

【求人者の皆さまへ大切なお知らせです】

==== 重要 ====

今までFAXから求人更新のご案内をしてきましたが・・・

今後ハローワークから
FAXの送信ができなくなるため、
引き続き求人の更新を
ご希望の場合は
「求人者マイページ」
から手続きをお願いいたします。

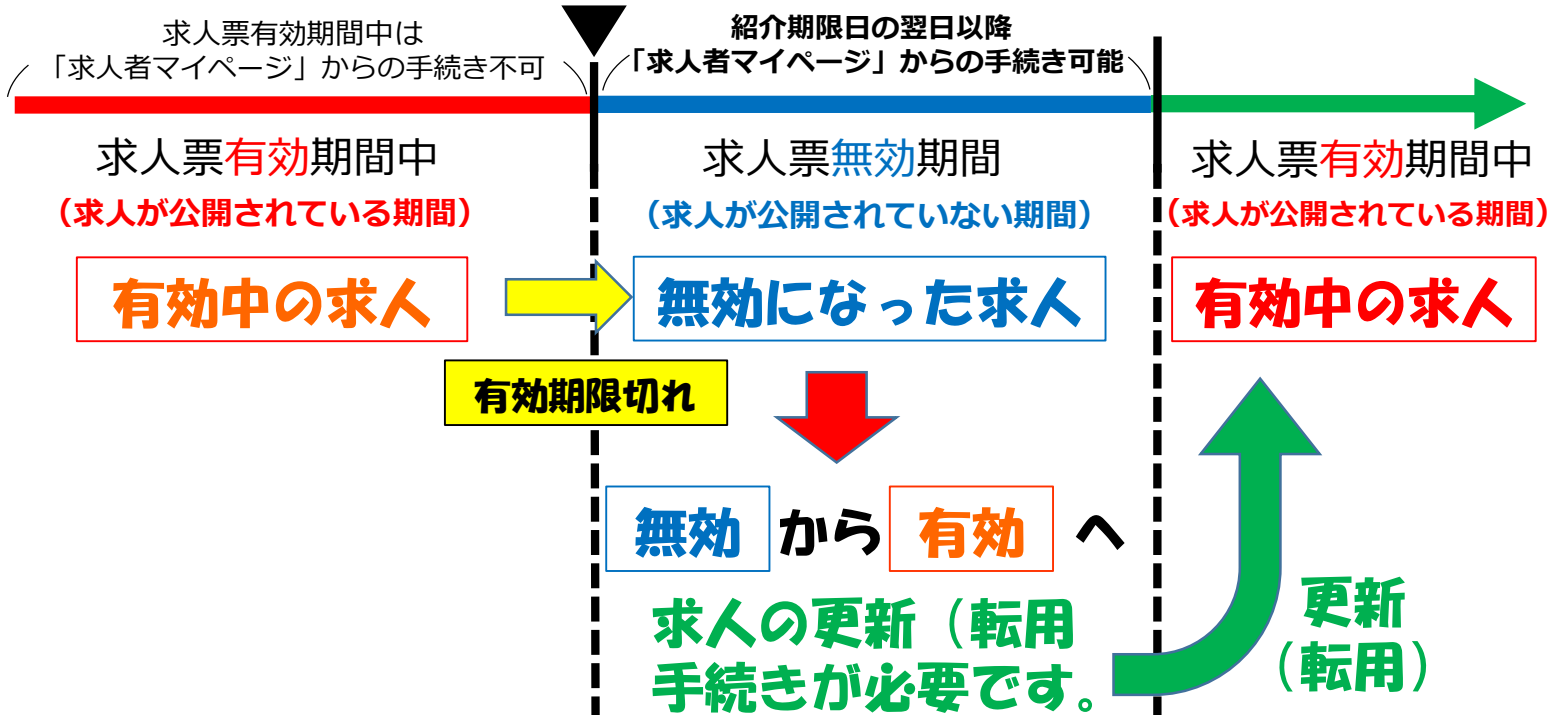
求人票の紹介期限日が過ぎたら・・・
求人の更新手続きをお願いします。

求人の更新手続きとは・・・

紹介期限日の過ぎて無効となった求人を再度、
＜新規・有効中＞の求人として公開する手続きです。

* 求人更新のタイミング (イメージ図)

求人票 紹介期限日【月末】



くわしい求人更新 (転用) の方法は
次のページから!



ご注意ください！！ 「有効期間延長申込」と 「求人の更新」とはまったく別の手続きです！

「有効期間延長」とは・・・
有効期間が1回1ヶ月延長されますが、
受理年月日は当初の年月日のままです。
そのため、延長手続きで期間の延びた求人は
新しく公開された求人の扱いにはなりません！！

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ログアウト 厚生労働省

ホーム (求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 求人情報設定

求人情報編集

登録日: 2021年1月20日
登録状況: **仮登録完了**

登録した求人情報を変更(修正・追加・削除)する場合は、画面右下の「求人情報編集内容を送信」ボタンをクリックしてください。ただし、登録状況が「本登録完了」「差し戻し中」のときのみ、変更可能です。求人の有効期間延長、紹介保留、取り消しの申し込みをする場合は、それぞれ該当するボタンをクリックしてください。ただし、高卒求人について「有効期間延長」「紹介保留」「求人取り消し」「求人条件の変更」については、求人者マイページからの求人編集(新規申し込み・内容変更・取り消し等)についてご確認ください。

有効期間延長を申込 紹介保留を申込 求人取り消しを申込 編集内容を申込

× **有効期間延長を申込**

! **この手続きは求人の更新とは違いますのでご注意ください!**

求人区分等	事業所情報	仕事内容	賃金・手当	雇用形態	備考方法
求人区分等					
求人区分		区分1 一般, 障害者		区分2 フルタイム	
		就労継続支援 A 型事業の利用者募集		トライアル雇用併用の希望	
		-		希望しない	
		トライアル雇用助成金(一般)支給対象事業主要件票のダウンロード		-	
		-		-	
		トライアル雇用助成金(障害者)支給対象事業主要件票のダウンロード		-	
		-		-	

有効期限が過ぎて無効になった求人を再度、新しい求人として公開するためには求人の更新手続きをお願いします。

【更新手順】

- (1) 「求人者マイページ」へログイン
「無効になった求人をすべて表示」ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム(求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム
求人者マイページホーム

求人/応募管理

新規求人情報を登録

現在有効中または申し込み中の求人

有効中の求人を全て表示

無効になった求人

無効になった求人を全て表示

無効

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム(求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 過去求人履歴閲覧

無効になった求人一覧

無効 から 有効 にするために ここを確認!

並び順 表示件数

3件中 1~3 件を表示 受付年月日順 30件

紹介期限日: ○○○○年○月○日

紹介期限日: 2019年7月31日

経験不問 学歴不問 資格不問 時間外労働なし 週休二日制(土日休) 転勤なし 書類選考なし 通勤手当あり 駅近(徒歩10分以内) マイカー通勤可 UIターン歓迎

トライアル雇用併用

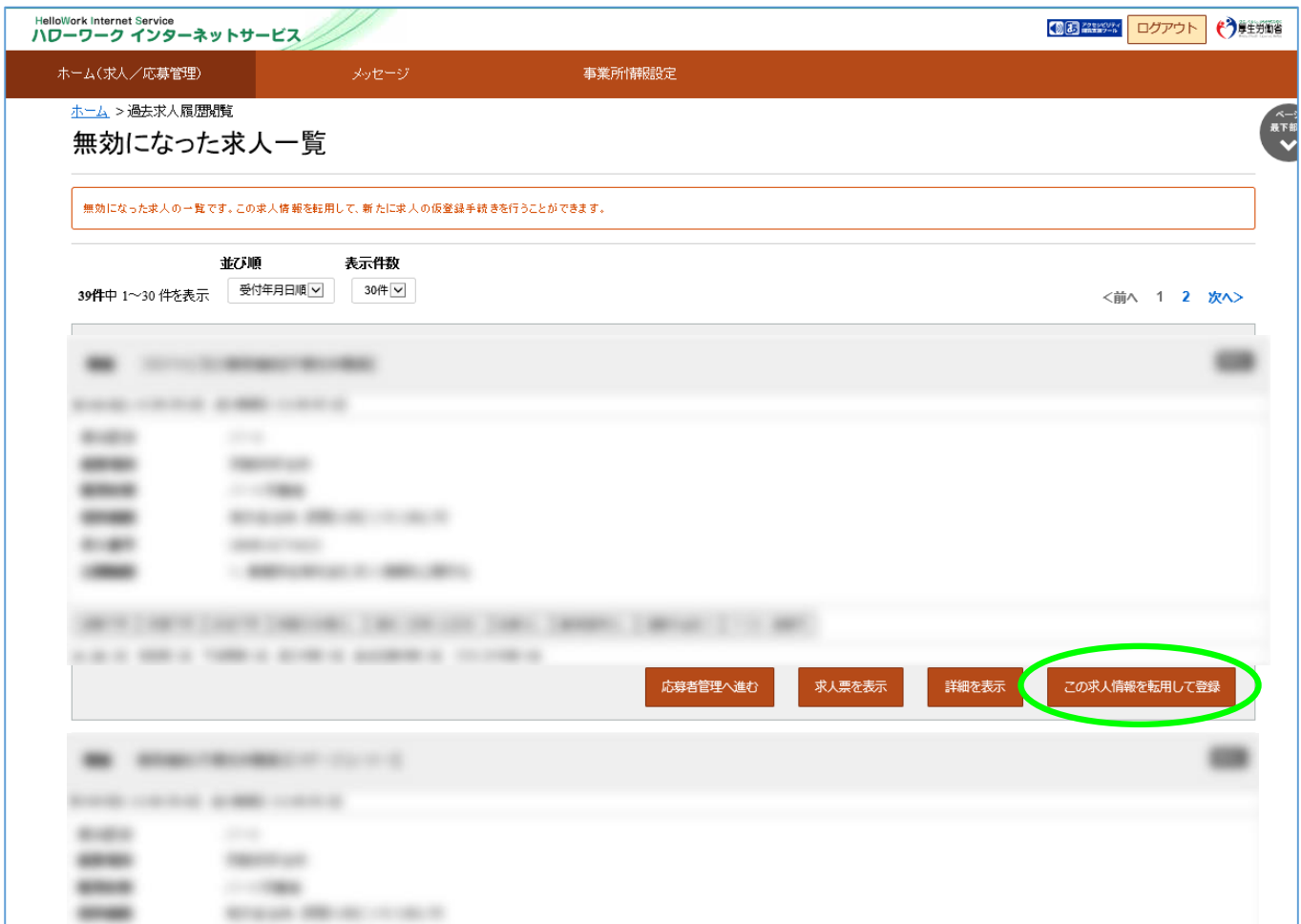
求人数: 1名 充足数: 1名 不採用数: 3名 紹介中数: 0名 自主応募中数: 0名 リクエスト中数: 0名

応募者管理へ進む 求人票を表示 詳細を表示 この求人情報を転用して登録

ページ最下部へ

(2) 無効になった求人一覧

更新したい求人情報内にある「この求人情報を転用して登録」ボタンをクリックします。



(3) 求人仮登録

当時の求人内容が転用登録されます。求人内容を変更、修正される場合はこちらからお願いします。



(4) 求人仮登録

画面ごとに求人情報を変更、修正してください。終われば「次へ進む」ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム(求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 求人登録

求人情報・事業所名の公開範囲
[公開範囲について](#)

公開希望 ②

- 1. 事業所名等を含む求人情報を公開する
- 2. ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する
- 3. 事業所名等を含まない求人情報を公開する
- 4. 求人情報を公開しない

オンライン自主応募の受付 ②

オンライン自主応募を受け付ける

オンライン自主応募を受け付けない(ハローワーク紹介に限る)

オンライン自主応募に関する注意文

- ・「オンライン自主応募」とは、求職者マイページを閲覧する求職者が、求職者マイページから求人者マイページを通じて求人者に直接応募する方法をいいます。
- ・「オンライン自主応募」は求職者の自主的な求職活動であり、ハローワークの職業紹介を介しない応募方法となります。
- ・求職者からのオンライン自主応募は、職業紹介に当たらないため、ハローワーク等の職業紹介を要件とする特定求職者雇用奨励金等は対象とはなりません。
- ・オンライン自主応募に伴って生じるトラブル等については当事者同士で対応することとなります。

上記の注意文を確認し、内容に同意します。

求人情報提供の希望
(地方自治体・地方版ハローワーク/民間人材ビジネスへの提供)
[求人情報提供について](#)

民間人材ビジネス 地方自治体(地方版ハローワーク)

オンライン提供を不可とする機関 ②

リーフレット(兼同意書)(PDF)をダウンロード

リーフレットの内容を確認し、同意します。

地方版ハローワークは、地方自治体が自ら実施する無料職業紹介をいいます(民間人材ビジネス及び地方自治体共に提供を希望しない場合、チェックは不要です)。

次へ進む

(5) 求人仮登録

8.選考方法まで終われば、「仮求人票を表示」から求人票を確認することができます。よろしければ「完了」ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム(求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 求人登録

求人仮登録

1.求人区分等 2.事業所情報 3.仕事内容 4.賃金・手当 5.労働時間 6.保険・年金・定年等 7.求人ID情報 8.選考方法

選考方法登録 一時保存

※「前へ戻る」や上部のナビゲーションバーで前画面に戻り「一時保存」した場合、「一時保存」した画面までの情報が保存されます。情報を保存させたい画面まで進んでいた「一時保存」してください。

必須 と表示されている項目は、必ず入力してください。

任意 と表示されている項目は、可能な範囲で入力してください。

詳しい入力方法は、「[重要!!-求人情報の入力方法](#)」をご覧ください。

採用人数 ② 半角数字

1 人

募集理由(任意)

欠員補充 増員 新規事業所設立 その他 未選択

その他の募集理由 全角20文字以内

選考方法

1つ以上選択してください。

書類選考 面接 筆記試験 その他

面接予定回数(任意) 半角数字

1 回

選考結果通知のタイミング ②

1つ以上選択してください。

即決 書類選考後 面接選考後 その他

求人仮登録するにあたり、ハローワークへ連絡したい事項がある場合に入力してください(求人票には表示されません)。

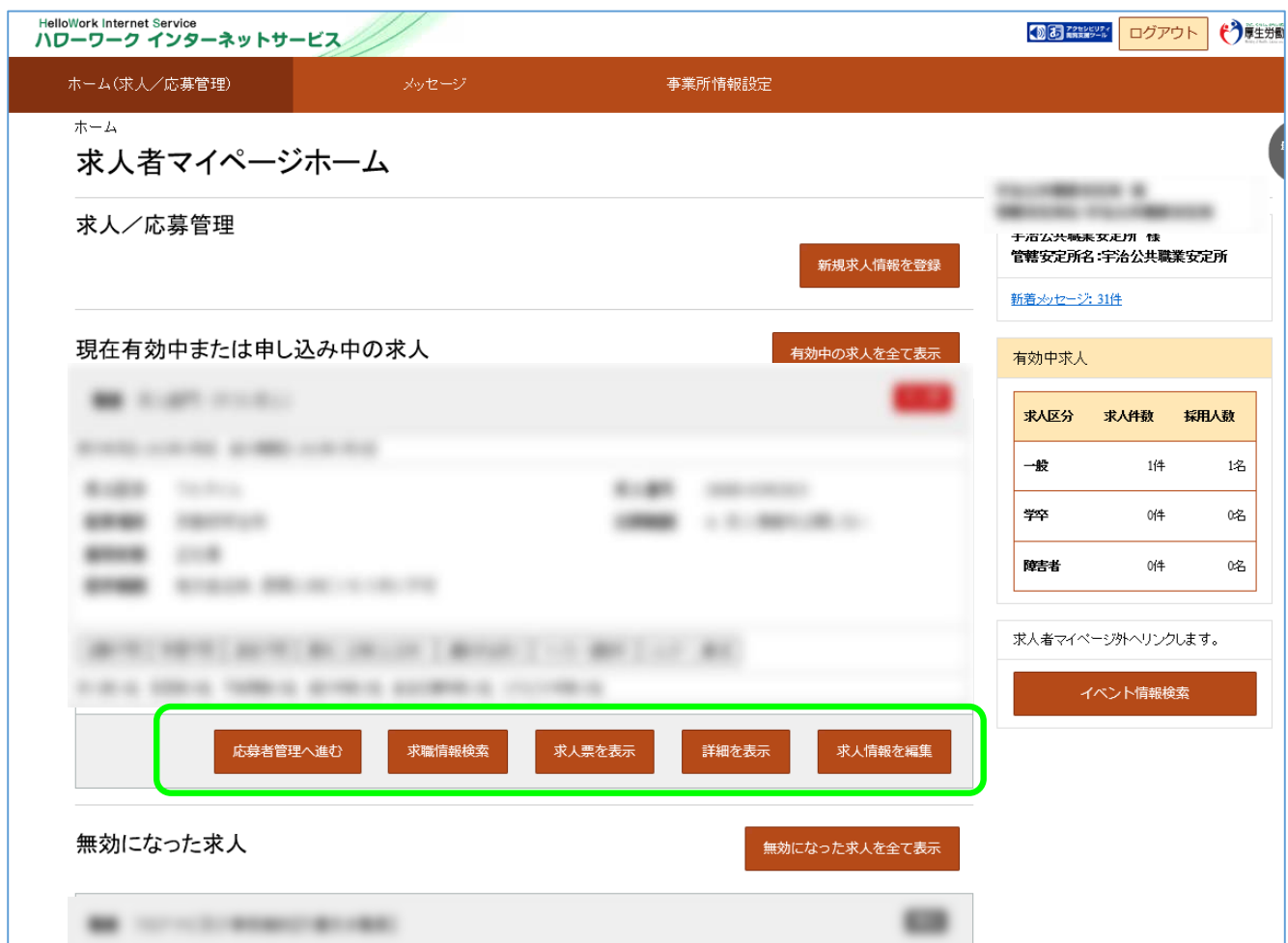
完了

(6) 求人仮登録完了

求人申し込みが完了しました。ハローワークにて求人内容を確認いたします。
受理されると求人票が公開されます。



ハローワークで内容を確認している間は、ホーム画面上では「ハローワーク確認中」となります。
ハローワークでの受理後は、「公開中」の表示に切り替わります。
「求人票を表示」から求人票を確認することが出来ます。



その他、求人者マイページの操作方法については、「求人者マイページ利用者マニュアル」をご確認ください。ヘルプデスクにより電話での受付も行っております。
電話：0570-077450
受付：月曜～金曜、9：30～18：00（年末年始、祝日除く）

「求人者マイページ」では、その他にも有効中求人の内容変更、
求人を取り下げ、求職情報検索等のサービスが利用できます。



「求人者マイページ
利用者マニュアル」