

高卒求人も申込みは求人者マイページから

1. 求人者マイページを開設しましょう・・・P1~2
2. 過去に出した求人を元に新たな求人を作成しましょう・・・P3~6
3. 内定者が出たらホームページから報告しましょう・・・P7~10

1. 求人者マイページを開設しましょう

マイページ未開設の事業所は以下の手順で開設してください。

- ※ (1) を行わず (2) から始めてしまい開設がうまくいかないケースが特に頻発しております。
- 必ず (1) → (2) の順番通りに進めていただきますようお願いいたします。**

- (1) マイページのアカウントとして登録するメールアドレスをハローワークにお知らせする。
- (2) 「ハローワークインターネットサービス」というサイトからアカウントに対するパスワードを登録する。

(1) メールアドレスをハローワークにお知らせする。

ハローワーク滝川のホームページ内の「求人者マイページメールアドレス登録フォーム」に必要項目を入力してください。

または
こちらのQR

画面を下へスクロール

事業所所在地を管轄するハローワークのボタンをクリック

【ハローワーク滝川】求人者マイページメールアドレス登録フォーム

下記のフォームに必要な項目の入力をお願いいたします。

事業所名
メールアドレス (※1)
電話番号
ご担当者様氏名 (カタカナ) セイ
事業所番号 (半角) (※2)

※1 メールアドレスはご担当者様個人のものではなく、事業所のメールアドレスで登録をお願いします。
※2 事業所で1つのメールアドレスが必要で、1つのメールアドレスで複数の事業所を登録することはできません。
※3 事業所番号は、求人票を電子版上(事業所の上欄)にある、「0108」で始まる番号です。ハイフンも含めて半角で入力してください。

登録する

皆様からメールアドレスをお知らせいただいた後、ハローワークが皆様の事業所情報とメールアドレスの紐付けを行います。その後、次頁をご参照のうえパスワードを登録してください。

(2) パスワードを登録する

ハローワークが行う事業所情報とメールアドレスの紐付けが完了したら、ハローワークインターネットサービスでパスワードの登録をしていただけます。

※ハローワークインターネットサービスが推奨しているブラウザはコチラ →



ハローワークインターネットサービス 検索 or→



1

事業主の方

求人者マイページ登録 (パスワード登録)

事業所情報

求人者マイページ登録 (パスワード登録)

2

求人者マイページ利用規約確認

「同意します」に☑ 「次に進む」をクリック

3

メールアドレスの入力 (パスワード登録申込)

メールアドレス

次へ進む

4

パスワード登録

登録するパスワード

登録するパスワード (確認用)

完了

5

パスワード登録完了

ログイン画面へ進む

ちなみに・・・
ハローワーク 滝川ホームページ (事業所の方) のこのボタンからだとイッキにこの画面へワープ!

ハローワークへ登録したメールアドレスを入力してください。

・プライバシーポリシー
・マイページ利用規約を (下へスクロールしながら) すべて読んでいただき、「同意します」に☑ 「次に進む」をクリック

(注) 「パスワード登録」の画面は閉じないでください。

「登録するパスワード」は、半角数字・英字・記号の3種類を合わせて8桁以上で設定してください。

「認証キー」は登録のメールアドレスに受信されています。なお、認証キーの有効時間は50分です。50分以上経過した場合は、最初からやり直してください。

これでマイページ開設は完了です。お疲れ様でした！引き続き、過去に申し込んだ求人を元に、新たな求人を作成する「転用登録」の方法をご案内します。