

# 求人者マイページの 利用方法

(簡易マニュアル)

マイページを活用して、  
希望の人材を見つけよう!! 

ハローワーク滝川

## 目次

1.ログイン方法.....	1
2.ホーム画面.....	2
3.求人情報登録方法.....	3~8
Ⅰ 新規で登録する場合.....	4~6
Ⅱ 求人情報を転用して登録する場合.....	7
Ⅲ 無効になった求人から登録する場合.....	8
4.求人情報の編集方法.....	9~13
求人情報の変更.....	11
紹介保留.....	12
求人取消.....	13
5.求職情報の検索方法.....	14~15
6.応募者の確認方法.....	16~17
7.メッセージ機能の利用方法.....	18~21
メッセージの確認方法.....	18
メッセージの送信方法.....	19~20
メッセージの返信方法.....	21
8.ログアウト方法.....	22
9.よくある質問.....	23~24

# 1. ログイン方法

① パソコンまたはスマホから、ハローワークインターネットサービスにアクセスし、

**ログイン（求人者マイページ）** ボタンをクリック



② 登録したメールアドレスとご自身で設定したパスワードを入力し、**ログイン** ボタンをクリック



**以下の時間はメンテナンスのためサービスが停止されます**

◇毎週土曜 24:00～日曜 6:00

◇毎月月末の日 21:30～翌日 6:00

## 2. ホーム画面

パソコン画面

The PC version of the homepage features a top navigation bar with 'ホーム(求人/応募管理)', 'メッセージ', and '事業所情報設定'. The main content area is titled '求人者マイページホーム' and includes a notice about limited functionality. Below this is a '求人/応募管理' section with buttons for '新規求人情報を登録' and '有効中の求人全て表示'. A detailed job listing for '職種 訪問介護員' is shown, including details like '求人区分: フルタイム', '就業場所: 東京都練馬区', and '雇用形態: 正社員'. A table on the right shows '有効中求人' counts for '一般' (1件, 100名), '学卒' (0件, 0名), and '障害者' (0件, 0名). At the bottom, there are buttons for '応募管理へ進む', '学歴情報検索', '詳細を表示', and '求人情報を編集'.

スマホ画面

The smartphone version of the homepage is more compact. It features a top navigation bar with 'ホーム' and a 'ページ最下部へ' button. The main content area is titled '求人者マイページホーム' and includes a notice about limited functionality. Below this is a '株式会社 ハローワークケア 様' section with '管轄安定所名: 飯田橋公共職業安定所' and '新着メッセージ: 100件'. The '求人/応募管理' section has three large buttons: 'NEW! 新規求人情報を登録', '有効中の求人全て表示', and '無効になった求人全て表示'. On the right, a '有効中求人' section shows counts for '一般' (1件, 100名), '学卒' (0件, 0名), and '障害者' (0件, 0名).

### 3. 求人情報登録方法

求人のご登録はマイページ上で「仮登録」を行っていただき、その後ハローワーク担当者が内容を確認して「本登録」になります。（求人が受理されます）

そのため「本登録」を行う前にハローワーク担当者から内容確認の連絡をする場合があります。

＜求人受理のイメージ＞

求人仮登録 ⇒ ハローワークでの求人内容の確認 ⇒ 求人本登録（受理） ⇒ 求人公開

※事業所で「仮登録」したものがすぐに「本登録（受理）」され公開されるわけではありません。

以下の登録方法から当てはまるものを選んでください

I 新規で登録する場合・・・・・・・・・・・・・・・・P4～P6

II 求人情報を転用して登録する場合・・・・・・・・P7

III 無効になった求人から登録する場合・・・・・・・・P8

## I 新規で登録する場合

### ① ホーム画面に表示される新規求人情報を登録をクリック

The screenshot shows the 'HelloWork Internet Service' homepage. The main navigation bar includes 'ホーム (求人/応募管理)', 'メッセージ', and '事業所情報設定'. The page title is '求人者マイページホーム'. A red box highlights the button labeled '新規求人情報を登録' (Register New Job Information). Below this, there is a section for '現在有効中または申し込み中の求人' (Jobs currently active or being applied for), which includes a table of job details and a '有効中の求人を全て表示' (Show all active jobs) button. The table lists job details such as '職種 訪問介護員', '求人区分 フルタイム', '就業場所 東京都練馬区', '雇用形態 正社員', '提供範囲 地方自治体、民間ビジネス共可', '求人番号 13010-99999', and '公開範囲 1. 事業所名等を含む求人情報を公開する'. There are also filters for '経験不問', '学歴不問', '資格不問', '時間外労働なし', '連休二日制(土日休)', '転動なし', '書類送考なし', and '通勤手当あり'.

### ② 新規求人登録画面が表示されたら新規求人情報を登録をクリック。求人仮登録画面が表示されるので、求人情報を入力をクリック。

The screenshot shows the '求人仮登録' (Job Tentative Registration) page. The page title is '求人仮登録'. The main content area contains instructions for job registration, including a note that users must be logged in to register. Below the instructions, there is a red box highlighting the button labeled '求人情報を入力' (Enter Job Information). The page also includes a footer with links for 'リンク集', 'サイトマップ', 'サイトポリシー', 'プライバシーポリシー', '利用規約', 'よくあるご質問', 'お問い合わせ先', and '所在地情報'. The footer text reads 'All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare'.

③ 求人仮登録画面が表示されます。

1) 求人区分・・・・・・・・求人区分、求人情報の公開範囲 等

2) 事業所情報 (注)・・・・・・・・事業所番号、法人番号、事業所名 等

(注) この画面で事業所情報の変更はできません。グローバルメニューの「事業所情報設定」から変更できます。

3) 仕事内容・・・・・・・・職種、仕事内容、雇用形態、雇用期間 等

4) 賃金・手当・・・・・・・・賃金形態、基本給、各種手当、昇給 等

5) 労働時間・・・・・・・・就業時間、休憩時間、所定労働日数、休日 等

6) 保険・年金・定年等・・保険、退職金、定年制度、入居可能住宅 等

7) 求人 PR 情報・・・・・・・・PR 情報（求人票には記載されませんが、ハローワークインターネットサービス上やハローワーク内の来所者端末で公開します。また、「求人・事業所 PR シート」として希望者に配布致します。）

8) 選考方法・・・・・・・・採用人数、選考方法、採用者への通知方法 等

入力中の求人情報を一時保存できます！



入力中、画面右上の「一時保存」をクリック

一時保存した求人情報登録の再開と削除



① ホーム画面の「新規求人情報を登録」をクリック。

② 【再開の場合】「一時保存した情報の入力を再開」をクリック

【削除の場合】「一時保存した情報を削除」をクリック

③ 【再開の場合】仮登録画面が表示されるので入力を再開できます。

【削除の場合】削除確認画面が表示されるので「完了」をクリック



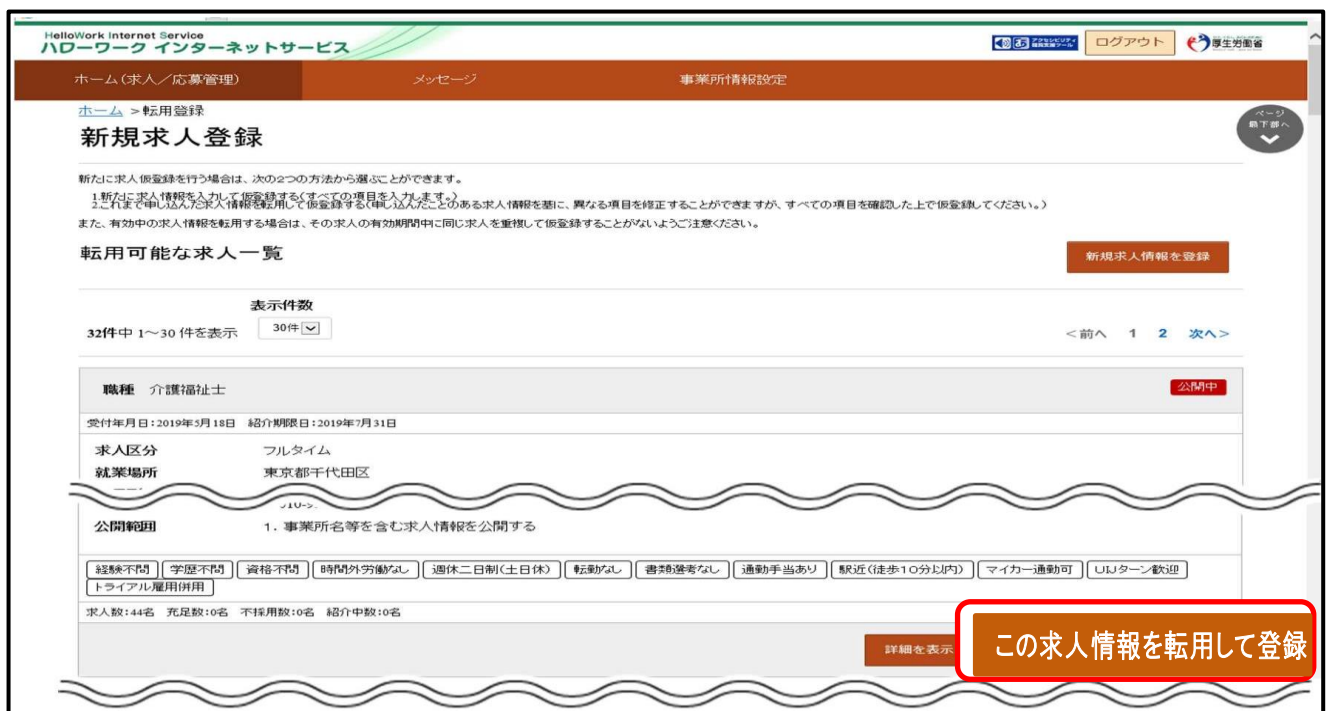
## Ⅱ 求人情報を転用して登録する場合

### ① ホーム画面で新規求人情報を登録をクリック



### ② 新規求人登録画面が表示されるので、転用したい求人情報の右下に表示される

### この求人情報を転用して登録をクリック



### ③ P5 の求人仮登録画面が表示されるので、既存の求人情報を活用して仮登録ができます。

### Ⅲ 無効になった求人から登録する場合

- ① ホーム画面の「無効になった求人」にある無効になった求人をすべて表示をクリック



- ② 無効になった求人一覧画面が表示されるので、転用したい求人情報にあるこの求人情報を転用して登録をクリック



- ③ P5 の求人仮登録画面が表示されるので、既存の求人情報を活用して仮登録ができます。

## 4. 求人情報の編集方法

求人情報の編集をする場合、共通してホーム画面の「現在有効中または申し込み中の求人」一覧から、編集したい求人の右下に表示される「求人情報を編集」をクリック。

The screenshot displays the 'HelloWork Internet Service' interface. At the top, there are navigation tabs for 'ホーム (求人/応募管理)', 'メッセージ', and '事業所情報設定'. The main content area is titled '求人者マイページホーム'. A message box indicates that some functions are restricted. Below this, there are sections for '求人/応募管理' and '現在有効中または申し込み中の求人'. The '現在有効中または申し込み中の求人' section shows a list of jobs. The first job is for '訪問介護員' (Home Care Worker) with a status of '編集中' (Editing). The job details include: 求人区分: フルタイム, 就業場所: 東京都練馬区, 雇用形態: 正社員, 提供範囲: 地方自治体、民間ビジネス共に可, 求人番号: 13010-99999, 公開範囲: 1. 事業所名等を含む求人情報を公開する. Below the details are various filters like '経験不問', '学歴不問', etc. At the bottom of the job card, there are buttons for '応募者管理へ進む', '求職情報検索', '詳細を表示', and '求人情報を編集' (highlighted with a red box). To the right, there is a summary table for '有効中求人' (Active Jobs) with columns for '求人区分', '求人件数', and '採用人数'. The table shows: 一般 (1件, 100名), 学卒 (0件, 0名), 障害者 (0件, 0名). Below the table is a button for 'イベント情報検索'.

求人情報の変更・・・・・・・・・・P10～P11

紹介保留・・・・・・・・・・P12

求人取消・・・・・・・・・・P13

## 求人情報の変更

① P9 の手順後、求人情報編集画面にて修正したい情報のタブをクリック

HelloWork Internet Service  
ハローワーク インターネットサービス

ホーム(求人/応募管理)      メッセージ      事業所情報設定

ホーム > 求人情報設定

### 求人情報編集

有効期間延長を申込   紹介保留を申込   求人取り消しを申込   編集内容を申込

登録日: 2020年1月20日  
登録状況: **仮登録完了**

登録した求人情報を変更(修正・追加・削除)する場合は、画面右下の「求人情報を編集」ボタンをクリックし、求人情報を変更してから、「編集内容を申込」ボタンをクリックしてください。  
ただし、登録状況が「本登録完了」「差し戻し中」のときのみ、変更可能です。  
求人の有効期間延長、紹介保留、取り消しの申し込みをする場合は、それぞれ該当するボタンをクリックしてください。  
詳しくは [求人者マイページからの求人編集\(新規申し込み・内容変更・取り消し等\)](#) についてご覧ください。

求人区分等   事業所情報   仕事内容   賃金・手当   労働時間   保険・年金・定年等   **求人PR情報**   選考方法

#### 求人区分等

求人区分	区分1 一般 区分2 フルタイム トライアル雇用併用の希望 希望しない トライアル雇用助成金(一般)支給対象事業主要件票のダウンロード -
------	--

② 画面右下に表示される **求人情報を編集** をクリック。

HelloWork Internet Service  
ハローワーク インターネットサービス

ホーム(求人/応募管理)      メッセージ      事業所情報設定

ホーム > 求人情報設定

### 求人情報編集

有効期間延長を申込   紹介保留を申込   求人取り消しを申込   編集内容を申込

登録日: 2020年1月20日  
登録状況: **仮登録完了**

登録した求人情報を変更(修正・追加・削除)する場合は、画面右下の「求人情報を編集」ボタンをクリックし、求人情報を変更してから、「編集内容を申込」ボタンをクリックしてください。  
ただし、登録状況が「本登録完了」「差し戻し中」のときのみ、変更可能です。  
求人の有効期間延長、紹介保留、取り消しの申し込みをする場合は、それぞれ該当するボタンをクリックしてください。  
詳しくは [求人者マイページからの求人編集\(新規申し込み・内容変更・取り消し等\)](#) についてご覧ください。

求人区分等   事業所情報   仕事内容   賃金・手当   労働時間   保険・年金・定年等   **求人PR情報**   選考方法

#### 求人PR情報

事業所からのメッセージ	事業所からのメッセージ
障害者に実施している合理的配慮の例	短時間勤務・出勤時間調整、写真入マニュアルの整備
障害者の就労や定着に関するサポート体制	企業在籍型ジョブコーチが障害のある従業員一人ひとりの体調をフェイスシートで共有
障害者雇用の担当者からのメッセージ	フェイスシートで一人ひとりの体調並びに配慮事項を一目で把握し手厚いサポートを実施
障害のあるスタッフからのメッセージ	働くための勉強会、目標管理制度が導入されており仕事に関する意識向上につながります
障害者雇用に関するアピールポイント	障害者の雇用と職域の拡大及び職場定着の促進に努力している企業です

**求人情報を編集**

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報 |

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

- ③ 変更したい項目を修正し、画面下部に表示される「次へ進む」をクリックすることでページが進んでいくので、最後のページの「完了」をクリック。

- ④ 求人情報画面に戻るので、「編集内容を申込」をクリック

⑤

- ⑥ 求人情報変更の申し込み確認画面が表示されるので、「完了」をクリック。

## 紹介保留

① P9 の手順後、求人情報編集画面の**紹介保留を申込**をクリック

HelloWork Internet Service  
ハローワーク インターネットサービス

ホーム (求人 / 応募管理)      メッセージ      事業所情報設定

ホーム > 求人情報設定

求人情報編集

登録日: 2020年1月20日  
登録状況: **仮登録完了**

登録した求人情報を変更(修正・追加・削除)する場合は、画面右下の「求人情報を編集」ボタンをクリックし、求人情報を変更してから、「編集内容を申込」ボタンをクリックしてください。  
ただし、登録状況が「本登録完了」「差し戻し中」のときのみ、変更可能です。  
求人の有効期間延長、紹介保留、取り消しの申し込みをする場合は、それぞれ該当するボタンをクリックしてください。  
詳しくは [求人者マイページからの求人編集\(新規申し込み・内容変更・取り直し等\)](#)についてもご覧ください。

求人区分等	事業所情報	仕事内容	賃金・手当	労働時間	保険・年金・定年等	求人PR情報	選考方法
<b>求人区分等</b>							
求人区分		区分1 一般 区分2 フルタイム トライアル雇用併用の希望 希望しだい トライアル雇用助成金(一般)支給対象事業主要件票のダウンロード -					
求人情報・事業所名の公開範囲		公開希望 事業所名等を含む求人情報を公開する					

② 紹介保留の申し込み確認画面が表示されるので、**完了**をクリック

紹介保留の申し込み確認

募集する求人に多数の応募者があった場合などに、紹介を保留することができます。  
紹介を保留すると、求人の公開は一時停止されます。  
求人の保留を申し込み場合は、「完了」ボタンをクリックしてください。

**(留意点)**  
システムの処理上、保留手続きが完了するまで一定の時間がかかる場合があります。  
紹介保留を解除(求人公開を再開)する場合は、管轄のハローワークにご連絡ください(解除の申し込みは、求人者マイページからできません)。

キャンセル      **完了**

有効期間延長、紹介保留、取り消しの申し込みをする場合は、それぞれ該当するボタンをクリックしてください。

③ 求人情報変更の申し込み完了画面が表示されます。求人が紹介保留（公開が一時停止）となり、紹介保留の手続き完了のメッセージがメールで届きます。

※ハローワーク担当者から内容確認などの連絡をする場合があります。

## 求人取消

① P9 の手順後、求人情報編集画面の**求人取り消しを申込**をクリック

HelloWork Internet Service  
ハローワーク インターネットサービス

ホーム(求人/応募管理)      メッセージ      事業所情報設定

ホーム > 求人情報設定

求人情報編集

有効期間延長を申込      紹介保留を申込      **求人取り消しを申込**      編集内容を申込

登録日: 2020年1月20日  
登録状況: **仮登録完了**

登録した求人情報を変更(修正・追加・削除)する場合は、画面右下の「求人情報を編集」ボタンをクリックし、求人情報を変更してから、「編集内容を申込」ボタンをクリックしてください。  
ただし、登録状況が「本登録完了」「差し戻し中」のときのみ、変更可能です。  
求人の有効期間延長、紹介保留、取り消しの申し込みをする場合は、それぞれ該当するボタンをクリックしてください。  
詳しくは [求人者マイページからの求人編集\(新規申し込み・内容変更・取り消し等\)](#) についてもご覧ください。

求人区分等	事業所情報	仕事内容	賃金・手当	労働時間	保険・年金・定年等	求人PR情報	選考方法
求人区分等							
求人区分							
求人情報・事業所名の公開範囲							

② 求人取り消しの申し込み確認画面が表示されるので、**完了**をクリック

求人取り消しの申し込み確認

求人を取り消しを希望する場合は、該当する項目にチェックをいれて「完了」ボタンをクリックしてください。

採用計画を変更したため     求人が充足したため

**(留意点)**  
求人を取り消した場合、選考中の求職者とメッセージ送受信ができなくなります。また、求人者マイページからハローワークへの選考結果を登録できなくなり、紹介を受けたハローワークまでご連絡いただく必要がありますので、ご注意ください。  
システムの処理上、取り消し手続きが完了するまで一定の時間がかかる場合があります。

キャンセル      **完了**

③ 求人情報変更の申し込み完了画面が表示されます。求人が取り消され、求人取り消し手続き完了のメッセージがメールで届きます。

**※ハローワーク担当者から内容確認などの連絡をする場合があります。**

## 5. 求職情報の検索方法

マイページでは、求職情報の公開を希望している求職者の情報を検索することができます。(氏名・住所等の個人情報を除く)

- ① ホーム画面の「現在有効中または申し込み中の求人」一覧から求職者を検索したい求人の**求職情報検索**をクリック

HelloWork Internet Service  
ハローワーク インターネットサービス

ホーム(求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム  
求人者マイページホーム

現在このマイページは一部機能の利用が制限されています。利用制限の解除をご希望の方は、管轄の顔田橋公共職業安定所までお越しください。

求人/応募管理

新規求人情報を登録

株式会社 ハローワークア 様  
管轄安定所名: 顔田橋公共職業安定所  
新着メッセージ: 100件

現在有効中または申し込み中の求人

有効中の求人を全て表示

有効中求人

求人区分	求人件数	採用人数
一般	1件	100名
学卒	0件	0名
障害者	0件	0名

求人者マイページ外へリンクします。

イベント情報検索

職種 訪問介護員 **募集中**

求人区分 フルタイム  
就業場所 東京都練馬区  
雇用形態 正社員  
提供範囲 地方自治体、民間ビジネス共に可  
求人番号 13010-99999  
公開範囲 1. 事業所名等を含む求人情報を公開する

経歴不問 学歴不問 資格不問 時間外労働なし 週休二日制(土日休) 転勤なし 書類送達なし 通勤手当あり  
駅近(徒歩10分以内) マイカー通勤可 U/Iインター歓迎 トリアル雇用併用

求人数: 3名

応募者管理へ **求職情報検索** 詳細を表示 求人情報を編集

- ② 求職情報検索・一覧画面が表示されるので、希望する条件を入力し、**検索**をクリック

HelloWork Internet Service  
ハローワーク インターネットサービス

ホーム(求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 求職情報検索

### 求職情報検索・一覧

求人条件を設定して求職情報を検索することができます。  
[求職情報検索のしかた](#)  
検索の対象となるのは、ハローワークの求職者のうち、求職情報を公開している求職者です。  
検索条件を保存することができます。  
求職者の紹介をご希望の場合は、求職公開番号をご確認のうえ、求職情報詳細画面の「問い合わせ先」に記載されたハローワークにご連絡ください。

保存した条件で検索

保存した条件で検索できます。検索条件を設定し直す場合は、「検索条件を保存」ボタンを押してください。  
保存した条件を読み

フリーワード

OR検索  AND検索

全角50文字以内

NOT検索  
全角50文字以内

をのぞく

詳しい検索条件を聞く

検索条件をクリア 検索条件を保存 **検索**



- ③ 画面下部に検索結果が表示されます。検索結果一覧から気になった求職者の求職公開番号をクリック。

HelloWork Internet Service  
ハローワーク インターネットサービス

ホーム(求人/応募管理)      メッセージ      事業所情報設定

ホーム > 求職情報検索

### 求職情報検索・一覧

求人条件を設定して求職情報を検索することができます。  
[求職情報検索のしかた](#)  
検索の対象となるのは、ハローワークの求職者のうち、求職情報を公開している求職者です。  
検索条件を保存することができます。  
求職者の紹介をご希望の場合は、求職公開番号をご確認のうえ、求職情報詳細画面の「問い合わせ先」に記載されたハローワークにご連絡ください。

保存した条件で検索

保存した条件で検索できます。  
検索条件を設定し直す場合は、検索条件を入力し、「検索条件の保存」ボタンを押してください。

保存した条件を検索

表示件数  
132件中 1～30 件を表示    30件

< 前へ 1 2 3 4 5 次へ >

求職公開番号をクリックすると、求職者の公開情報をご覧いただけます。

NO.	求職公開番号	職種	希望勤務地	最終学歴	免許・資格	求職受理日
1	<a href="#">10000-9999999</a>	介護事務 経理事務 販売(文具・雑貨)	東京都千代田区 東京都中央区 東京都港区	大学 卒業・修了	簿記検定(日商2級) MOSワードエキス MOSエクセルセキス 他	2019年5月18日
2	<a href="#">10000-9999997</a>	介護の仕事	東京都練馬区 東京都新宿区 東京都千代田区 他	専修・専門 卒業・修了	介護職員基礎研修 MOS(Power Point2016)	2019年5月17日
3	<a href="#">10000-9999995</a>	介護・補装具等の販売営業	東京都北区 東京都文京区 東京都墨田区 他	高校 卒業・修了		2019年5月16日
4	<a href="#">10000-9999993</a>	介護福祉 一般事務	東京都千代田区 東京都中央区	大学 中退	普通自動車免許	2019年5月15日

- ④ 求職情報詳細が表示されます。



有効中の求人がない場合は求職情報の検索はできません。

## 6. 応募者の確認方法

- ① ホーム画面の「現在有効中または申し込み中の求人」一覧の有効中の求人欄に表示される**応募者管理へ進む**をクリック

HelloWork Internet Service  
ハローワーク インターネットサービス

ホーム (求人/応募管理)      メッセージ      事業所情報設定

ホーム  
求人者マイページホーム

現在このマイページは一部機能の利用が制限されています。利用制限の解除をご希望の方は、管轄の飯田橋公共職業安定所までお越しください。

求人/応募管理      **新規求人情報を登録**

株式会社 ハローワークア 様  
管轄安定所名: 飯田橋公共職業安定所  
新着メッセージ: 100件

現在有効中または申し込み中の求人      **有効中の求人を全て表示**

有効中求人

求人区分	求人件数	採用人数
一般	1件	100名
学卒	0件	0名
障害者	0件	0名

求人者マイページ外へリンクします。  
**イベント情報検索**

職種 訪問介護員 **編集**

求人区分 フルタイム  
就業場所 東京都練馬区  
雇用形態 正社員  
提供範囲 地方自治体、民間ビジネス共に可  
求人番号 13010-99999  
公開範囲 1. 事業所名等を含む求人情報を公開する

経験不問 学歴不問 資格不問 時間外労働なし 週休二日制(土日休) 転勤なし 書類選考なし 通勤手当あり  
駅近(徒歩10分以内) マイカー通勤可 U/Iターン歓迎 トライアル雇用併用

求人数: 2名

**応募者管理へ進む**      求職情報検索      詳細を表示      求人情報を編集

- ② 応募者管理画面が表示されます。求人情報の詳細と画面下部に応募者の一覧が確認できますので、確認したい応募者をクリック

<input type="checkbox"/> 全て選択	選考状況	応募者	マイページ 開設の有無	紹介コード	紹介日	選考結果 登録日
<input type="checkbox"/>	選考中	<b>明日_真気</b>	あり	60000-13010-9999999	2019年5月18日	-
<input type="checkbox"/>	不採用	<b>明日_元気</b>	あり	60000-13050-9999999	2019年5月18日	2019年5月25日
<input type="checkbox"/>	不採用	<b>明日_次郎</b>	あり	60000-13070-9999999	2019年5月18日	2019年5月25日

- ③ 応募者情報詳細画面が表示されます。

④ 画面右上に表示される **選考結果を登録** をクリック

HelloWork Internet Service  
ハローワーク インターネットサービス

ホーム(求人/応募管理)      メッセージ      事業所情報設定

ホーム > 応募者管理

### 応募者情報詳細

求人に応募した求職者の情報です。紹介状を確認のうえ、採用選考を行ってください。

選考が終わった応募者には、選考結果を直接連絡してください。  
 応募者がマイページを開いている場合は、「新規メッセージを作成」ボタンからメッセージを送信できます(電話等により直接連絡してもかまいません)。マイページを開いていない場合は、応募者に直接連絡してください。  
 応募者への連絡後、「選考結果を登録」ボタンをクリックし、ハローワークへ選考結果をご連絡ください。  
 「選考結果を登録」すると、求職者の状況により、メッセージを送信できなくなる場合があります。ご注意ください。  
 求人が無効の場合(取り消したり、紹介期限を過ぎた場合)、応募者へのメッセージ送信やハローワークへの選考結果の登録はできませんので、電話等により直接ご連絡ください。

マイページから紹介状を表示する場合、「お問い合わせ先」が空欄となりますのでご了承ください。  
 《お問い合わせ先》を確認したい場合は、面接時等にご本人様にご確認ください。

紹介状を表示      新規メッセージを作成      **ハローワークへ選考結果を登録**

紹介対象求人

選考状況	選考中
求人番号	13010-9999
職種	介護福祉士
求人区分	フルタイム
雇用形態	正社員

紹介した求職者

氏名(フリガナ)	アシタ ユウキ
----------	---------

⑤ 選考結果登録画面が表示されるので、必須入力項目と任意の情報を入力し、

**次へ進む** をクリック

HelloWork Internet Service  
ハローワーク インターネットサービス

ホーム(求人/応募管理)      メッセージ      事業所情報設定

ホーム > 応募者管理

### 選考結果登録

選考結果は、**必須** 以外の項目も可能な限り入力してください。

応募者への選考結果(採用・不採用の結果)の連絡はお済みでしょうか？  
 ます。応募者に対して、直接電話等により選考結果をご連絡ください。  
 応募者がマイページを開いている場合は、「新規メッセージを作成」から選考結果をご連絡いただけます。  
 応募者への選考結果のご連絡後、このページからハローワークに選考結果をご登録ください。

この求人について、実業人数を充実したり、求人を取り消す場合は、選考結果の登録手続き完了後に、求人情報の編集画面から申し込んでください。  
 詳細につきましては、「求人者マイページでの選考結果の登録等について」をご覧ください。  
**求人者マイページでの選考結果の登録等について**

選考結果通知の対象求人・応募者

求人番号	13010-9999
応募者氏名	明日 勇気
紹介日	2019年5月18日

労働契約締結前に実定する労働条件等の明示の有無  
 なし    あり    未選択

実定する労働条件等の本人の同意の有無  
 なし    あり    未選択

採用した理由について、できるだけ詳しく教えてください。  
 200文字以内

採用した理由

人事者と実定する職業であり、特に職種に適合性の面での優  
 越性・コミュニケーション能力を高く評価した  
 また、管理者候補としての活躍が期待できる。

前へ戻る      **次へ進む**

⑥ 選考結果登録確認画面が表示されるので、 **完了** をクリック

## 7. メッセージ機能の利用方法

求人者マイページではハローワークから紹介された求職者とメッセージのやりとりができます。応募者に対して面接日の案内などのメッセージを送信したり、求職者から送られてきたメッセージに返信したりできます。

### メッセージの確認方法



- ① グローバルメニュー内〈メッセージ〉をクリック
- ② 受信メッセージ画面が表示されるので、メッセージ一覧から確認したいメッセージをクリック

③

<input type="checkbox"/>	種別	差出人/件名	日時
<input type="checkbox"/>	求職者	安定 太郎 営業職への応募の件について	2019/10/15 14:53
<input type="checkbox"/>	求職者	安定 太郎 企業説明会参加申し込みについて	2019/10/15 14:47
<input type="checkbox"/>	ハローワーク	瀬戸公共職業安定所 紹介状送付通知	2019/10/15 14:46

- ④ メッセージ詳細が表示され、メッセージを確認できます。

営業職への応募の件について

安定 太郎  
送信先:株式会社ハローワーク商事  
2019年10月15日 14:53

株式会社ハローワーク商事 採用担当様  
初めまして、安定 太郎と申します。  
貴社の求人内容を見直し、応募させていただきました。  
何卒よろしくお願ひ致します。

返信

## メッセージの送信



- ① ホーム画面の「現在有効中または申し込み中の求人」一覧の中から有効中の求人にある「**応募者管理へ進む**」をクリック

現在このマイページの一部機能の利用が制限されています。利用制限の解除をご希望の方は、管轄の自治体公共職業安定所までお越しください。

求人／応募管理

新規求人情報を登録

現在有効中または申し込み中の求人

有効中の求人を全て表示

職種 訪問介護員 **募集中**

求人区分 フルタイム  
就業場所 東京都練馬区  
雇用形態 正社員  
提供範囲 地方自治体、民間ビジネス共に可  
求人番号 13010-99999  
公開範囲 1. 事業所名等を含む求人情報を公開する

経歴不問 学歴不問 資格不問 経歴外労働なし 週休二日制(土日休) 転勤なし 書類選考なし 通勤手当あり  
駅近(徒歩10分以内) マイカー通勤可 シフトワーク歓迎 トライアル雇用採用

求人数: 2名

**応募者管理へ進む** 求職情報検索 詳細を表示 求人情報を編集

株式会社 ハローワークケア 様  
管轄支庁の名称: 自治体公共職業安定所  
数量/マイページ: 100名

有効中求人

求人区分	求人件数	採用人数
一般	1件	100名
学卒	0件	0名
障害者	0件	0名

求人者マイページ外へリンクします。

イベント情報検索

- ② 応募者管理画面が表示されるので、マイページ開設の有無の欄が“あり”となっている応募者の内、メッセージを送りたい応募者名をクリック

この求人に応募した求職者の一覧です。「絞り込み検索」により対象者を絞って一覧表示することもできます。

求人番号 13010-99999  
職種名 介護福祉士

<input type="checkbox"/>	全て選択	選考状況	応募者	マイページ開設の有無	紹介コード	紹介日	選考結果登録日
<input type="checkbox"/>	選考	<b>明日 勇氣</b>	あり	60000-13010-9999999	2019年5月18日	-	
<input type="checkbox"/>	不採用	明日 元気	あり	60000-13050-9999999	2019年5月18日	2019年5月25日	
<input type="checkbox"/>	不採用	明日 次郎	あり	60000-13070-9999999	2019年5月18日	2019年5月25日	

表示: 1/3件

③ 応募者情報詳細画面が表示されるので「新規メッセージを作成」をクリック



④ メッセージ新規作成画面が表示されるので、「件名」と「本文」を入力し、

**次へ進む**をクリック



⑤ メッセージ内容確認画面が表示されるので、「完了」をクリック

## メッセージの返信



- ① グローバルメニューの〈メッセージ〉をクリック
- ② 受信メッセージ画面が表示されるので、メッセージ一覧から返信したいメッセージをクリック

HelloWork Internet Service  
ハローワーク インターネットサービス

ホーム(求人/応募管理) **メッセージ** 事業所情報設定

ホーム > メッセージ管理  
受信メッセージ

並び順 表示件数  
新しい順 10件

12件中 1~10 件を表示

<input type="checkbox"/> 全て選択	種別	差出人/件名	日時
<input type="checkbox"/>	求職者	安定 太郎 営業職への応募の件について	2019/10/15 14:53
<input type="checkbox"/>	求職者	安定 太郎 企業説明会参加申し込みについて	2019/10/15 14:47
<input type="checkbox"/>	ハローワーク	瀬戸公共職業安定所 紹介状送付通知	2019/10/15 14:46

- ③ メッセージ詳細画面が表示されるので、**返信**をクリック

HelloWork Internet Service  
ハローワーク インターネットサービス

ホーム(求人/応募管理) **メッセージ** 事業所情報設定

ホーム > メッセージ管理  
メッセージ詳細

受信メッセージ 9

営業職への応募の件について

安定 太郎  
送信先:株式会社ハローワーク商事  
2019年10月15日 14:53

株式会社ハローワーク商事 採用担当様  
初めまして、安定 太郎と申します。  
貴社の求人内容を拝見し、応募させていただきました。  
何卒よろしくお願い致します。

**返信**

- ④ メッセージ返信画面が表示されるので、「件名」と「本文」を入力し、**次へ進む**をクリック
- ⑤ メッセージ内容確認画面が表示されるので、**完了**をクリック

## 8. ログアウト方法

### 【パソコン】

① 求人者マイページの画面上部にある**ログアウト**ボタンをクリック

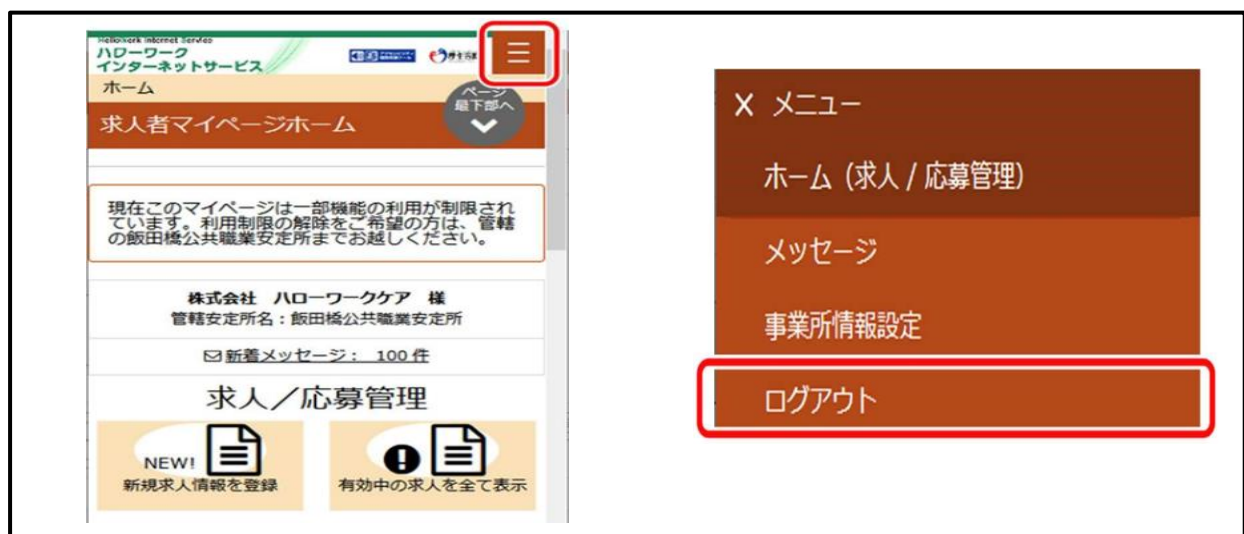


③ ハローワークインターネットサービスのトップ画面が表示されたらログアウト完了です。

### 【スマホ】

① 求人者マイページの画面上部にあるメニューをタップ

② 表示されたメニューから**ログアウト**をタップ



③ ハローワークインターネットサービスのトップ画面が表示されたらログアウト完了です。



## 9. よくある質問

### ログインパスワードを忘れてしまった

新しいパスワードを設定しなおしてください。  
マイページログイン画面で『パスワードお忘れの方』をクリック⇒ID（メールアドレス）を入力して[次へ進む](#)をクリック⇒入力したメールアドレス宛てにパスワード再登録申込受付通知が届きますので、記載の認証キーと新しいパスワードを入力して[完了](#)をクリック

### ID（メールアドレス）を忘れてしまった

ご利用のハローワークにお越しの上、ご確認ください。

### ホーム画面に申込み中の求人が全て表示されない

ホーム画面には申込み中の求人が2件まで表示されます。2件以上表示させる場合は、[有効中の求人を全て表示](#)をクリックしてください。

### 求職者へリクエストの希望を出したい

求職公開番号をご確認の上、ハローワークへお越しください。

### 選考結果が登録できない

求人者マイページから選考結果が登録できるのは、求人が有効中の場合のみです。求人を取り消したり、無効中の場合は、ハローワークへお越しください。

### メッセージの返信ができない

求職者マイページが利用不可（求職無効・退会など）の場合は返信ボタンが無効になり、メッセージの返信ができなくなります。

### 送受信したメッセージが表示されない

メッセージは受信してから1年後に自動的に削除されます。

### 削除したメッセージをボックスに戻したい

完全に削除したメッセージは元に戻せません。

<p><b>ID（メールアドレス）、パスワードを変更したい</b></p>
<p>〈事業所情報・設定〉画面で各種設定タブをクリック⇒ログインアカウント欄の <b>アカウント</b> を <b>編集</b> をクリック⇒『現在のパスワード』を入力後『新しいID(メールアドレス)』または『新しいパスワード』を入力⇒ <b>次へ進む</b> をクリック⇒ <b>完了</b> をクリック</p>
<p><b>アカウントを追加したい</b></p>
<p>求人者マイページでは、ログインできるアカウントを10個まで追加できます。<b>採用担当者が複数いる場合は、アカウント追加を利用すると便利です。</b></p> <p>〈事業所情報・設定〉画面で各種設定タブをクリック⇒追加アカウント一覧の <b>アカウント</b> <b>追加</b> をクリック⇒追加するメールアドレスとパスワードを入力し、 <b>次へ進む</b> をクリック⇒ログインアカウント追加登録確認画面が表示されるので、 <b>完了</b> をクリック</p>
<p><b>求人者マイページを退会したい</b></p>
<p>〈事業所情報・設定〉画面で各種設定タブをクリック⇒画面下部 <b>マイページを退会</b> をクリック⇒ <b>完了</b> をクリック</p>
<p><b>(退会后) マイページ利用を再開したい</b></p>
<p>求人者マイページ退会后 30 日以内であれば以前利用していたアカウントで再開が可能です。</p> <p>求人者マイページログイン画面にて <b>アカウント再登録</b> をクリック⇒以前利用していたメールアドレスとパスワードを入力</p>
<p><b>ハローワークから差戻し（修正依頼）された求人を削除したい</b></p>
<p>ハローワークから差戻し（修正依頼）された求人はマイページ上では取消・抹消の操作はできません。</p> <p>差戻しされた求人の <b>求人情報の編集</b> を数回クリックして求人条件の変更画面を表示して（1）⇒（8）まで <b>次に進む</b> をクリックして右下の <b>完了</b> をクリックする。（求人情報編集のトップページへ遷移しますが、その際に <b>右上の編集を申し込む</b> はクリックしない）</p> <p>求人状況を <b>編集中</b> にしていただき、その状態で15日間経過するとマイページ上から自然削除されます。</p>

メ 毛

## 操作方法に関するお問い合わせは・・・

ハローワークインターネット専用ヘルプデスク

☎ 0570-077450

平日 9時30分～18時00分

(土曜・日曜・祝日・年末年始を除く)

## 求人に関するお問い合わせは・・・

ハローワーク滝川 事業所部門

☎ 0125-22-3416

平日 8時30分～17時15分

(土曜・日曜・祝日・年末年始を除く)

### <ハローワークインターネットサービス>

求人者マイページへのログインはこちら



<URL:<https://www.hellowork.mhlw.go.jp/>>

### <ハローワーク滝川ホームページ>



※求人者マイページの利用案内や  
利用者マニュアル(項目別)も掲載

### <求人者マイページ利用者マニュアル>



※全体版のためデータ量も多くダウンロード  
に時間がかかります。