

高卒求人も申込みは求人者マイページから

1. 求人者マイページを開設しましょう・・・・・・・・・・P1~2
2. 過去に出した求人を元に新たな求人を作成しましょう・・・・P3~6
3. 内定者が出たらホームページから報告しましょう・・・・・・P7~10

1. 求人者マイページを開設しましょう

マイページ未開設の事業所は以下の手順で開設してください。

※ (1) を行わず (2) から始めてしまい開設がうまくいかないケースが特に頻発しております。
必ず (1) → (2) の順番通りに進めていただきますようお願いいたします。

- (1) マイページのアカウントとして登録するメールアドレスをハローワークにお知らせする。
- (2) 「ハローワークインターネットサービス」というサイトからアカウントに対するパスワードを登録する。

(1) メールアドレスをハローワークにお知らせする。

ハローワーク滝川のホームページ内の「求人者マイページメールアドレス登録フォーム」に必要項目を入力してください。

または
こちらのQR

画面を下へスクロール

事業所所在地を管轄するハローワークのボタンをクリック

皆様からメールアドレスをお知らせいただいた後、ハローワークが皆様の事業所情報とメールアドレスの紐付けを行います。その後、次頁をご参照のうえパスワードを登録してください。

(2) パスワードを登録する

ハローワークが行う事業所情報とメールアドレスの紐付けが完了したら、ハローワークインターネットサービスでパスワードの登録をしていただきます。

※ハローワークインターネットサービスが推奨しているブラウザはコチラ →



ハローワークインターネットサービス 検索 or →



1

ハローワークインターネットサービス

仕事をお探しの方 | 事業主の方

求人者マイページへログイン | 求人者マイページへログイン

求人者マイページへログイン

求人者マイページへログイン

事業所の方へ

求人者マイページへログイン

求人者マイページへログイン

ちなみに・・・
ハローワーク滝川ホームページ（事業所の方）のこのボタンからだとイッキにこの画面へワープ！

2

求人者マイページ利用規約確認

このページは、ハローワークの窓口で事業所登録と求人者マイページ登録の登録を完了している方が、求人者マイページを利用するためのページです。

求人者マイページ利用規約

求人者マイページ利用規約

- ・プライバシーポリシー
- ・マイページ利用規約を（下へスクロールしながら）すべて読んでいただき、「同意します」に☑「次に進む」をクリック

3

メールアドレスの入力（パスワード登録申込）

メールアドレスを入力してください。

パスワードを入力してください。

パスワードを再入力してください。

認証キーを入力してください。

次へ進む

ハローワークへ登録したメールアドレスを入力してください。

4

パスワード登録

求人者マイページにログインする際に必要です。

パスワードと「認証キー」（ハローワークインターネットサービスからの「パスワード登録申込受付通知」メールに記載された「認証キー」）を入力し、「完了」ボタンをクリックしてください。

しばらく経ってもメールが届かない場合は、メール受信制限の設定内容と入力したメールアドレスが正しいことをご確認ください（メール配信から50分以内）。

登録するパスワード

登録するパスワード（確認用）

認証キー

完了

（注）「パスワード登録」の画面は閉じないでください。

「登録するパスワード」は、半角数字・英字・記号の3種類を組合せて8桁以上で設定してください。

「認証キー」は登録のメールアドレスに受信されています。なお、認証キーの有効時間は50分です。50分以上経過した場合は、最初からやり直してください。

5

パスワード登録完了

パスワードの登録が完了し、求人者マイページが開かれました。

「ログイン画面へ進む」ボタンから、登録したアカウント（メールアドレス）とパスワードでログインすると、求人者マイページの各種メニューをご利用いただけます。

ログイン画面へ進む

ログイン画面から、求人者マイページへログインしてください。

これでマイページ開設は完了です。お疲れ様でした！引き続き、過去に申し込んだ求人を元に、新たな求人を作成する「転用登録」の方法をご案内します。

2. 過去に出した求人を元に新たな求人を作成しましょう

ゼロから新しい求人を作ることもできますが、過去に申し込んだものとほぼ同じ内容の求人を作るなら「**転用登録**」が便利です。

ここでは求人の転用登録にかかる手順についてご案内します。

注意 セッションタイムアウトについて

約50分間別の画面への移動が無い場合、セキュリティのため接続が自動的に切断され、それまでに入力された情報が全て失われてしまいます。

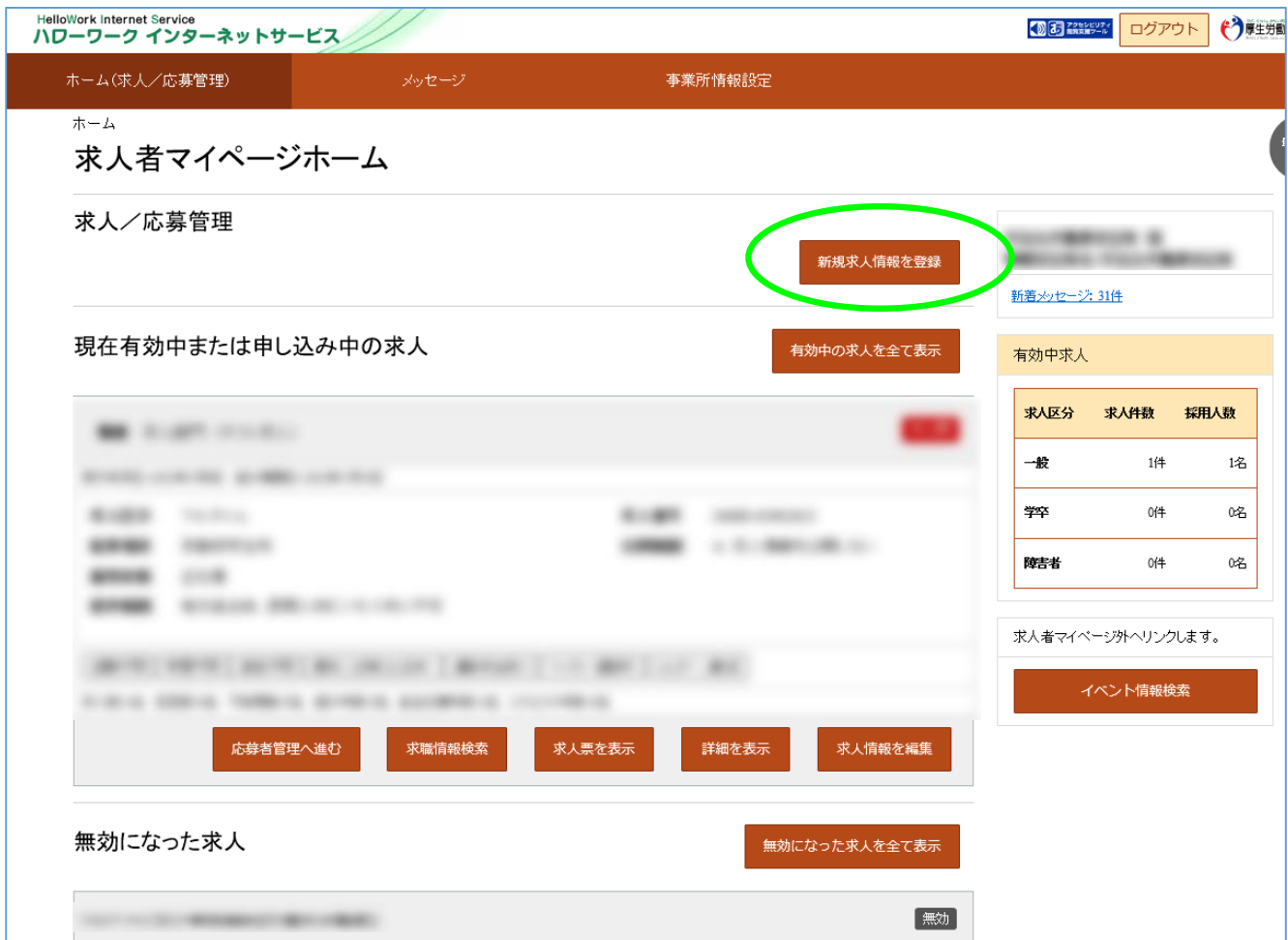
慣れてくると簡単な入力も、最初のうちは時間がかかることもあるかと思えます。

同一画面での操作が50分経過する前に、「一時保存」ボタンをクリックして再度ログインするか、「前へ戻る」ボタンなどで一度別の画面に移動し、再度元の画面に戻ったうえで入力を続行していただくようお願いいたします。

(1) ハローワークインターネットサービスから「求人者マイページ」へログインします。

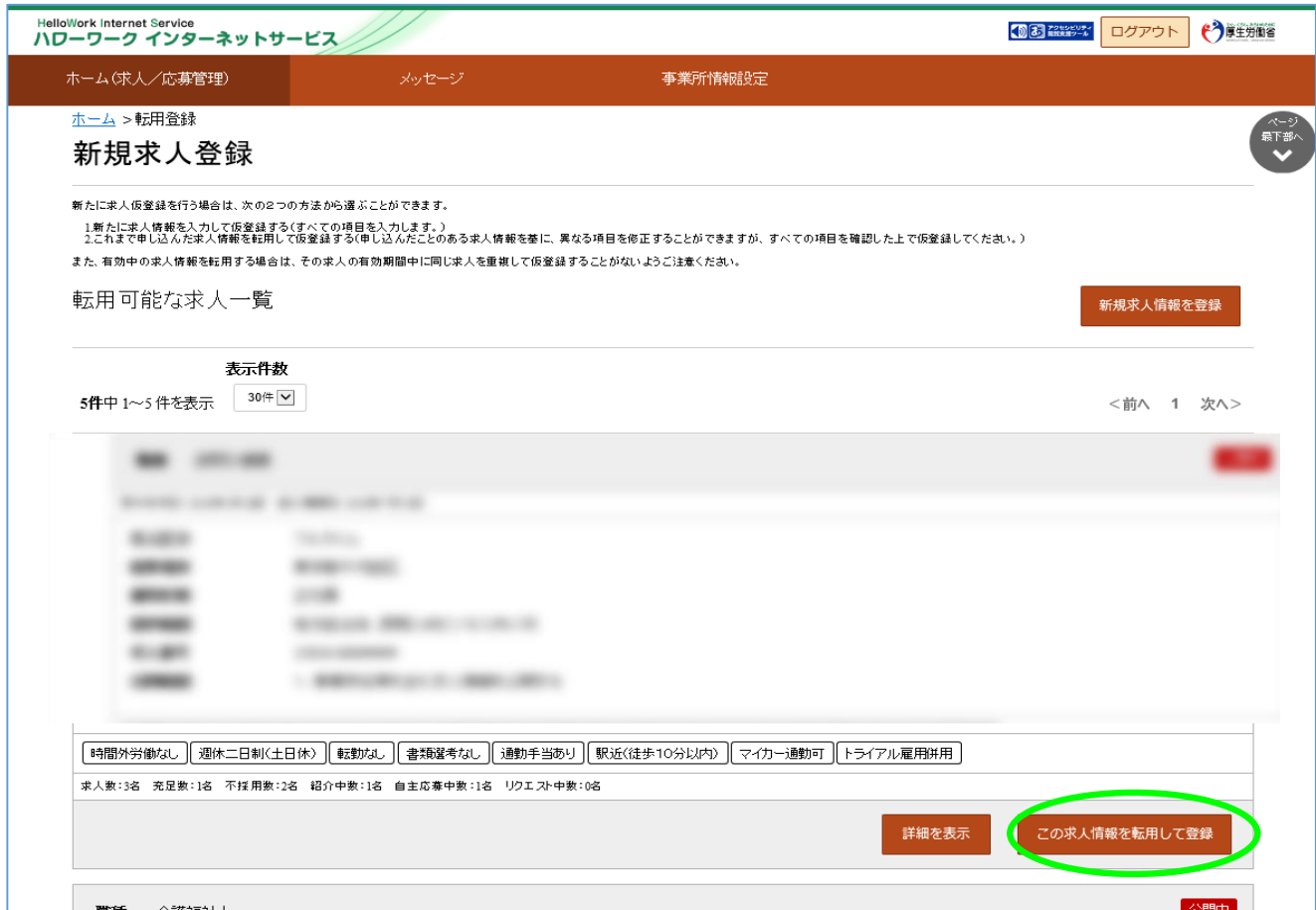


(2) 「新規求人情報を登録」ボタンをクリックします。



(3) 求人仮登録

2020年1月6日以降に申し込んだ求人のうち、転用可能な求人一覧が「新しい順」で表示されます。転用元にしたい求人情報の「この求人情報を転用して登録」ボタンをクリックします。



HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム(求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 転用登録

新規求人登録

新たに求人仮登録を行う場合は、次の2つの方法から選ぶことができます。

1. 新たに求人情報を入力して仮登録する(すべての項目を入力します。)
2. これまで申し込んだ求人情報を転用して仮登録する(申し込んだことのある求人情報を基に、異なる項目を修正することができますが、すべての項目を確認した上で仮登録してください。)

また、有効中の求人情報を転用する場合は、その求人の有効期間中に同じ求人を重ねて仮登録することがないようにご注意ください。

転用可能な求人一覧

表示件数
5件中 1~5 件を表示 30件

< 前へ 1 次へ >

時間外労働なし 週休二日制(土日休) 転勤なし 書類選考なし 通勤手当あり 駅近(徒歩10分以内) マイカー通勤可 トライアル雇用併用

求人数:3名 充足数:1名 不採用数:2名 紹介中数:1名 自主応募中数:1名 リクエスト中数:0名

詳細を表示 **この求人情報を転用して登録**

(4) 求人仮登録

当時の求人内容が表示されます。1~8の画面順に求人内容を修正する部分を入力します。



HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム(求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 求人登録

求人仮登録

仮登録画面は全部で8つあります

1. 求人区分等 2. 事業所情報 3. 仕事内容 4. 賃金・手当 5. 労働時間 6. 保険・年金・定年等 7. 求人PR情報 8. 選考方法

求人区分等登録 「続きは後日入力したい」など、操作を中断する場合は「一時保存」をクリック → **一時保存**

※「前へ戻る」や上部のナビゲーションバーで前画面に戻り「一時保存」した場合、「一時保存」した画面までの情報が保存されます。情報を保存させたい画面まで進んでいたとき「一時保存」してください。

必須 と表示されている項目は、必ず入力してください。
任意 と表示されている項目は、可能な範囲で入力してください。
詳しい入力方法は、「[事業所・求人情報の入力方法](#)」をご覧ください。

↓ 実際の修正入力画面はこちらです

求人区分

区分1 ②
 一般 新規学卒者等 季節 出稼ぎ
 障害者(任意)

区分1詳細
 大卒等
大卒等詳細
1つ以上選択してください。
(大学院 大学 短大 高专 専修学校 短大校)

高卒

区分2
 フルタイム パート
フルタイム:正社員のほか、雇用形態や社内での呼称にかかわらず、就業時間が正社員と同じものです。
パート:正社員よりも就業時間が短いものです。

トライアル雇用併用の希望(任意) ②
 希望する
トライアル雇用助成金の支給を受けるためには各種条件を満たす必要があります。
[トライアル雇用求人とは](#)
[障害者トライアル雇用求人とは](#)

トライアル雇用助成金(一慶)支給対象事業主要条件票のアップロード(任意)

(5) 求人仮登録

この画面の求人情報を変更、修正が終われば「次へ進む」ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム(求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 求人登録

[障害者トータル雇用求人とは](#)

トライアル雇用助成金(一般)支給対象事業主要件票のアップロード(任意)

[トライアル雇用助成金\(一般\)支給対象事業主要件票\(様式雛形\)をダウンロード](#)

トライアル雇用助成金(障害者)支給対象事業主要件票のアップロード(任意)

[トライアル雇用助成金\(障害者\)支給対象事業主要件票\(様式雛形\)をダウンロード](#)

トライアル雇用助成金(一般または障害者)支給対象事業主要件票について、書面による提出に代えて、イメージデータ(PDF形式)によりハローワークへ提出することができるようになりました。アップロードする際は、PDF形式をお願いします。

求人情報・事業所名の公開範囲
[公開範囲について](#)

公開希望 ②

●1. 事業所名等を含む求人情報を公開する
2. ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する
3. 事業所名等を含まない求人情報を公開する
4. 求人情報を公開しない

オンライン自主応募の受付 ②

オンライン自主応募を受け付ける
 オンライン自主応募を受け付けない(ハローワーク紹介に限る)

オンライン自主応募に関する注意文

- ・「オンライン自主応募」とは、求職者マイページを閲覧する求職者が、求職者マイページから求人者マイページを通じて求人者に直接応募する方法をいいます。
- ・「オンライン自主応募」は求職者の自主的な求職活動であり、ハローワークの職業紹介を介しない応募方法となります。
- ・求職者からのオンライン自主応募は、職業紹介に当たらないため、ハローワーク等の職業紹介を要件とする特定求職者雇用開発助成金等は対象とはなりません。
- ・オンライン自主応募に伴って生じるトラブル等については当事者同士で対応することとなります。

上記の注意文を確認し、内容に同意します。

求人情報提供の希望
(地方自治体・地方版ハローワーク/民間人材ビジネスへの提供)
[求人情報提供について](#)

民間人材ビジネス 地方自治体(地方版ハローワーク)

リーフレット(兼同意書)(PDF)をダウンロード
 リーフレットの内容を確認し、同意します。

地方版ハローワークは、地方自治体から実施する無料職業紹介をいいます(民間人材ビジネス及び地方自治体共に提供を希望しない場合、チェックは不要です)。

(6) 求人仮登録

8.選考方法まで終われば、「仮求人票を表示」から求人内容を確認することができます。よろしければ「完了」ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム(求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 求人登録

求人仮登録

1.求人区分等 2.事業所情報 3.仕事内容 4.賃金・手当 5.労働時間 6.保険・年金・定年等 7.求人ID情報 8.選考方法

選考方法登録

※「前へ戻る」や上部のナビゲーションバーで前画面に戻り「一時保存」した場合、「一時保存」した画面までの情報が保存されます。情報を保存させたい画面まで進んでいたとき「一時保存」してください。

必須 と表示されている項目は、必ず入力してください。
任意 と表示されている項目は、可能な範囲で入力してください。
詳しい入力方法は、「[募集所・求人情報の入力方法](#)」をご覧ください。

採用人数

採用人数 ② 半角数字
1 人

募集理由 (任意) **必須**

欠員補充 増員 新規事業所設立 その他 未選択

その他の募集理由 全角20文字以内

選考方法
[選考方法について](#)

選考方法 ② **必須**
1つ以上選択してください。
 書類選考 面接 筆記試験 その他

面接予定回数(任意) 半角数字
1 回

選考結果通知のタイミング ②

1つ以上選択してください。
 即決 書類選考後 面接選考後 その他

求人仮登録するにあたり、ハローワークへ連絡したい事項がある場合に入力してください(求人票には表示されません)。

(6) 求人仮登録完了

求人の「申し込み」が完了しましたがまだ「仮登録」の状態です。
お申し込みいただいた求人内容をハローワークで確認します。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム(求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 求人登録

求人仮登録完了

求人の仮登録が完了しました。
お申し込みいただいた求人情報は、ハローワークで確認後に受理されます。
登録内容に不明な点がある場合は、ハローワークよりご連絡させていただく場合があります。

ホームへ戻る

ハローワークで内容を確認している間は、ホーム画面上では「ハローワーク確認中」となります。
ハローワークでの確認が終了した後は、「公開中」の表示に切り替わります。
「求人票表示」から求人票の内容を確認することができます。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム(求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

求人者マイページホーム

求人/応募管理 新規求人情報を登録

宇治公共職業安定所 様
管轄安定所名: 宇治公共職業安定所

現在有効中または申し込み中の求人

有効中の求人全てを表示

求人区分	求人件数	採用人数
一般	1件	1名
学卒	0件	0名
障害者	0件	0名

求人者マイページ外へリンクします。

イベント情報検索

応募者管理へ進む 求職情報検索 **求人票を表示** 詳細を表示 求人情報を編集

無効になった求人

無効になった求人全てを表示

採用内定は確実な見通しに基づいて行い、求職者には採否結果を明確に伝えてください。(青少年指針)

- 書面により、採用の時期、採用条件、採用内定の取消事由等を明示するとともに、学校等を卒業することを採用の条件としている場合についても、内定時にその旨を明示してください。(青少年指針)
- 採用内定者について労働契約が成立したと認められる場合には、客観的に合理的な理由を欠き、社会通念上相当と認められない採用内定の取消は無効となりますので、十分にご留意ください。(青少年指針)
- 採用内定または内々定と引き替えに、他の事業主に対する就職活動を取りやめるよう強要することなどの職業選択の自由を妨げる行為などは、青少年に対する公平・公正な就職機会の提供の観点から行わないでください。(青少年指針)
- 労働契約が成立したと認められる場合には、採用内定者に対して、自由な意思決定を妨げるような内定辞退の勧奨は、違法な権利侵害に当たるおそれがあることから行わないでください。
- やむを得ない事情により採用内定の取消しや入職時期の繰下げを行うときは、新規卒業予定者の就職先の確保に最大限努力するとともに、対象者からの補償などの要求に誠意を持って対応してください。(青少年指針)
⇒新規学校卒業者の採用内定取消しを行おうとする事業主は、職業安定局長が定める様式により、あらかじめハローワーク及び新規学校卒業者の所属する学校の長に通知することが必要となります。(職業安定法 施行規則第35条)
⇒厚生労働大臣は、採用内定取消しの内容が、厚生労働大臣が定める場合に該当するときは、学生生徒等の適切な職業選択に資するよう学生生徒等に情報提供するため、その内容を公表することができることとなります。(職業安定法施行規則第17条)

3. 内定者が出たらホームページから報告しましょう

高卒求人では内定者が出た際は、その都度、ハローワーク滝川のホームページに掲載している専用の報告フォームによりご連絡してください。

ハローワーク滝川ホームページ「事業所の方」ページを下の方へスクロールすると「◎高卒求人」という章がでてきます。



「求人番号」に応じ下記のボタンをクリックします。

充足などにより大卒求人を取り消す際はこちらから
 ※令和6年3月卒業予定者にかかる内定は令和5年10月1日以降となります。

求人番号が01080から始まる求人
**ハローワーク滝川あて
 大卒求人取消連絡フォーム**

求人番号が01084から始まる求人
**ハローワーク砂川あて
 大卒求人取消連絡フォーム**

求人番号が01082から始まる求人
**ハローワーク深川あて
 大卒求人取消連絡フォーム**

◎高卒求人

令和6年3月卒業予定者を対象とした高卒求人は令和5年6月1日から受付開始で
 高卒求人も申し込みは求人者マイページからとなります。
 求人者マイページ未開設の事業所は**このページ上部**をご参照ください。

こちらからもマイページにログインできます♪

ハローワーク インターネットサービス
求人者マイページにログイン

高卒求人にかかる内定については、都度、以下のフォームからご報告願います。
 ※令和6年3月卒業予定者にかかる内定は令和5年9月16日以降に行う選考日以降となります。

求人番号が01080から始まる求人
**ハローワーク滝川あて
 高卒求人内定者報告フォーム**

求人番号が01084から始まる求人
**ハローワーク砂川あて
 高卒求人内定者報告フォーム**

求人番号が01082から始まる求人
**ハローワーク深川あて
 高卒求人内定者報告フォーム**

▲このページのトップに戻る

プライバシーポリシー ▶ 利用規約 ▶ ハローワークへのご意見
 北海道労働局 職業安定部 〒060-8566 札幌市北区北8西2-1-1 札幌第1合同庁舎3・6・9F
 Copyright(c)2000-2017 Hokkaido Labour Bureau. All rights reserved. TEL : 011-709-2311

求人番号の頭5ケタに
 応じたボタンをクリック

下記のように連絡フォームが表示されます。
所定の欄に情報を入力し、「登録する」ボタンをクリックします。

【ハローワーク滝川】高卒求人採用内定報告フォーム

こちらのフォームに入力をお願いいたします。「採用内定を出した時」や「当該高卒求人の求人数分の採用内定が決まった（求人充足した）ため求人取消（募集停止）をする時」は、必ず本フォームからご報告ください。

※入力欄が不足する場合は、一度登録・送信した上で、改めて続きを入力していただきますようお願いいたします。

事業所番号	<input type="text" value="0108-000000-0"/>
※事業所番号は、求人票右上にある、「0108」で始まる番号です。ハイフンも含めて半角で入力してください。	
事業所名	<input type="text" value="ワークハロー 株式会社"/>
メールアドレス	<input type="text" value=""/>
事業所電話番号	<input type="text" value="0125"/> - <input type="text" value="00"/> - <input type="text" value="0000"/>
担当者氏名（カナ）	セイ <input type="text" value="タキガワ"/> メイ <input type="text" value="ジロウ"/>

下欄に求人毎の採用内定者の高校名と高校毎の内定者数を入力してください。

求人番号	<input type="text" value="01080-12345678"/>
※求人番号は、求人票左上にある、「01080」で始まる番号です。ハイフンも含めて半角で入力してください。	
職種	<input type="text" value="営業職"/>
求人数	<input type="text" value="3"/>
内定者高校名①	<input type="text" value="滝川A高校"/>
内定者数①	<input type="text" value="1"/>
内定者高校名②	<input type="text" value="深川B高校"/>
内定者数②	<input type="text" value="1"/>
内定者高校名③	<input type="text" value=""/>
内定者数③	<input type="text" value=""/>
内定者高校名④	<input type="text" value=""/>
内定者数④	<input type="text" value=""/>

既卒者・中退者の内定者は、下欄に内定者名（カナ）を入力してください。

既卒者・中退者の内定者名（カナ）	セイ <input type="text" value="テンショク"/> メイ <input type="text" value="カナエ"/>
この求人の今後の取扱いについて	<input type="radio"/> 募集を継続する <input checked="" type="radio"/> 高校生の内定者が求人数に達したので、求人を取り消す <input type="radio"/> 応募の受付期間（高卒求人票裏面「4選考」欄）満了により求人を取り消す
連絡事項	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 30px; width: 100%;"></div>

【高卒求人取扱注意事項】
※高卒求人を取り消すことができるのは、原則、当該求人で募集をした求人数分の生徒等を採用した場合（求人充足した場合）に限られます。
※安易に「高卒求人を取り消すこと」、「求人数を削減すること」、また、「大学等の他の区分の学卒求人や一般求人と募集求人数を併用して募集すること」はできませんのでご注意ください。
※求人者マイページから直接高卒求人の内容変更処理や求人取り消しの操作はできません。
※やむを得ず求人内容を変更する場合や募集人員の削減を希望する場合、「求人充足」以外の理由により求人取消し（募集停止）をする場合は、求人票提出したハローワークへ必ず連絡してください。
※募集中止又は募集人員の削減を行う場合は、あらかじめハローワークおよび学校等の長へ通知する必要があります。（職業安定法施行規則第35条）

ご不明な点等があれば、下記までお問い合わせ願います。

【問い合わせ先】
ハローワーク滝川 職業相談部門 学卒担当
TEL 0125-22-3416

© AZIA, INC.

入力内容の最終確認画面が表示されます。
内容をご確認のうえ、「登録する」ボタンをクリックします。

【ハローワーク滝川】高卒求人採用内定報告フォーム

事業所番号

※事業所番号は、求人票右上にある、「0108」で始まる番号です。ハイフンも含めて半角で入力してください。

0108-000000-0

事業所名 ワークハロー 株式会社

メールアドレス workhalo@hokkaido.go.jp

事業所電話番号 0125-00-0000

担当者氏名（カナ） タキガワ ジロウ

求人番号

※求人番号は、求人票左上にある、「01080」で始まる番号です。ハイフンも含めて半角で入力してください。

01080-12345678

職種 営業職

求人数 3

内定者高校名① 滝川A高校

内定者数① 1

内定者高校名② 深川B高校

内定者数② 1

既卒者・中退者の内定者名（カナ） テンショク カナエ

この求人の今後の取扱いについて 高校生の内定者が求人数に達したので、求人を取り消しする

連絡事項

戻る

登録

ハローワークへご連絡が届いた旨のメッセージが表示されます。

【ハローワーク滝川】高卒求人採用内定報告フォーム

ハローワーク滝川です。

このたびは高卒求人の採用内定についてご報告いただきありがとうございました。

内容を拝見し確認事項があればこちらからご担当者様に連絡する場合がありますのでご了承ください。

学卒求人でご不明な点については、ハローワーク滝川 職業相談部門 学卒担当までご相談ください。

©AZIA, INC.

専用フォームに入力したメールアドレス宛にも同内容のメッセージが自動送信されます。

【ハローワーク滝川】高卒求人の採用内定報告を受付いたしました



webq-admin@mhlw.go.jp

宛先: C

平素より大変お世話になっております。
ハローワーク滝川 職業相談部門 学卒担当です。

このたびは高卒求人の採用内定についてご報告いただきありがとうございます。

ご報告内容を拝見し、確認事項などがありましたらこちらからご担当者様宛てご連絡する場合がありますので、あらかじめご了承ください。

※こちらのメールは送信専用です。返信は受付できませんのでご留意願います

操作方法の詳細はホームページに掲載の「求人者マイページ利用者マニュアル」をご確認ください。

ヘルプデスクによる電話での受付も行っております。

受付：月～金曜 9：30～18：00

電話：0570-077450