異なる項目を修正することができますが、すべての項目を確認した上で仮登録してください。)

また、有効中の求人候補を転用する場合は、その求人の有効期間中に同じ求人を重複して仮登録することがないようにご注意ください。

転用可能な求人一覧 新規求人情報を登録

表示件数
5件中 1~5 件を表示 30件 < 前へ 1 次へ >

職種	訪問介護員	公開中
受付年月日	2019年5月18日 紹介期限日:2019年7月31日	
求人区分	フルタイム	
就業場所	東京都千代田区	
雇用形態	正社員	
提供範囲	地方自治体、民間人材ビジネス共に可	
求人番号	13010-00099999	
公開範囲	1. 事業所名等を含む求人情報を公開する	

時間外労働なし | 週休二日制(土日休) | 転勤なし | 書類選考なし | 通勤手当あり | 駅近(徒歩10分以内) | マイカー通勤可 | トライアル雇用併用

求人数:3名 充足数:1名 不採用数:2名 紹介中数:1名 自主応募中数:1名 リクエスト中数:0名

詳細を表示 この求人情報を転用して登録

③ 「求人区分等登録」画面が表示されます。

既存の求人情報を活用して、仮登録できます。

無効になった求人をもとに仮登録する

求人の有効期間が満了となるなどして、無効になった求人から転用登録できます。
求人者マイページの「無効になった求人一覧」から転用登録します。
「無効になった求人の一覧」には、無効になった求人が表示されます。

「無効になった求人一覧」画面から登録する

求人者マイページの「無効になった求人の一覧」から転用登録します。

■操作手順

- ① 「求人者マイページホーム」画面の「無効になった求人」にある「無効になった求人を全て表示」ボタンをクリックします。
- ② 「無効になった求人一覧」画面が表示されます。
転用したい求人情報にある「この求人情報を転用して登録」ボタンをクリックします。
- ③ 「求人区分等登録」画面が表示されます。
既存の求人情報を活用して、仮登録できます。

■操作手順(詳細)

- ① 「求人者マイページホーム」画面の「無効になった求人」にある無効になった求人を全て表示ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ログアウト 厚生労働省

ホーム(求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム
求人者マイページホーム

求人/応募管理

新規求人情報を登録

株式会社 ハローワークケア 様
管轄安定所名: 飯田橋公共職業安定所
新着メッセージ: 100件

現在有効中または申し込み中の求人

有効中の求人を全て表示

有効中求人

求人区分	求人件数	採用人数
一般	1件	1名
学生	0件	0名
障害者	0件	0名

求人者マイページ外へリンクします。

イベント情報検索

職種 訪問介護員 公開中

受付年月日: 2019年5月18日 紹介期限日: 2019年7月31日

求人区分 フルタイム 求人番号 13010-99999999

就業場所 東京都練馬区 公開範囲 1. 事業所名等を含む求人情報を公開する

雇用形態 正社員

提供範囲 地方自治体、民間人材ビジネス共に可

経験不問 学歴不問 資格不問 時間外労働なし 週休二日制(土日休) 転勤なし 書類選考なし 通勤手当あり
駅近(徒歩10分以内) マイカー通勤可 U/Lターン歓迎 トライアル雇用併用

求人数: 1名 充足数: 0名 不採用数: 0名 紹介中数: 0名 自主応募中数: 0名 リクエスト中数: 0名

応募者管理へ進む 求職情報検索 求人票を表示 詳細を表示 求人情報を編集

無効になった求人

無効になった求人を全て表示

職種 介護事務員 無効

受付年月日: 2019年5月20日 紹介期限日: 2019年7月31日

求人区分 フルタイム 求人番号 13010-88888888

就業場所 東京都練馬区 公開範囲 1. 事業所名等を含む求人情報を公開する

雇用形態 正社員

提供範囲 地方自治体、民間人材ビジネス共に可

経験不問 学歴不問 資格不問 時間外労働なし 週休二日制(土日休) 転勤なし 書類選考なし 通勤手当あり
駅近(徒歩10分以内) マイカー通勤可 U/Lターン歓迎 トライアル雇用併用

求人数: 1名 充足数: 1名 不採用数: 3名 紹介中数: 0名 自主応募中数: 0名 リクエスト中数: 0名

応募者管理へ進む 求人票を表示 詳細を表示

- ② 「無効になった求人一覧」画面が表示されます。
 転用したい求人情報にある「この求人情報を転用して登録」ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service
 ハローワーク インターネットサービス

ホーム(求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 過去求人履歴閲覧

無効になった求人一覧

無効になった求人の一覧です。この求人情報を転用して、新たに求人の仮登録手続きを行うことができます。

並び順 表示件数
 3件中 1~3 件を表示 受付年月日種 30件

< 前へ 1 次へ >

職種	介護事務員	無効
受付年月日	2019年5月20日 紹介期限日: 2019年7月31日	
求人区分	フルタイム	
就業場所	東京都陸奥区	
雇用形態	正社員	
提供範囲	地方自治体、民間人材ビジネス共に可	
求人番号	13010-88888888	
公開範囲	1. 事業所名等を含む求人情報を公開する	
経験不問	学歴不問	資格不問
時間外労働なし	週休二日制(土日休)	転勤なし
書類選考なし	通勤手当あり	駅近(徒歩10分以内)
マイカー通勤可	Uターン歓迎	
トライアル雇用併用		
求人数: 1名	充足数: 1名	不採用数: 3名
紹介中数: 0名	自主応募中数: 0名	リクエスト中数: 0名
応募者管理へ進む	求人票を表示	詳細を表示
		この求人情報を転用して登録

- ③ 「求人区分等登録」画面が表示されます。
 既存の求人情報を活用して、仮登録できます。

ハローワーク気仙沼からのお願い

- 求人の更新は有効期限が切れてから、「無効になった求人」情報をもとに転用手続きをお願いします。(操作手順はp15~17「無効になった求人をもとに仮登録する」を参照してください)

※「有効期間延長申込」では、1ヶ月だけの延長ですので、求人を更新する場合は転用手続きをお願いします。

求人情報を編集する

登録した求人情報を編集します。求人情報の編集では、求人内容の変更、紹介の保留、求人の取り消し等ができます。求人内容の変更を申し込んだ場合は、その内容をハローワークで確認の上、受理・公開されます。



編集したい求人情報をハローワークが確認している場合

対象の求人情報の「登録状況」がハローワーク確認中の場合は、編集することはできません。

なお、以下の内容を変更する場合は、新たに求人を申し込む必要があります。

- 職種
- 求人区分（フルタイム、パート、新規学卒者等、季節、出稼ぎ）
- トライアル雇用に新たに申し込む
- 就業場所
- 雇用形態

「求人情報編集」画面を表示する

「求人者マイページホーム」画面から表示する

■操作手順

- ① 「求人者マイページホーム」画面の「現在有効中または申し込み中の求人」一覧で編集したい求人の「求人情報を編集」ボタンをクリックします。
- ② 「求人情報変更の申し込み」画面が表示されます。
「求人情報を編集」ボタンをクリックします。
- ③ 「求人情報編集」画面が表示されます。

■操作手順(詳細)

- ① 「求人者マイページホーム」画面の「現在有効中または申し込み中の求人」一覧で編集したい求人の「求人情報を編集」ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム (求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム
求人者マイページホーム

求人/応募管理

新規求人情報を登録

株式会社 ハローワークケア 様
管轄安定所名:飯田橋公共職業安定所
募集メッセージ: 100件

現在有効中または申し込み中の求人

有効中の求人を全て表示

有効中求人

求人区分	求人件数	採用人数
一般	3件	0名
学生	0件	0名
障害者	0件	0名

求人者マイページ外へリンクします。

イベント情報検索

職種 訪問介護員 公開中

受付年月日:2019年5月18日 紹介期限日:2019年7月31日

求人区分 フルタイム 求人番号 13010-0009999

就業場所 東京都千代田区 公開期間 1.事業所名等を含む求人情報を公開する

雇用形態 正社員

提供範囲 地方自治体、民間人材ビジネス共に可

経験不問 学歴不問 資格不問 時間外労働なし 週休二日制(土日休) 転勤なし 書類選考なし 通勤手当あり

駅近(徒歩10分以内) マイカー通勤可 U/Lカー歓迎 トライアル雇用併用

求人数:3名 充足数:1名 不採用数:2名 紹介中数:1名 自主応募中数:1名 リクエスト中数:0名

応募者管理へ進む 求職情報検索 求人票を表示 詳細を表示 **求人情報を編集**

- ② 「求人情報変更の申し込み」画面が表示されます。
「求人情報を編集」ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム (求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 求人情報設定

求人情報変更の申し込み

求人情報編集後にハローワークで内容を確認のうえ、受理・公開になります。

職種変更及び求人区分(例:一般、大卒等、高卒、季節、出稼ぎ)の変更やトライアル雇用に新たに申し込む場合、就業地を変更する場合は、求人情報の変更ではなく、新たに求人を申し込む必要があります。また、労働契約を締結する際は、労働条件通知書の交付をしてください。

求人数の大幅な変更を行う際は、採用内定取消しの防止のため、変更内容の申し込み後、ハローワークから個別指導を行うことがあります。

なお、求人の有効期限の最終日付近の「有効期間延長の申込」や「求人条件変更の申込」はハローワークの処理が間に合わず、有効期限切れにより無効になる場合があります。期限に余裕をもってお申込みいただくか、翌月に公開する「新規求人」としてお申込みください。

求人情報を編集

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報 |

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

求人内容を変更する

「求人情報編集」画面から求人内容を修正し、変更を申し込みます。

求人情報の変更申し込みを行う

■操作手順

- ① 「求人情報編集」画面で編集内容を申込ボタンをクリックします。
- ② 「求人情報変更の申し込み確認」画面が表示されます。
完了ボタンをクリックしてください。
- ③ 「求人情報変更の申し込み完了」画面が表示されます。
ハローワークでの確認が完了すると、求人情報が変更され、求人情報変更の手続き完了メッセージがメールで届きます。

■操作手順(詳細)

- ① 「求人情報編集」画面で編集内容を申込ボタンをクリックします。
変更したい項目を修正してください。

HelloWork Internet Service
ハローワークインターネットサービス

ホーム (求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 求人情報設定

求人情報編集

登録日：2021年1月20日
登録状況： **仮登録完了**

登録した求人情報を変更(修正・追加・削除)する場合は、画面右下の「求人情報を編集」ボタンをクリックし、求人情報を変更してから、必ず「編集内容を申込」ボタンをクリックしてください。「求人情報を編集」後、「編集内容を申込」ボタンをクリックし忘れると処理が完了しませんのでご注意ください。
ただし、登録状況が「本登録完了」「差し戻し中」のときのみ、変更可能です。
求人の有効期間延長、紹介保留、取り消しの申し込みをする場合は、それぞれ該当するボタンをクリックしてください。
ただし、高卒求人について「有効期間延長」「紹介保留」「求人取り消し」「求人条件の変更」を検討している場合は、マイページから手続きすることはできませんので、必ずハローワークへご相談ください。
詳しくは求人者マイページからの求人編集(新規申し込み・内容変更・取り消し等)についてをご覧ください。

求人区分等	事業所情報	仕事内容	賃金・手当	労働時間	保険・年金・定年等	求人PR情報	選考方法
求人区分等							
求人区分							
区分1							
一般, 障害者							
区分2							
フルタイム							
就労継続支援A型事業の利用者募集							
トライアル雇用併用の希望							
-							
希望しない							
トライアル雇用助成金(一般)支給対象事業主要件票のダウンロード							
-							
トライアル雇用助成金(障害者)支給対象事業主要件票のダウンロード							
-							

- ② 「求人情報変更の申し込み確認」画面が表示されます。
変更の申し込みをする場合は完了ボタンをクリックしてください。



- ③ 「求人情報変更の申し込み完了」画面が表示されます。
ハローワークでの確認が完了すると、求人情報が変更され、求人情報変更の手続き完了メッセージがメールで届きます。



注意 求人情報の変更申し込みについて

上記の画面で完了ボタンをクリックし求人情報の編集を完了した状態では、まだハローワークに情報が連携されておらず、14 日経過後に編集内容が削除されます。次のページのとおり、**必ず編集内容を申込ボタンをクリックし、「求人情報変更の申し込み完了」画面まで進んでください。**

求人公開を一時停止する

「求人情報編集」画面から、公開している求人に対して多数の応募者があった場合などに紹介の保留を申し込むことができます。紹介を保留すると、求人公開は一時停止されます。紹介保留を解除（求人公開を再開）したい場合は、事業所所在地を管轄するハローワークにご連絡ください（マイページから紹介保留の解除はできません）。

■操作手順

- ① 「求人情報編集」画面の「紹介保留を申込」ボタンをクリックします。
- ② 「紹介保留の申し込み確認」画面が表示されます。
紹介保留を申し込む場合は「完了」ボタンをクリックしてください。
- ③ 「求人情報変更の申し込み完了」画面が表示されます。
求人が紹介保留（公開が一時停止）となり、紹介保留の手続き完了のメッセージがメールで届きます。

■操作手順(詳細)

- ① 「求人情報編集」画面の「紹介保留を申込」ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ログアウト 厚生労働省

ホーム (求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 求人情報設定

求人情報編集

有効期間延長を申込 **紹介保留を申込** 求人取り消しを申込 編集内容を申込

登録日: 2021年1月20日
登録状況: **仮登録完了**

登録した求人情報を変更(修正・追加・削除)する場合は、画面右下の「求人情報を編集」ボタンをクリックし、求人情報を変更してから、必ず「編集内容を申込」ボタンをクリックしてください。「求人情報を編集」後、「編集内容を申込」ボタンをクリックし忘れると処理が完了しませんのでご注意ください。
ただし、登録状況が「本登録完了」「差し戻し中」のときのみ、変更可能です。
求人の有効期間延長、紹介保留、取り消しの申し込みをする場合は、それぞれ該当するボタンをクリックしてください。
ただし、高卒求人について「有効期間延長」「紹介保留」「求人取り消し」「求人条件の変更」を検討している場合は、マイページから手続きすることはできませんので、必ずハローワークへご相談ください。
詳しくは求人者マイページからの求人編集(新規申し込み・内容変更・取り消し等)についてもご覧ください。

求人区分等	事業所情報	仕事内容	賃金・手当	労働時間	保険・年金・定年等	求人PR情報	選考方法
求人区分等							
求人区分							
		区分1					
		一般, 障害者					
		区分2					
		フルタイム					
		就労継続支援A型事業の利用者募集					
		トライアル雇用併用の希望					
		-					
		希望しない					
		トライアル雇用助成金(一般)支給対象事業主要条件票のダウンロード					
		-					
		トライアル雇用助成金(障害者)支給対象事業主要条件票のダウンロード					
		-					

- ② 「紹介保留の申し込み確認」画面が表示されます。
紹介保留を申し込む場合は「完了」ボタンをクリックしてください。

紹介保留の申し込み確認

募集する求人に多数の応募者があった場合などに、紹介を保留することができます。
紹介を保留すると、求人公開は一時停止されます。
求人の保留を申し込む場合は、「完了」ボタンをクリックしてください。

(留意点)
システムの処理上、保留手続きが完了するまで一定の時間がかかる場合があります。
紹介保留を解除(求人公開を再開)する場合は、管轄のハローワークにご連絡ください(解除の申し込みは、求人者マイページからできません)。

キャンセル **完了**

※保留延長、紹介保留、取り消しの申し込みをする場合は、それぞれ該当するボタンをクリックしてください。

- ③ 「求人情報変更の申し込み完了」画面が表示されます。
求人が紹介保留（公開が一時停止）となり、紹介保留の手続き完了のメッセージがメールで届きます。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ログアウト 厚生労働省

ホーム(求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 求人情報設定

求人情報変更の申し込み完了

紹介保留の申し込みが完了しました。
紹介保留を解除(求人公開を再開)する場合は、管轄のハローワークにご連絡ください(解除の申し込みは、求人者マイページからできません)。
また、紹介保留(求人公開の一時停止)が不要になった場合は、求人者マイページから求人取り消しの申し込みを行ってください。

ホームへ戻る

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報 |

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

参考

注意 高卒求人の紹介保留について

新規学校卒業者を対象とした募集計画は、新規学校卒業者の就職先を決定する場合の重要な情報であり、その円滑な就職を図るためには、募集の中止が生じた場合、速やかに関係者に連絡する必要があります。

このため、**高卒求人については、マイページからの紹介保留（募集の一時停止）は行えません。紹介保留を希望する場合は、必ず管轄のハローワークに直接ご相談ください。**

求人を取り消す

採用が決まり募集を停止したい場合などに、「求人情報編集」画面から求人を取り消すことができます。求人を取り消すとその求人は無効になります。求人無効後の翌々々月末（3ヶ月後の月末）を過ぎた場合、求人者マイページから以下の利用はできなくなりますのでご注意ください。

- 選考中の求職者とメッセージ送受信ができなくなります。
- 求職者の応募情報や応募書類を確認できなくなります。
- 求職者に選考結果を連絡できなくなります。
- ハローワークに選考結果を登録できなくなります。

■操作手順

- ① 「求人情報編集」の「求人取り消しを申込」ボタンをクリックします。
- ② 「求人取り消しの申し込み確認」画面が表示されます。
求人取り消しを申し込む場合は「完了」ボタンをクリックしてください。
- ③ 「求人情報変更の申し込み完了」画面が表示されます。
求人が取り消され、求人取り消しの手続き完了のメッセージがメールで届きます。

■操作手順(詳細)

- ① 「求人情報編集」の求人取り消しを申込ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム (求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 求人情報設定

求人情報編集

登録日: 2021年1月20日
登録状況: **仮登録完了**

有効期間延長を申込 紹介保留を申込 **求人取り消しを申込** 編集内容を申込

登録した求人情報を変更(修正・追加・削除)する場合は、画面右下の「求人情報を編集」ボタンをクリックし、求人情報を変更してから、必ず「編集内容を申込」ボタンをクリックしてください。「求人情報を編集」後、「編集内容を申込」ボタンをクリックし忘れると処理が完了しませんのでご注意ください。
ただし、登録状況が「本登録完了」「差し戻し中」のときのみ、変更可能です。
求人の有効期間延長、紹介保留、取り消しの申し込みをする場合は、それぞれ該当するボタンをクリックしてください。
ただし、高卒求人について「有効期間延長」「紹介保留」「求人取り消し」「求人条件の変更」を検討している場合は、マイページから手続きすることはできませんので、必ずハローワークへご相談ください。
詳しくは 求人者マイページからの求人編集(新規申し込み・内容変更・取り消し等)についてもご覧ください。

求人区分等	事業所情報	仕事内容	賃金・手当	労働時間	保険・年金・定年等	求人PR情報	選考方法
求人区分等							
求人区分							
区分1							
一般 , 障害者							
区分2							
フルタイム							
就労継続支援A型事業の利用者募集							
-							
トライアル雇用併用の希望							
-							
希望しない							
トライアル雇用助成金(一般)支給対象事業主要条件票のダウンロード							
-							
トライアル雇用助成金(障害者)支給対象事業主要条件票のダウンロード							
-							

- ② 「求人取り消しの申し込み確認」画面が表示されます。
求人取り消しを申し込む場合は**完了**ボタンをクリックしてください。

求人取り消しの申し込み確認

求人の取り消しを希望する場合は、該当する項目にチェックをいれて「完了」ボタンをクリックしてください。

採用計画を変更したため 求人が充足したため

(留意点)
求人を取り消した場合、選考中の求職者とメッセージ送受信ができなくなります。また、求人者マイページからハローワークへの選考結果を登録できなくなり、紹介を受けたハローワークまでご連絡いただく必要がありますので、ご注意ください。
システムの処理上、取り消し手続きが完了するまで一定の時間がかかる場合があります。

キャンセル **完了**

詳しくは 求人者マイページからの求人編集(新規申し込み・内容変更・取り消し等)についてもご覧ください。

- ③ 「求人情報変更の申し込み完了」画面が表示されます。
求人が取り消され、求人取り消しの手続き完了のメッセージがメールで届きます。

The screenshot shows the 'HelloWork Internet Service' interface. At the top, there are navigation links for 'Home (Job/Recruitment Management)', 'Messages', and 'Business Information Settings'. The main content area displays the title '求人情報変更の申し込み完了' (Job Information Change Application Completed) and a sub-message: '求人取り消しの申し込みが完了しました。' (Job cancellation application is completed). A 'ホームへ戻る' (Return Home) button is located at the bottom right. The footer contains various utility links like 'Link Collection', 'Site Map', 'Privacy Policy', and 'Terms of Use', along with a copyright notice for the Employment Security Bureau.

参考

注意 大卒等求人・高卒求人の取り消しについて

新規学校卒業者を対象とした募集計画は、新規学校卒業者の就職先を決定する場合の重要な情報であり、その円滑な就職を図るためには、募集の中止が生じた場合、速やかに関係者に連絡する必要があります。

このため、**高卒求人については、マイページからの求人取消は行えません。求人取消（募集の停止）を希望する場合は、提出いただく書類がございますので、必ず管轄のハローワークに直接ご相談ください。**

また、**大卒等求人については、マイページからの求人取消は行わないでください。求人取消（募集の停止）を希望する場合は、提出いただく書類がございますので、必ず管轄のハローワークに直接ご相談ください。**

なお、マイページから取消申込みを行った場合、ハローワークにおいて取消申込みの取消処理をさせていただきます場合があります。

選考結果を登録する

求人者マイページの「応募者管理」画面から、ハローワークへ選考結果の登録ができます。
ハローワークへの選考結果の登録に当たっては、事前に応募者へ連絡をしてください。
応募者への連絡がお済みでない場合は、速やかにご連絡ください。
採用が決まり、求人を取り消す場合は、p 20～の「求人を取り消す」項目を参照してください。

応募者ごとに選考結果を登録する

求人者マイページの「応募者管理」画面から、応募者 1 名ずつ選考結果を登録できます。
※選考結果が不採用の場合は、まとめて登録することもできます。

■操作手順

- ① 「応募者管理」画面の応募者一覧で、選考結果を登録したい応募者名をクリックします。
- ② 「応募者情報詳細」画面が表示されます。
ハローワークへ選考結果を登録ボタンをクリックします。
- ③ 「ハローワークへの選考結果登録」画面が表示されます。
必須入力項目と任意の情報を入力し、次へ進むボタンをクリックします。
- ④ 「ハローワークへの選考結果登録確認」画面が表示されます。
登録する場合は、完了ボタンをクリックしてください。
- ⑤ 「ハローワークへの選考結果登録完了」画面が表示されます。

注意 求人者マイページからの選考結果登録について

求人無効後（求人を取り消したり、有効期限が過ぎた後）の翌々々月末（3ヶ月後の月末）を過ぎると、求人者マイページからはハローワークへの選考結果を登録できません。
登録できない場合には求職者を紹介したハローワークまで電話等により選考結果の連絡をお願いします。

■操作手順(詳細)

- ① 「応募者管理」画面の応募者一覧で、選考結果を登録したい応募者名をクリックします。
※ハローワークへの選考結果登録後から1週間が経過した応募者や応募を辞退した応募者の場合応募者名はクリックできません。

Hallo!Work Internet Service
ハローワーク インターネットサービス
ログイン ログアウト 厚生労働省

ホーム(求人/応募管理)
メッセージ
事業所情報設定

ホーム > 応募者管理
検索
▼

応募者管理

この求人に応募した求職者の一覧です。「絞り込み検索」により対象者を絞って一覧表示することもできます。

求人番号	13010-009999999
職種名	介護福祉士
雇用形態	正社員
就業場所	〒100-0000 東京都千代田区〇〇〇1-×-×
受付年月日	2019年5月18日
紹介期限日	2019年7月31日
採用人数	3名
充足数	0名
不採用数	2名
紹介中数	2名
自主応募中数	1名
リクエスト中数	1名

絞り込み検索

選考状況には「選考中」「採用」「内定(学生)」「不採用」「辞退」の5種類があります。

選考状況	<input type="text" value=""/>
紹介・応募日	開始日 半角数字 <input type="text" value=""/> 年 <input type="text" value=""/> 月 <input type="text" value=""/> 日 <input type="button" value="日"/>
	終了日 半角数字 <input type="text" value=""/> 年 <input type="text" value=""/> 月 <input type="text" value=""/> 日 <input type="button" value="日"/>

表示件数

<前へ 1 次へ>

応募者名をクリックすると、応募者(求職者)の情報(紹介状等)を確認したり、メッセージを作成・確認したり、選考結果をハローワークに登録(登録)することができます。
「不採用」の応募者に関する情報を削除する場合は、「選択」欄をチェックし、「選択した応募者を削除」ボタンをクリックしてください。
応募者の「選択」欄をチェックし、「選択した応募者を不採用」ボタンをクリックすると、ハローワークに連絡する「選考結果登録画面」が表示されますので、それぞれの応募者について、不採用理由などを登録してください。なお、応募者に選考結果を連絡してから登録してください。

<input type="checkbox"/> 全て選択	選考状況	応募者	マイページ 開設の有無	応募方法	紹介・応募日	選考結果 登録日
<input type="checkbox"/>	選考中	明日_真珠	あり	オンラインハローワーク紹介	2019年5月18日	-
<input type="checkbox"/>	選考中	明日_一郎	あり	オンライン自主応募(リクエスト応募)	2019年5月18日	-
<input type="checkbox"/>	選考中	明日_元気	あり	窓口紹介	2019年5月18日	-
<input type="checkbox"/>	不採用	明日_次郎	なし	窓口紹介	2019年5月18日	2019年5月25日
<input type="checkbox"/>	不採用	明日_花子	あり	オンライン自主応募(リクエストなし応募)	2019年5月20日	2019年5月25日

29

- ② 「応募者情報詳細」画面が表示されます。
 「ハローワークへ選考結果を登録」ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service
 ハローワーク インターネットサービス

ログアウト 厚生労働省

ホーム(求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 応募者管理

応募者情報詳細

この求人に応募した求職者の情報です。
 応募者がマイページ開設している場合、応募者に対してメッセージを作成・送信することができます。
 オンラインハローワーク紹介やオンライン自主応募による応募者については、志望動機や応募書類、求職者情報を確認できます。
 ハローワークからご紹介した求職者については、「ハローワーク紹介状」をご確認ください。

選考が終わった応募者について、マイページを開設している場合は「求職者(に選考結果を連絡)」ボタンをクリックして、選考結果を連絡してください。
 応募者がマイページを開設していない場合は、応募者(に直接連絡)してください。
 応募者への連絡後、「ハローワークへ選考結果を登録」ボタンをクリックし、ハローワークへ選考結果をご連絡ください。

紹介状を表示 新規メッセージを作成 メッセージを全て表示

求職者に選考結果を連絡 **ハローワークへ選考結果を登録**

対象求人

選考状況	選考中
求人番号	13010-00999999
職種	介護福祉士
求人区分	フルタイム
雇用形態	正社員

応募情報

氏名(フリガナ)	アシタ ユウキ
氏名(漢字)	明日 勇氣
応募方法	オンラインハローワーク紹介
紹介・応募日	2019年5月18日
紹介コード	60001-13010-2999999
求職登録区分	来所登録者
マイページ開設の有無	あり

- ③ 「ハローワークへの選考結果登録」画面が表示されます。
 必須入力項目と任意の情報を入力し、**次へ進む**ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service
 ハローワーク インターネットサービス

ログアウト 厚生労働省

ホーム(求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 応募者管理

ハローワークへの選考結果登録

選考結果は、**必須**以外の項目も可能な限り入力してください。

応募者への選考結果(採用・不採用の結果)の連絡はお済みでしょうか？
 応募者がマイページを開いている場合は「求職者に選考結果を連絡」ボタンより選考結果を連絡することができます。
 応募者がマイページを開していない場合はハローワークへの選考結果登録と合わせて、電話連絡等により応募者に連絡を行ってください。
 応募書類は選考結果を登録すると確認できなくなります。

この求人について、募集人数を変更したり、求人を取り消す場合は、選考結果の登録手続き完了後に、求人情報の編集画面から申し込んでください。
 詳細につきましては、「求人者マイページでの選考結果の登録等について」をご覧ください。
[求人者マイページでの選考結果の登録等について](#)

選考結果通知の対象求人・応募者

求人番号	13010-00999999
応募者氏名	明日 勇氣
紹介・応募日	2019年5月18日
紹介コード	60001-13010-2999999

選考結果

選考結果(採否)	必須 <input type="button" value="採用"/> <input type="button" value="不採用"/>
職種	<input type="button" value="任意"/> 全角28文字以内 <input type="text"/> 労働契約締結前に変更する労働条件等の明示の有無 <input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり <input checked="" type="radio"/> 未選択 変更する労働条件等の本人の同意の有無 <input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり <input checked="" type="radio"/> 未選択
採用した理由	<input type="button" value="任意"/> 採用した理由について、できるだけ詳しく教えてください。 200文字以内 <input type="text"/> <p>入所者と接する職業であり、特に職場への適合性の面での協働性・コミュニケーション能力を高く評価した。 また、管理者候補としての活躍が期待できる。</p>

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報 |

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

Point 雇用（予定）日の入力について

雇用（予定）日は、助成金の手続きなどで必要になりますので、原則、入力していただくようお願いいたします。

入力されていない場合はハローワークから確認させていただくことがあります。

雇用（予定）日 半角数字 年 月 日

④ 「ハローワークへの選考結果登録確認」画面が表示されます。

登録する場合は、完了ボタンをクリックしてください。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ハローワークへの選考結果登録確認

以下のとおり登録してよろしいですか？

求人番号	13010-00999999
応募者氏名	明日 勇氣
紹介・応募日	2019年5月18日
紹介コード	60001-13010-2999999
選考結果(採否)	採用
職種	
雇用(予定)日	2019年6月1日
賃金見込み(手当含まず)	月額、日額、時間額、年棒
賃金見込み(手当含まず)	
求人票の労働条件と採用条件との相違	求人票の労働条件と採用条件との相違の有無
具体的な変更点・変更理由	
労働契約締結前に変更する労働条件等の明示の有無	
変更する労働条件等の本人の同意の有無	
採用した理由	入所者と接する職業であり、特に職場への適合性の面で協調性・コミュニケーション能力を高く評価した。 また、管理者候補としての活躍が期待できる。

キャンセル **完了**

- ⑤ 「ハローワークへの選考結果登録完了」画面が表示されます。
引き続き選考結果を登録したい場合は、**応募者管理へ戻る**ボタンをクリックしてください。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム(求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 応募者管理

ハローワークへの選考結果登録完了

ハローワークに選考結果を登録しました。
応募者に選考結果をまだご連絡されていない場合は、速やかにご連絡ください(直接ご連絡ください)。

採用通知した求職者には労働条件通知書を提示してください。
[労働条件通知書の雛形](#)

トライアル雇用求人として雇用する場合は、雇用開始から2週間以内ハローワークに計画書を提出してください。

この求人についての今後の希望

この求人の現在の応募・充足状況

採用人数: 3名	充足数: 1名	不採用数: 2名	紹介中数: 1名	自主応募中数: 1名	リクエスト中数: 1名
----------	---------	----------	----------	------------	-------------

この求人について、

- ・求人を取り消す(採用が決まった、応募者が十分に集まったので求人を取り消したい)
- ・求人を保留する(応募者が多数集まったため、求人の公開を一時停止したい)
- ・募集人数を変更する(求人条件を変更したい等)

を希望される場合は、「求人情報を編集」ボタンをクリックすると、「求人情報変更の申し込み画面」から希望に応じた手続きを行うことができます。

特に手続きをしない場合は、引き続き求人が公開されます。
求人を取り消す場合は、手続きが遅れると仕事を探している方に迷惑をかけることとなりますので、速やかに手続きしてください。

なお、すでに有効期間切れで求人が「無効」になっている場合は、これらの手続きはできません。引き続き求人を公開したい場合はあらかじめ求人を申し込んでください(「無効」になった求人)から同様の求人内容で求人仮登録手続きを行うことができます。

[応募者管理へ戻る](#) [求人情報を編集](#)

[リンク集](#) | [サイトマップ](#) | [サイトポリシー](#) | [プライバシーポリシー](#) | [利用規約](#) | [よくあるご質問](#) | [お問い合わせ先](#) | [所在地情報](#) |

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

参考

注意 オンライン自主応募について

「オンライン自主応募」とは、求職者マイページを開設する求職者が、求職者マイページから求人者マイページを通じて求人者に直接応募する方法をいいます。

「オンライン自主応募」は求職者の自主的な求職活動であり、ハローワークの職業紹介を介しない応募方法となります。

ハローワークの紹介によらず、直接応募された方を面接、採用されても、特定求職者雇用開発助成金など職業紹介を条件とする助成金の対象とはなりませんのでご注意ください。

よくあるご質問

○求人者マイページのパスワードを忘れた場合は、どうすればよいですか。

—パスワードを忘れた場合は再発行することができます。

マイページログイン画面で『パスワードをお忘れの方』をクリック→ID（メールアドレス）を入力して次へ進むをクリック→入力したメールアドレスあてにパスワード再登録申込受付通知が届きますので、記載の認証キーと新しいパスワードを入力し完了をクリック
→パスワードの再発行完了です。

○求人者マイページから申し込んだ仮求人登録の登録状況が「ハローワーク確認中」となっています。編集して再度申し込むことは可能でしょうか。

—対象の求人情報の登録状況が「ハローワーク確認中」の場合は、編集することは出来ません。ハローワーク確認中の求人番号もしくは仮求人番号を、管轄のハローワークまでご連絡ください。申請された求人を差し戻しいたします。求人が差し戻されましたら、求人者マイページから編集を行い、再度申し込みをお願いします。

○ホーム画面に申込中の求人が全て表示されない

— ホーム画面には申込中の求人が2件まで表示されます。2件以上表示させる場合

は、有効中の求人を全て表示をクリックしてください。

○転用登録を行おうとしたが、「この求人情報を転用して登録」ボタンがクリックできません。

— 一時保存中の求人がある場合、転用登録は利用できません。

一時保存している求人情報の登録を完了、もしくは一時保存データが不要であれば

削除後、転用登録をお願いします。

各種問い合わせ

○マイページに関して操作が不明な場合

専用ヘルプデスク TEL: 0570-077450

○その他求人全般に関する問い合わせ

ハローワーク気仙沼 求人担当

TEL: 0226-24-1716

