

# 大卒求人も申込みは求人者マイページから

1. 求人者マイページを開設しましょう・・・・・・・・・・ P1~2
2. 過去に出した求人を元に新たな求人を作成しましょう・・・・・・・・ P3~6
3. マイページから選考結果を登録しましょう・・・・・・・・・・ P7~13
4. 充足等したら求人取消をしましょう・・・・・・・・・・ P14~16

## 1. 求人者マイページを開設しましょう

マイページ未開設の事業所は以下の手順で開設してください。

- ※ (1) を行わず (2) から始めてしまい開設がうまくいかないケースが特に頻発しております。
- 必ず (1) → (2) の順番通りに進めていただきますようお願いいたします。**

- (1) マイページのアカウントとして登録するメールアドレスをハローワークにお知らせする。
- (2) 「ハローワークインターネットサービス」というサイトからアカウントに対するパスワードを登録する。

### (1) メールアドレスをハローワークにお知らせする。

ハローワーク滝川のホームページ内の「求人者マイページメールアドレス登録フォーム」に必要項目を入力してください。

または  
こちらのQR

画面を下へスクロール

事業所所在地を管轄するハローワークのボタンをクリック

皆様からメールアドレスをお知らせいただいた後、ハローワークが皆様の事業所情報とメールアドレスの紐付けを行います。その後、次頁をご参照のうえパスワードを登録してください。

## (2) パスワードを登録する

ハローワークが行う事業所情報とメールアドレスの紐付けが完了したら、ハローワークインターネットサービスでパスワードの登録をしていただけます。

※ハローワークインターネットサービスが推奨しているブラウザはコチラ →



ハローワークインターネットサービス 検索 or →



**1**

ちなみに・・・  
ハローワーク滝川ホームページ(事業所の方)のこのボタンからだとイッキにこの画面へワープ!

**2**

- ・プライバシーポリシー
  - ・マイページ利用規約
- を(下へスクロールしながら)すべて読んでいただき、「同意します」に☑「次に進む」をクリック

**3**

ハローワークへ登録したメールアドレスを入力してください。

**4**

(注) 「パスワード登録」の画面は閉じないでください。

「登録するパスワード」は、半角数字・英字・記号の3種類を組合せて8桁以上で設定してください。

「認証キー」は登録のメールアドレスに受信されています。なお、認証キーの有効時間は50分です。50分以上経過した場合は、最初からやり直してください。

**5**

ログイン画面から、求人者マイページへログインしてください。

これでマイページ開設は完了です。お疲れ様でした！引き続き、過去に申し込んだ求人を元に、新たな求人を作成する「転用登録」の方法をご案内します。