下記を参考に作成願います。必要項目の記載があれば、学校所定の書式でも構いません。講話等の講師派遣依頼は、遅くとも１ヶ月前にはメールまたは郵送にて札幌新卒応援ハローワーク新規高卒窓口宛てにご依頼願います。

《 様 式 例 》

年　　　月　　　日

札幌新卒応援ハローワーク

室　長　　　　宛

〇〇〇〇高等学校

校長　○〇〇〇〇

講師派遣依頼について

総合学習やキャリア教育等、学校教育の一環としておこなう学習への講師依頼の内容についてご記載願います。

記

１．日時　　　　　　　年　　　月　　　日（　）

講話の開催につきましては、

札幌新卒応援ハローワークの開庁時間

（月～金８：４５～１７：１５）

内での実施にご協力をお願いします。

開始時間～終了時間

何時までに

何処へ

２．対象者　 第　　学年　／　人数　　名

３．担当教諭　　 ご　氏　名

　　　　　　　　 ご　連　絡　先

４．その他　　 ご希望のテーマなど

札幌新卒応援ハローワーク（新規高卒窓口）

〒060-8526　札幌市中央区北４条西５丁目　大樹生命札幌共同ビル８Ｆ

ＴＥＬ　０１１－２００－０１９４

メールアドレス　shinsotsu8@mhlw.go.jp