

会社説明会申込みから開催当日まで

チェックポイント

- ・ハローワーク小樽／余市で受理された求人が対象です（就業場所が小樽・余市の管外の求人、派遣求人は除く）
- ・開催日決定後は、キャンセルできません。当日は必ず来所し、参加者に個別対応していただきますので、ご理解いただいた上でお申込みください。



- ・開催希望月の前々月の末日までに窓口または電話でお申込みください（例）8月希望の場合、6月末日まで
- ・【説明会参加申込み書】に希望する日の第1・第2希望まで記入して提出してください（FAXも可）

チェックポイント

- ・実施回数の上限は、一事業所4回／年です。希望される日が複数の事業所で重なった場合は、当所で調整を行う場合があります。あらかじめご了承ください。



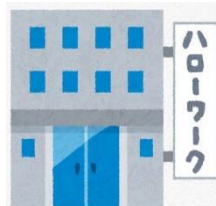
- ・開催日が決定次第、ハローワークから【日程決定】のご連絡、提出していただく下記の必要書類をFAXいたしますので締切までに提出してください。

①会議室利用許可書 ②告知用会社PR用紙

*画像はH.Pや登録済の画像を選択いただけます

チェックポイント

- ・公開中の求人の取り下げ、新規求人の申込みがあった場合は、至急ご連絡ください。
- ・上記の告知のための文書は締め切り日がありますのでご協力ください。



告知の開始！

- *対象求人票内に開催日等を追加
- *ハローワーク小樽／余市内での掲示
- *週刊ワーク情報の掲載
- *ハローワーク小樽ホームページ内での告知
- *ハローワーク小樽正面玄関内ラックにリーフレット配置



【説明会当日】



- ・9時15分までに、ハローワーク小樽2F事業所部門（70番窓口）にお越しください。
- ・求人に応募される参加者の方がいた場合は、ハローワークの紹介状が必要です。（参加者は予約なし／普段着OK／お子様同伴OK／入退室自由）

チェックポイント

- ・参加者がいない場合もありますが、ご担当者様には終了時間まで在席していただきます。

- *会議室の利用スケジュールの都合上、やむを得ない場合を除き、時間の延長はできませんのでご了承ください。その際は、参加者に職場見学や電話、または別の機会を設けていただくなど対応をお願いいたします。

会社説明会に関するお問合せ・お申込みは、
ハローワーク小樽2F 事業所部門（70番窓口）まで
☎0134-32-8689（自動音声案内：31＃（求人）