**特定求職者雇用開発助成金（成長分野等人材確保・育成コース）**

**賃金引上げ結果報告書**

提出日　令和　　年　　月　　日

１　賃金引上げ状況等についてご記入ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (1)事業所情報 | ①　雇用保険適用事業所番号 |  | |
| (2)助成金支給番号 | ０００２　―　●●●●●●●　―　● | | |
| (3)対象労働者情報 | ②　対象労働者氏名 |  | |
| ③　対象労働者の従事する業務 |  | |
| ④　③の業務に係る対象労働者のこれまでの経験 | 経験あり ・ 経験なし | |
| (4)計画期間（※１） | 令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日 | | |
| (5) 毎月決まって支払われる賃金額の引上げ状況 | ⑤　雇入れ時（試用期間がある場合は、本採用直後）の毎月決まって支払われる賃金額（※２） | | 円 |
| ⑥　計画期間終了時点の毎月決まって支払われる賃金額（※２）（※３） | | 円 |
| ⑦　賃金上昇率　((⑤÷④)-1)×100（※４） | | ●.●％ |

（※１）既に提出した「賃金引上げ計画書」（様式第16号成）から変更がある場合のみご記入ください。

（※２）就業規則などによってあらかじめ定められている支給条件、算定方法によって支給された現金給与額のことです。「年間賞与」や「超過労働給与額（時間外手当など）」、「職務非関連の賃金（住宅手当、家族手当、通勤手当など）」は除きます。なお、時給、日給、月給いずれの記載でも差し支えありませんが、⑤と⑥の支払い形態は同一としてください。

（※３）**（5）の⑤と⑥の時点の毎月決まって支払われる賃金がわかる賃金台帳等を添付してください。**

（※４）小数点第２位を四捨五入してください。

（※５）**本報告書に、人材開発支援助成金の支給申請書（または支給決定通知書）を添付して提出してください。**

２　雇入れ日から起算して３年を経過する日において、賃金上昇率が５％未満である場合はその理由をご記入ください。

|  |
| --- |
|  |

３　訓練を実施した結果をご記入ください。

※　本欄①～③について記載がない場合は、成長分野等人材確保・育成コースの助成金は支給されませんので、必ずご記入ください。

① 訓練を通じて得られた効果

|  |
| --- |
|  |

② 訓練後の処遇改善状況

|  |
| --- |
|  |

③ 対象労働者に求められる今後の役割

|  |
| --- |
|  |

④ その他訓練実施を行ったことにより得られた効果など

|  |
| --- |
|  |

※記載欄が足りない場合は任意の様式にご記入のうえ、別紙として添付してください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業主 | 所在地 |  | 代理人又は事務代理者・提出代行者 | 所在地 |  |
| 電話番号 |  | 電話番号 |  |
| 名称 |  | 名称 |  |
| 氏名 |  | 氏名 |  |