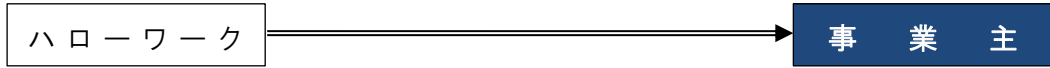


求人申込から採用まで

7 / 1

求人票送付

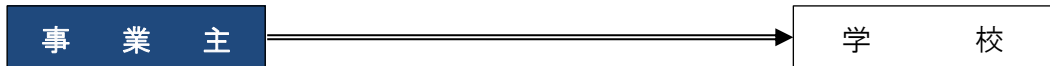
求人申込書受付順に受付印を押印した求人票を送付いたします。



学校訪問

※学校訪問は任意ですが、学校指定している場合は必須となります。

ハローワークの受付印を押印した求人票写し及び自社パンフレット(任意)を持参しPRを行います。

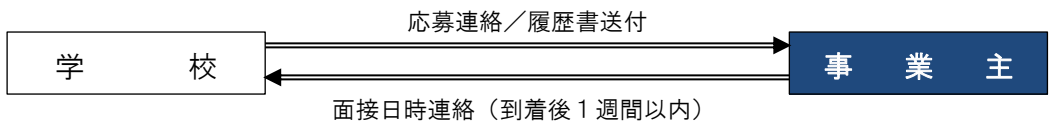


9 / 5

学校推薦開始

学校から履歴書が届き始めます。ハローワークは間に入りません。

学校担当者と連絡を取り合い、面接日を設定してください。最短で9/16から設定可能です。



9 / 16

選考開始

面接を開始してください。以降は随時応募連絡を受けることになります。

10/31までは1人1社までしか応募できませんので、選考結果を選考後1週間以内、やむを得ない場合であっても10日以内に学校に文書で通知してください。

11 / 1

2社同時応募開始

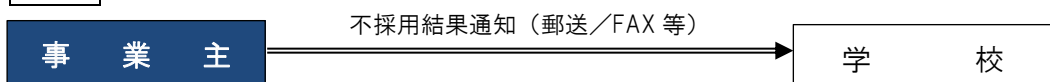
※求人申込時に11/1以降複数応募可とした場合

生徒は、内定を受けた場合、特別の事情等がない限り内定を承諾することになっていますが、2社同時応募した場合は、内定を辞退する可能性が高くなります。

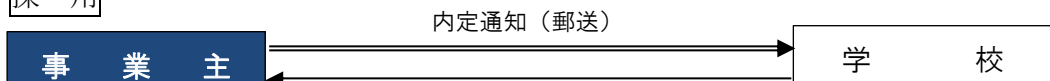
選考結果通知（随時）

選考結果は速やかに1週間以内に通知してください。

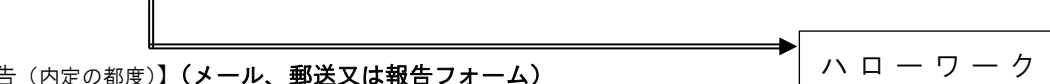
不採用 ※不採用は学校のみ



採用



内定承諾書／内定辞退書（郵送）



【ハローワークへの報告（内定の都度）】（メール、郵送又は報告フォーム）

提出先：ハローワーク室蘭（メール報告先：saiyomuroran@mhlw.go.jp）

報告フォーム <https://jsite.mhlw.go.jp/form/pub/roudou01/saiyomuroran>

4 / 1

採用