

## 庁舎敷地内利用許可申請書

令和 年 月 日

庁舎管理者  
釧路公共職業安定所長 殿

申請者  
住所  
氏名 印

下記のとおり貴所敷地内（庁舎内は除く。）を利用したく申請いたします。

### 記

利用期間 (1週間以内)	令和 年 月 日 時 分 から 令和 年 月 日 時 分
利用場所 (○で囲む)	正面玄関前・駐車場・その他( )
利用目的 (詳細に記入してください)	
当日責任者 氏名・連絡先	

### (留意事項)

- ・当該申請書は、利用希望日の2週間前までに提出すること。
- ・利用目的が雇用の安定に資すると判断できない場合は、許可しないこと。
- ・利用期間は1週間以内とすること。なお、1週間を超えて利用を希望する場合は、当該期間分の申請書を提出すること。
- ・利用人員は原則1名とすること。
- ・利用に際しては、身分のわかる名札を必ず着用すること。
- ・来客者より苦情等の申出があった場合は、ただちに許可を取り消す場合があること。