

求人者マイページ開設のご案内

ハローワークへの求人提出や変更、求人内容の確認は、ハローワークインターネットサービス内に「求人者マイページ」を開設いただきオンライン手続きのご利用をお願いいたします。

ハローワークスタッフの訪問によるマイページ開設手続きの出張支援（※要予約）も行っていますのでご相談ください。

求人者マイページ開設手順

【ステップ1】メールアドレスの登録

ハローワーク窓口へいずれかの方法によりメールアドレスをお伝えください。

☎ 電話連絡：0126-22-3450

@メール連絡：01110-jo@mhlw.go.jp

※件名に「マイページ登録」、本文に「事業所名」「メールアドレス」「連絡先電話番号」「担当者名」を記載して送信してください。

※ハローワークから折り返し連絡後、【ステップ2】へ進んでください。

※メール送信後3開庁日以内にハローワークから連絡がなかった場合は、お手数ですがお電話でご連絡ください。

【ステップ2】パスワードの登録から開設まで

- ①「ハローワークインターネットサービス (<https://www.hellowork.mhlw.go.jp>)」にアクセスしてください
- ②「求人者マイページ開設（パスワード登録）」をクリックします
- ③「「プライバシーポリシー」「マイページ利用規約」に同意します」にチェックを付けて「次へ進む」ボタンをクリックします
- ④【ステップ1】で登録したメールアドレスを入力します
- ⑤登録アドレスに「認証キー」が記載された自動返信メールが届いたことを確認してください
- ⑥パスワード登録画面が表示されます
「新規のパスワード」、「新規のパスワード（確認用）」、④の「認証キー」を入力します
- ⑦入力内容を確認し、「完了」ボタンをクリックします

注意

「認証キー」はメール受信後、50分以内に操作をしないと無効になります。

※無効となった場合は【ステップ2】を①からやり直してください。

○求人者マイページにかかるお問合せ○

専用ヘルプデスク ☎0570-07-7450

受付日時：月曜～金曜 9:30～18:00（年末年始（12/29～1/3）、祝日除く）

※ナビダイヤルのため、通話料がかかります

○求人者マイページ開設出張支援のご相談・ご予約○

ハローワーク岩見沢 事業所部門 ☎0126-22-3450

受付日時：月曜～金曜 8:30～17:15（年末年始（12/29～1/3）、祝日除く）

